



## جدول أعمال

الجلسة ( الخامسة ) غير العادية

للجنة أمانة عمان الكبرى

لعام 2022 المقرر عقدها الساعة

الثانية عشرة ظهر

يوم الاربعاء الموافق

.2022/3/16

التاريخ: ١٤ / ٣ / ٢٠٢٢ الموافق: / /

الرقم:

جدول اعمال  
الجلسة ( الخامسة ) غير العادية للجنة أمانة عمان الكبرى  
لعام 2022 المقرر عقدها الساعة الثانية عشرة ظهر  
يوم الاربعاء الموافق 2022/3/16

الرقم	الموضوع	الصفحة	الوقت بالدقيقة	الجهة المعنية
1	المصادقة على محضر الجلسة الرابعة العادية المنعقدة بتاريخ 2022/3/3 .	--	--	أمين سر المجلس .
2	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (82) بخصوص إقرار الهيكل التنظيمي لأمانة عمان الكبرى .	23-1	15	المدير التنفيذي للتدقيق و تطوير الاداء المؤسسي . المدير التنفيذي للموارد البشرية .
3	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (83) و مرفقها مسودة نظام نقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى و مكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 .	39-24	10	المدير التنفيذي للموارد البشرية .
4	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (84) و مرفقها مسودة نظام اسواق الجملة للمنتجات البستانية لأمانة عمان الكبرى .	53-40	10	نائب مدير المدينة للشؤون الصحية و الزراعية .
5	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (85) و مرفقها مسودة نظام التأمين لاوزم و اشغال أمانة عمان .	61-54	10	www.alsaa.net www.alsaa.net www.alsaa.net و سلسلة التزويد .
6	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (86) و مرفقها مسودة مذكرة التفاهم المنوي ابرامها بين لجنة أمانة عمان الكبرى و السادة مديرة الامن العام/مركز السلم المجتمعي .	76-62	5	نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية .
7	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (87) بخصوص تجديد اتفاقية الرعاية المبرمة بين مجلس أمانة عمان و السادة معهد العناية بصحة الأسرة .	106-77	5	نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية .
8	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (88) بخصوص تسمية شارع .	108-107	5	المدير التنفيذي للتخطيط .
9	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (89) بخصوص تقديم إهداء .	122-109	5	مدير دائرة الإنتاج .
10	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (90) بخصوص تقديم إهداء .	129-123	5	نائب مدير المدينة للشؤون المالية و الادارية .
11	مذكرة معالي رئيس لجنة أمانة عمان رقم (91) و مرفقها تنسيبات لجنة الاستثمار .	135-130	10	مدير دائرة الاستملاك . مدير دائرة الاملاك .
12	ما يستجد .			

أمين سر المجلس  
المهندس علي الحديدي



هاتف ٤٦٣٦١١١ (٦) ٩٦٢+ فاكس ٤٦٤٩٤٢٠ (٦) ٩٦٢+ ص.ب ١٣٢ عمان ١١١١٨ الأردن

# إقرار الهيكل التنظيمي لأمانة عمان الكبرى .

التاريخ: ١٤ / ٣ / ٢٠٢٢ الموافق: / /

الرقم:

**مذكرة رقم (٨٢ / 2022)**

**الموضوع :-** إقرار الهيكل التنظيمي لأمانة عمان الكبرى.

**السادة أعضاء لجنة أمانة عمان الكبرى**

**تحية طيبة وبعد ،،،**

إشارة إلى شروحات مدير المدينة على كتاب المدير التنفيذي للتدقيق و تطوير الاداء المؤسسي و المدير التنفيذي للموارد البشرية رقم م/١٦/٢٠٢٢ تاريخ 2022/3/10 بخصوص تطوير الهيكل التنظيمي لأمانة عمان الكبرى .

و بناءً على التنسيبات الجارية بالخصوص ،أنسب لحضراتكم الموافقة على إقرار الهيكل

التنظيمي لأمانة عمان الكبرى المرفق طياً، وذلك استناداً لأحكام المادة (١٧/أ/٢) من قانون أمانة عمان رقم (١٨) لسنة 2021.

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

**واقبلوا الاحترام ،،،**

**رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى**

**الدكتور يوسف الشواربه**

الموافق: ١٠/٣/٢٠٢٢

التاريخ:

الرقم: ٢٤٢٠ / ١٦ / ٣

موافقة  
عطفة مدير المدينة

عطفة مدير المدينة

تحية طيبة وبعد،،،

بالإشارة الى توجيهات عطوفتكم بخصوص عرض موضوع تطوير الهيكل التنظيمي لأمانة

عمان الكبرى على لجنة أمانة عمان.

نرجو إعلام عطوفتكم بأنه قد تم الإنتهاء من إعداد كافة التعديلات وفق الدراسات

والإجتماعات التي تمت برعاية معالي رئيس لجنة أمانة عمان وعطوفتكم وحضور نواب مدير المدينة

والمعنيين في المديرية المستقلة.

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

وعليه نرفق لعطوفتكم العرض الموجز الذي سيتم عرضه على لجنة الأمانة بعد موافقتكم.

واقبلوا عطوفتكم فائق الاحترام

المدير التنفيذي للموارد البشرية

السيد / حاتم الحنيطي

المدير التنفيذي للتدقيق وتطوير الاداء المؤسسي

المهندس / وصفي الدبوبي

عالي رئيس لجنة امانة عمان

استجوبكم بشروحات الملاءم والتنسيق الجاربه انتم طمناكم  
تتم بالموافقة على عرض الموضوع على ان لجنة امانة عمان الكبرى  
للتطوير لعمارة في استعمال البراداة لتنفيذ له صفة رفع  
التنفيذ حسب الجدول



# تطوير الهيكل التنظيمي لأمانة عمان الكبرى

## 2022

الهدف الاستراتيجي " الوصول إلى مؤسسة ذات هيكل تنظيمي مرن يضم موارد بشرية كفوة "



# الهيكل التنظيمي الحالي



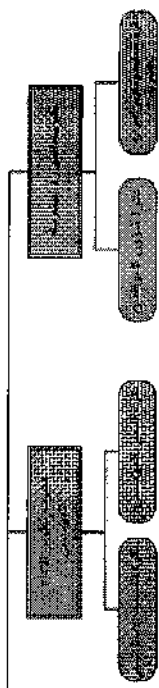
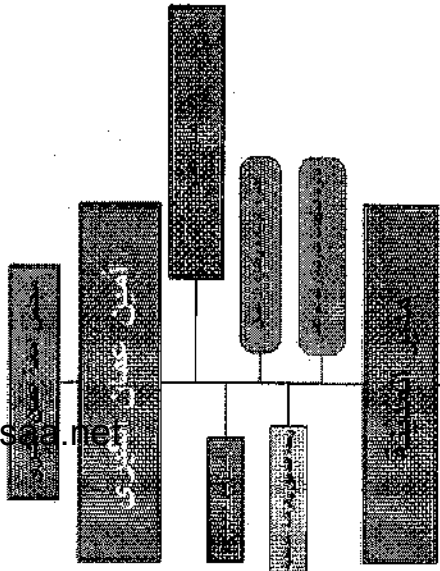




# الهيكلة التنظيمية المقترحة



الكلية الطبية  
العمانية  
العمانية



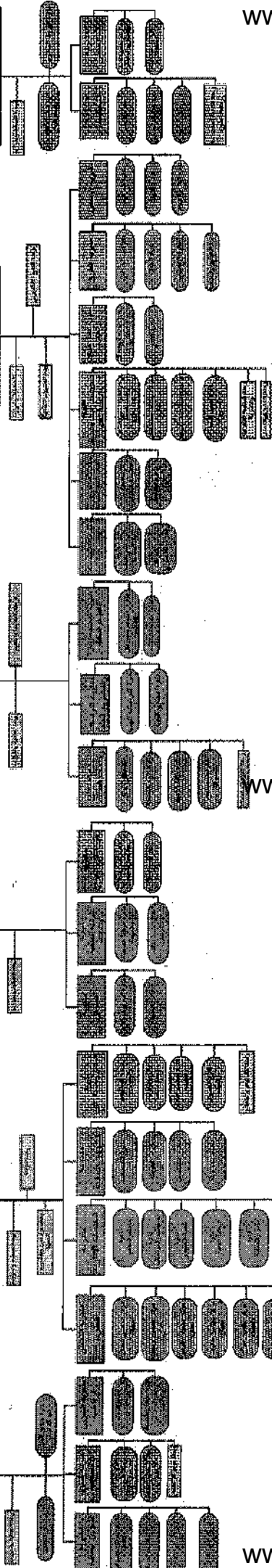
الكلية الطبية  
العمانية  
العمانية

الكلية الطبية  
العمانية  
العمانية

الكلية الطبية  
العمانية  
العمانية

الكلية الطبية  
العمانية  
العمانية

الكلية الطبية  
العمانية  
العمانية



## مبادرات تطوير الهيكل التنظيمي

- 1- الالتزام بالتوجيهات والمبادرات الملكية السامية في مجالات التحول الالكتروني والاصلاح الاداري والحوكمة المؤسسية .
- 2- مواكبة التوسع في الخدمات نتيجة النمو الحضري للمدينة وزيادة عدد السكان وزوارها .
- 3- التوجهات العالمية نحو استخدام الذكاء الاصطناعي في تهذ الاعمال وتنفيذ الخدمات .
- 4- توفير بيئة عمل مناسبة للريادة والابتكار .
- 5- دعم وتشجيع الاستثمار ( حاضنات الاعمال ) .
- 6- تنشيط العلاقات مع المدن والعواصم الخارجية واتفاقيات التوأمة بها يخدم عملية التحسين والتطوير .

## مبررات تطوير الهيكل التنظيمي

- 7- تأمين متطلبات تطبيق نظام الموارد البشرية لهو ظفي أمانة عمان الذي سيصدر بموجب قانون أمانة عمان ومتطلبات تطبيق نظام الموارد المؤسسية (ERP) الخاص بالموارد البشرية .
- 8- مواكبة التوجهات العالمية في التحول نحو خدمات رقمية الكترونية .
- 9- تطوير قدرات امانة عمان في تحقيق وتلبية متطلبات اهداف الالية المستدامة وضمان توافقها مع الاهداف الاستراتيجية .
- 10- تأمين متطلبات الاتفاقيات مع الجهات الدولية الهانحة .
- 11- مواكبة التطور في الخدمات وتطبيق افضل الممارسات العالمية مثل (ادارة النفايات الصلبة) .
- 12- اعادة دراسة التبعيات للوحدات الادارية وترتيبها بما يراعي التخصصية في العمل .

# تعديلات الهيكل التنظيمي لأمانة عمان الكبرى

## 2022

أمين عمان

**أولاً:** استحداث دائرة الريادة وذكاء الأعمال، ودائرة العلاقات الدولية والدعم الفني.

**ثانياً:** الغاء وحدة المتابعة والدعم الفني، ووحدة الشؤون البرلمانية، مديرية المتابعة.

**ثالثاً:** نقل تبعية مديرية الاعلام والاتصال، مديرية التدقيق وتطوير الأداء المؤسسي الى

مدير المدينة

مدير المدينة

**أولاً:** مديرية الموارد البشرية إعادة هيكلتها بحيث يتبع لها دائرة تخطيط وتطوير الموارد البشرية ودائرة شؤون الموظفين.

**ثانياً:** مديرية الشؤون القانونية، إعادة هيكلتها وتتبع لها دائرة التشريعات والعقود، ودائرة المتابعة القانونية.

**ثالثاً:** إعادة هيكلة مديرية التدقيق وتطوير الأداء المؤسسي لتصبح مديرية تطوير الأداء المؤسسي ويتبع لها دائرة التميز المؤسسي ودائرة التخطيط الاستراتيجي

مدير المدينة

**رابعاً:** إعادة هيكلة مديرية الإعلام والإتصال بدمج المركز الإعلامي وإذاعة هـو عمـان في دائرة واحدة (الدائرة الاعلامية) **تفخيم مسمى دائرة المراسم والدعم اللوجستي** لتصبح دائرة العلاقات العامة

**خامساً:** رفع المستوى التنظيمي لدائرة تكنولوجيا المعلومات لتصبح مديرية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويتبع لها دائرة الأنظمة والتحول الالكتروني، دائرة البنية التحتية وتطوير الموارد المؤسسية.



مدیر المدينة

### سادساً: نقل تبعية :

1. دائرة نظم المعلومات الجغرافية الى قطاع التخطيط
2. وحدة التتبع الالكتروني الى قطاع الأشغال العامة
3. دائرة المرصد الحضري الى قطاع التخطيط.

### سابعاً: الغاء وحدة إدارة المشاريع.

## قطاع التخطيط

- تعديل مسمى القطاع ليصبح قطاع التخطيط والتنمية الاقتصادية
- استحداث وحدة التنمية المستدامة ومنع عمان

## قطاع الأشغال العامة

- نقل تبعية مشروع الساحة الهاشمية الى قطاع التنمية المجتمعية ضمن دائرة المرافق والبرامج الثقافية.
- نقل تبعية وحدة إدارة المجمعات الى قطاع المناطق والبيئة.
- تعديل مسمى مديرية المرافق العامة لتصبح مديرية إدامة المرافق والمباني.

## قطاع المناطق

- رفع المستوى التنظيمي لدائرة الدراسات والتوعية البيئية الى مستوى مديرية تحت مسمى مديرية الدراسات والمشاريع البيئية وتتبع لها دائرتي الدراسات البيئية والمشاريع البيئية.
- إعادة هيكلة مديرية البيئة وإدارة النفايات الصلبة ليصبح مسمها مديرية المعالجة وإدارة النفايات الصلبة وذلك من خلال:
  1. استحداث دائرة عمليات جمع ونقل النفايات.
  2. نقل تبعية دائرة عمليات البيئة الى مديرية المناطق.
  3. استحداث وحدة التخطيط والتنسيق.

## قطاع المناطق

- إعادة هيكلة مديرية المناطق لتصبح مديرية المناطق وخدمات المدينة وذلك من خلال:
1. تغيير مسمى دائرة عمليات البيئة الى دائرة خدمات المدينة.
  2. إعادة استحداث دائرة ضبط البيع العشوائي.

## قطاع الشؤون الصحية والزراعية

- نقل تبعية دائرة ضبط ناقلات الأمراض من مديرية الزراعة والحراج الى مديرية الرقابة الصحية والمهنية.
- نقل تبعية دائرة المسالخ من مديرية الرقابة الصحية والمهنية الى مديرية الأسواق.
- نقل تبعية مشروعي حدائق الملك عبد الله الثاني وحدائق الحسين الى قطاع التنمية والمجتمعية بمسمى دائرة ويكون ارتباطهما مباشرة مع نائب القطاع.

## قطاع الشؤون المالية والادارية

1. رفع مستوى دائرة التخمين الى مستوى مديرية تتبع لنائب القطاع ويتبع لها مراكز المالية (مالية شمال عمان، مالية غرب عمان، مالية جنوب عمان، مالية شرق عمان، مالية وسط عمان مالية مرج الحمام).
2. استحداث وحدة ادارة الدين والمشاريع الممولة بحيث تكون تبعتها نائب القطاع.
3. استحداث دائرة الاصول والعهدفة ضمن مديرية الاستثمار وسلسلة التوريد.
4. استحداث وحدة الاتفاقيات والتحكيم على مرتب المدير التنفيذي للاستثمار وسلسلة التوريد.

قطاع  
الشؤون المالية والادارية

5. استحداث وحدة النزاهة.

6. تغيير مسمى دائرة الاملاك والاستثمار لتصبح دائرة استثمار املاك الامانة.



قطاع  
التنمية المجتمعية

- الغاء مديرية الشؤون الاجتماعية والرياضية واستحداث مايلي:
- أ. **مديرية الشؤون الاجتماعية ويتبع لها:**
  - دائرة المرافق والبرامج الاجتماعية
  - دائرة حدائق الملكة رانيا
  - وحدة ذوي الاعاقات

- ب. **مديرية الشؤون الرياضية ويتبع لها:**
  - دائرة المرافق والبرامج الرياضية
  - دائرة مدينة الملك عبد الله الثاني الرياضية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الأكبر  
علمان  
أمانة

# مسودة نظام تقاعد موظفي أمانة عمان

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

# الكبرى و مكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022.

التاريخ: ٢٠٢٢ / ٣ / ١٤ الموافق: / /

الرقم:

### مذكرة رقم (٨٣/ 2022)

**الموضوع:** - مسودة نظام تقاعد موظفي  
أمانة عمان الكبرى و مكافآتهم.

### السادة أعضاء لجنة أمانة عمان الكبرى تحية طيبة وبعد ،،،،

إشارة إلى مذكرة المدير التنفيذي للموارد البشرية تاريخ 2022/3/9 و مرفقها مسودة نظام تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى و مكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 و مذكرة البيانات التشريعية والأسباب الموجبة .

و بناءً على التنسيبات الجارية بالخصوص ،أنسب لحضراتكم الموافقة على مسودة نظام تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى و مكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 ، و ذلك استناداً لأحكام المادة (19/ب) و (35/أ) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021 ، تمهيداً لاستكمال الاجراءات القانونية اللازمة.

واقبلوا الاحترام ،،،

رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربه



٢٤

مذكرة داخلية

الرقم	من	إلى	التوقيع	التاريخ
١.	م. ق. للوارد البشرية	عطوفة مدير عمده		٢٠٢٤/٣/٩
٢.				
٣.				
٤.				
٥.				

المدير التنفيذي للموارد البشرية  
حاتم الحنيطي

كثيرة طيبة وبعد،  
بإشارة إلى مافيه عطوفتكم، ورجعاً لصدور قانون أمانة عمان رقم (١٨) لسنة ٢٠٢١، وصحبتكم بمرسوم من إعداد مشروع نظام تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى، أرفقة لطفوتكم مشروع نظام منسباً بوضع عمل كثة أمانة عمان، ورجب برصد، ويطور النظام

المدير التنفيذي للموارد البشرية  
حاتم الحنيطي

عائشة كبة أمانة عمان

نتقدم بالشكر الجزيل لثقتكم بالأمارة، لأنه بكونها  
وإن صوبت طويها على كون كثة منة عمان للتفوية  
لنفسه، في استكمال إجراءاتها بالزمن مشرفاً أيضاً  
مع إقتناع  
موافقاً وجه التيسيرات  
مع ذلك مع  
رئيس لجنة أمانة عمان  
الدكتور يوسف الشواربة

## مذكرة البيانات التشريعية والأسباب الموجبة لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022

إشارة إلى الموضوع أعلاه بخصوص مذكرة البيانات التشريعية الصادرة بموجب كتاب دولة رئيس الوزراء رقم (22234 / 23 / 11 / 20 ) بتاريخ 2020/11/22 اللاحق لكتاب دولته رقم ( 5176 / 23 / 11 / 20 ) بتاريخ 2011/3/15 أبين ما يلي :-

**أولاً :** الأسباب الموجبه والداعية لاصدار التشريع المقترح لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022

1. إنسجاما وأحكام الفقرة (ب) من المادة (19) والمادة (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021.

2. توحيد المرجعيات التشريعية التي تحكم شؤون تقاعد موظفي الأمانة.

3. معالجة المشاكل التي قد تواجه ادارة الامانة في تنظيم شؤون تقاعد موظفي الأمانة.

4. تكيف ما ورد من نصوص في قانون التقاعد المدني والتشريعات الصادرة بموجبه بما يتلائم مع واقع [www.alsaa.net](http://www.alsaa.net) [www.alsaa.net](http://www.alsaa.net) [www.alsaa.net](http://www.alsaa.net)

العمل في الأمانة.

5. تمكين ادارة الامانة من اصدار التعليمات التي تنظم شؤون المتقاعدين من الأمانة.

**ثانياً: السند الدستوري** للتشريع المقترح لمشروع تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 هو حكم المادة ( 31 ) من الدستور الأردني وتعديلاته لسنة 1952 والتي تنص على :

(الملك يصدق على القوانين ويأمر بوضع الأنظمة اللازمة لتنفيذها بشرط أن لا تتضمن ما يخالف أحكامها).

**ثالثاً: السند القانوني** للتشريع المقترح لمشروع تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 هو حكم الفقرة (ب) من المادة (19) والمادة (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة (2021)

**رابعاً:** لا توجد إتفاقيات أو معاهدات دولية تتعلق بالتشريع المقترح لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022

**خامساً:** لا توجد إلتزامات دولية تتعلق بالتشريع المقترح لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022

**سادساً:** إن التشريع المقترح لمشروع لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 من مشاريع الأنظمة المستعجلة بما يلبي متطلبات صدور قانون الامانة رقم (18) لسنة 2021 ولكونه يتعلق بتنظيم شؤون العاملين في أمانة عمان الكبرى.

**سابعاً:** لا يؤثر التشريع المقترح لمشروع تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 على أية تشريعات نافذة.

**ثامناً:** قد يصدر عن التشريع المقترح لمشروع تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 عندما يصبح تشريعا نافذا ، تعليمات تنظم سير العمل.

**تاسعاً:** التاريخ الذي يبدأ به سريان مشروع التشريع المقترح لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 عندما نكتمل مراحل التشريعية هو من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

**عاشراً:** يطبق حاليا نظام تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم (38) لسنة 2020 وتعديلاته الصادر بمقتضى المادة (70) و (75) من قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015 وتعديلاته، وسيتم إلغاء هذا النظام بمجرد صدور النظام الجديد .

**الحادي عشر:** لا توجد إستثناءات قد يتضمنها مشروع التشريع لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022.

**الثالث عشر:** لقد راعى مشروع التشريع المقترح لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 تدرج القاعده القانونية .

**الرابع عشر:** إن مشروع التشريع المقترح لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022 قد راعى عدم المساس بالحقوق المكتسبة وعدم التعرض للمراكز القانونية القائمة .

**الخامس عشر :** الآثار والنتائج المترتبة على مشروع التشريع لتقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى  
ومكافآتهم رقم ( ) لسنة 2022

**أ. الآثار المالية :**

لا توجد آثار مالية سلبية يرتبها مشروع التشريع المقترح على أمانة عمان الكبرى وعلى موظفيها .

**ب. الآثار الاقتصادية :**

إن مخرجات الآثار الاقتصادية تنعكس إيجابا على موظفي الأمانة واسرهم والمتمثلة في تبيان حقوقهم  
وواجباتهم وتمكينهم من القيام بالمهام الموكولة اليهم ومكافآتهم وحوافزهم.



**نظام رقم ( ) لسنة 2022**  
**نظام تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم**  
**صادر بمقتضى الفقرة (ب) من المادة (19) من قانون أمانة عمان الكبرى رقم (18) لسنة 2021**

**المادة (1):**

يسمى هذا النظام (نظام تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم لسنة 2022) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

**المادة (2):**

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك.

الرئيس: رئيس الوزراء.

الأمانة: أمانة عمان الكبرى.

المجلس: مجلس الأمانة أو لجنة الأمانة المشكلة وفق أحكام قانون امانة عمان رقم (18) لسنة 2021.

المدير: مدير أي دائرة أو منطقة أو وحدة.

التقاعد: راتب التقاعد الشهري الذي يخصص بموجب أحكام هذا النظام.

الموظف: الموظف الأردني المصنف الذي يتقاضى راتبه من ميزانية أمانة عمان الكبرى.

الراتب: وعبارة (الراتب الشهري الأخير) الراتب الأساسي الشهري مضافاً إليه ربع هذا

الراتب وما نسبته (25%) من مجموعهما دون أن يشمل العلاوات والمخصصات

مهما كان نوعها.

اللجنة: لجنة تقاعد موظفي أمانة عمان.

الخدمة المصنفة: الخدمة التي يقضيها الموظف في وظائف مصنفة بالأمانة.



## الموظفين التابعون للتقاعد

### المادة (3):

يقسم الموظفون الى قسمين:

- أ. قسم تابع للتقاعد ويشمل الموظفين المذكورين في المادة (4) من هذا النظام
- ب. قسم غير تابع للتقاعد ويشمل الموظفين غير المصنفين والموظفين بعقود من غير الخاضعين لأحكام المادة (4).

### المادة (4):

أ. مع مراعاة أحكام هذا النظام، يعتبر تابعاً للتقاعد:

1. الموظف التابع للتقاعد قبل نفاذ أحكام هذا النظام المعدل.
2. الموظف المعين بمقتضى عقد قبل نفاذ احكام هذا النظام المعدل بموجب شروط عقده تابعاً للتقاعد.
3. الموظف الخاضع للتقاعد اذا تم تعيينه وهو على رأس عمله في فئة أعلى من الفئة التي كان يشغلها أو في مجموعة اعلى في الفئة ذاتها.

ب. لا يعتبر تابعاً للتقاعد:

1. المتقاعد المدني أو العسكري الذي يعاد تعيينه موظفاً بعد نفاذ احكام هذا النظام.
- ج. تحسب الخدمة التابعة للتقاعد من تاريخ تعيين الموظف في تلك الخدمة في الأمانة على أن لا يخص راتب التقاعد في أي حالة قبل ان تدفع عائدات التقاعد كاملة عن الخدمة التابعة للتقاعد.

- د. لغايات هذا النظام يعتبر أمين عمان موظفاً في الأمانة اذا أكمل مدة خدمة فيها لا تقل عن عشر سنوات بصفته موظفاً أو عضواً في المجلس أو في لجنة الأمانة ويعامل لغايات تخصيص راتب تقاعدي له معاملة موظفي المجموعة الأولى من الفئة العليا المنصوص عليها في نظام الخدمة المدنية ويجوز للأمين في حال تقل خدماته عن هذه المدة ان يطلب اخضاع خدماته لقانون الضمان الاجتماعي على ان يتم احتساب اشتراكاته وفقاً لأحكامه.

## الخدمات المقبولة للتقاعد

### المادة (5):

تعتبر الخدمات التالية خدمات مقبولة للتقاعد:

- أ. الخدمة المقبولة للتقاعد بموجب اي قوانين سابقة.

- ب. تحسب للموظف خدمته السابقة المقبولة للتقاعد بموجب اي تشريع آخر وتراعى في ذلك أحكام التشريع المتعلقة بها وتضاف الى خدماته في الأمانة على أن يقوم بتسديد عائدات التقاعد المستحقة عنها الى صندوق الأمانة بالطريقة المحددة في قانون التقاعد المدني.
- ج. تعتبر كامل مدة الخدمات غير المصنفة أو بعقد أو بالراتب المقطوع التي قضاهها الموظف المصنف الموجود في الخدمة مقبولة للتقاعد سواء كانت تلك الخدمات على حساب موازنة الأمانة أو الموازنة العامة أو موازنة إحدى المؤسسات الحكومية او ضريبة المعارف أو أجور العمل الإضافي أو على حساب المشاريع أو الأمانات أو التأمين الصحي أو المخصصات المفتوحة على أن يتم اقتطاع العائدات التقاعدية على أساس الرواتب التي تقاضاها الموظف خلال تلك الخدمات و على أن تسترد المكافآت والتعويضات جميعها التي صرفت له سابقا عن هذه الخدمات بموجب أي قانون أو نظام آخر باستثناء ما صرف له بموجب نظام الضمان الاجتماعي ومساهمته في صندوق الادخار للموظفين غير المصنفين ولا تدخل في الحساب أي خدمة قام بها الموظف قبل بلوغه الثامنة عشرة من عمره .
- د. الخدمة التي يقضيها الموظفون الوارد ذكرهم في المادة (6) من هذا النظام.
- هـ. الخدمة التي يقضيها الموظف التابع للتقاعد تحت السلاح حينما يدعى للخدمة العسكرية.
- و. الخدمة التي يقضيها الموظف التابع للتقاعد في الاسر سواء كان تحت السلاح ام لم يكن.
- ز. الخدمة العسكرية المقبولة للتقاعد والتي تسبق الخدمة بالأمانة شريطة أن تؤدي عنها

- عائدات تقاعديه وتحسب السنة بسنة وربيع
- ج. الخدمة التي يقضيها الموظف التابع للتقاعد في بعثة علمية سواء أكان ذلك براتب كامل أم براتب مخفض أم بلا راتب.

### المادة (6):

لا تعتبر الخدمات التالية مقبولة للتقاعد:

- أ. الخدمات التي يقضيها موظف قبل اكماله السابعة عشرة من عمره.
- ب. الخدمات التي يقضيها الموظف بعد اكماله الستين من العمر الا اذا كانت في منصب وزاري أو عضوية مجلس الأمانة على أن تراعى في ذلك احكام المادة (11) من هذا النظام.
- ج. الخدمات التي تزيد عن أربعين سنة من الخدمة المقبولة للتقاعد.
- د. أية خدمات لا تدفع عنها العائدات التقاعدية.
- هـ. ما زاد على ثلاث سنوات من المدة التي يقضيها الموظف معارا خارج المملكة الاردنية الهاشمية.

## العائدات التقاعدية

### المادة (7):

تقتطع الأمانة عائدات التقاعد من راتب الموظف التابع للتقاعد بموجب احكام هذا النظام بنسبة (7%) .

### المادة (8):

تقيد العائدات التقاعدية المقتطعة ايراداً للأمانة وتؤدي من ميزانية الأمانة جميع المبالغ التي تتحقق بموجب أحكام هذا النظام.

### المادة (9):

تحسب العائدات التقاعدية للحالات الواردة في الفقرة (ز) من المادة (5) على اساس الراتب الذي كان يتقاضاه الموظف في الأمانة قبل وقوع الاعارة او الاجازة الا اذا كان قد رفع الى درجة او راتب أعلى في وظيفة تابعة للتقاعد خلال مدة الاعارة او الاجازة فتحسب العائدات التقاعدية في هذه الحالة على اساس الراتب الاخير وتسوى حقوقه التقاعدية على هذا الاساس.

### المادة (10):

لا تقتطع العائدات التقاعدية من راتب الموظف عن الخدمة المقبولة للتقاعد بموجب احكام الفقرتين (ت، و) من المادة (5) من هذا النظام مدة التي تقاضى راتبها عنها. [www.alsaa.net](http://www.alsaa.net)

## الإحالة على التقاعد

### المادة (11):

- أ. حين اكمال الموظف الستين من عمره او حين اكماله اربعين سنة خدمة مقبولة للتقاعد يجب احالته على التقاعد.
- ب. يحال موظفي الفئة العليا الذين تنطبق عليهم الفقرة (أ) من هذه المادة على التقاعد بقرار من مجلس الوزراء بناءً على تنسيب الرئيس المستند الى توصية المجلس إلا اذا رأى المجلس لاسباب تعود للمصلحة العامة ابقاءه في الخدمة لا تزيد عن خمس سنوات .
- ج. يحال الموظف الذي تنطبق عليه الفقرة (أ) من هذه المادة على التقاعد بقرار من الامين بناءً على تنسيب اللجنة إلا اذا رأى المجلس لاسباب تعود للمصلحة العامة ابقاءه في الخدمة لمدة لا تزيد عن خمس سنوات.
- د. اذا لم يكن الموظف الذي اكمل الستين من عمره مستحقا التقاعد فيجب انهاء خدمته بقرار من الامين مع مراعاة الاستثناء الوارد في الفقرة (ج) من هذه المادة.

هـ. اذا لم يصدر قرار الاحالة على التقاعد او انتهاء الخدمة حسبما ذكر في الفقرات السابقة خلال شهرين من تاريخ نفاذ هذا النظام اذا كان الموظف مكملًا الستين من عمره او الاربعين سنة خدمة مقبولة للتقاعد او من تاريخ اكتماله الستين من عمره او لاربعين سنة خدمة مقبولة للتقاعد ولم يصدر في جميع هذه الحالات قرار من الأمين بناءً على تنسيب اللجنة بابقاء الموظف فيعتبر محالا على التقاعد اذا كان مستحقاً للتقاعد وتعتبر خدمته منتهية اذا لم يكن مستحقاً للتقاعد وعلى الأمين ان يأمر بايقاف راتبه من تاريخ انتهاء الشهرين المذكورين حسبما تكون الحالة و لا تدخل مدة الشهرين المشار اليهما في عداد الخدمات المقبولة للتقاعد ويؤدى الراتب كاملاً للموظف خلال هذه المدة دون ان تقتطع منه العائدات التقاعدية.

و. على المدير التنفيذي للموارد البشرية ان يعلم الأمين باسماء موظفي الأمانة الذين تنطبق عليهم احكام هذه المادة.

#### المادة (12):

للموظف الذي اكمل ثلاثين سنة خدمة مقبولة الحق في أن يتقاعد.

#### المادة (13):

تعاد للموظفة المستقيلة العائدات التقاعدية التي اقتطعت من رواتبها.

يجوز للأمين أن يقرر إحالة الموظف على التقاعد اذا أكمل خمساً وعشرون سنة خدمة مقبولة للتقاعد وإحالة الموظفة على التقاعد اذا أكملت عشرين سنة خدمة مقبولة للتقاعد.

#### المادة (15):

اذا انهيت خدمة موظف لإكتماله الستين من عمره وكانت خدمته المقبولة للتقاعد خمس عشرة سنة اعطي راتب تقاعد بمقتضى احكام هذا النظام وان لم يكن مكملًا هذه المدة اعطي مكافأة.

#### المادة (16):

مع مراعاة احكام المادة (24) من هذا النظام، يعتبر محالا على التقاعد الموظف الذي تنتهي خدمته بغير الاستقالة او فقد الوظيفة اذا كان مستحقاً للتقاعد، واذا لم يكن مستحقاً للتقاعد وكانت خدمته المقبولة للتقاعد خمس سنوات او اكثر يعطى مكافأة، اما اذا كانت خدمته تلك اقل من خمس سنوات فتعاد اليه العائدات التقاعدية التي اقتطعت من رواتبه.

## حساب راتب التقاعد والمكافأة

### المادة (17):

أ. يجري حساب تقاعد الأمين على اساس ضرب عدد اشهر خدمته المقبولة للتقاعد في اعلى راتب وازاري تقاضاه عن خدمته الوزارية وتقسيم حاصل الضرب على ثلاثماية وستين على ان لا يتجاوز راتب التقاعد راتبه الشهري الأخير في اية حالة من الحالات ويستفيد من احكام هذه المادة من كان وزيراً عند نفاذ احكام هذا النظام.

ب. يحسب راتب التقاعد الشهري للموظف الذي يستحق التقاعد على اساس ضرب مجموع عدد اشهر خدمته المقبولة للتقاعد في راتبه الشهري الاخير وتقسيم حاصل الضرب على ثلاثماية وستين و لا يجوز ان يتجاوز راتب التقاعد الشهري في اية حال راتب الموظف الشهري الاخير.

ج. يتم احتساب الراتب التقاعدي للموظف الذي يحال على التقاعد بعد نفاذ احكام هذا النظام باضافة سنتين عن مدة السنتين التي قضاهما في خدمة العلم.

### المادة (18):

إذا كان الموظف يستوفي جزءاً من راتبه لسبب قانوني فيحسب راتب الموظف على اساس راتبه الأصلي الكامل.

### المادة (19):

يجري حساب المكافأة التي لم تحدد في هذا النظام على اساس جزء من اثني عشر جزءاً من راتب الموظف الشهري الاخير عن كل شهر كامل من خدمته المقبولة للتقاعد على ان لا يقل عن راتبه الأصلي عن مجموع العائدات التقاعدية التي اقتطعت من رواتبه او يقل عن راتب شهر واحد ، وتسري احكام المادة (18) من هذا النظام عند تطبيق احكام هذه المادة.

## اعادة الاستخدام

### المادة (20):

1. لايجوز الجمع بين راتب التقاعد الذي يتقاضاه المتقاعد عن خدمته في الأمانة وبين راتب أي وظيفة سواء كانت في الحكومة أو في أي مجلس أو سلطة أو مؤسسة أو هيئة رسمية أو شبه رسمية تابعة لها أو البلدية أو المجلس القروي أو دائرة أوقاف سواء كانت تلك الوظيفة مصنفة أو غير مصنفة أو براتب مقطوع، ولايعتبر ما يتقاضاه أعضاء مجلسي النواب والأعيان الملتزمين راتب وظيفة بالمعنى المقصود في هذه الفقرة.

2. على الرغم مما ورد في اي قانون او نظام آخر لا يجوز الجمع بين راتب التقاعد الذي يتقاضاه أي شخص ( مدنيا كان ام عسكرياً ) عن خدمته في الأمانة.

ب. بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة يجوز لمتقاعد الأمانة الذي يعين رئيساً لبلدية أو رئيساً للجنة بلدية أو رئيساً لمجلس قروي أن يجمع بين راتبه التقاعدي والراتب الذي يتقاضاه من تلك الرئاسة.

### المادة (21):

على الرغم مما ورد في قانون الضمان الإجتماعي، اذا انتهت خدمة الأمين أو الموظف ولم يكمل مدة الخدمات المقبولة للتقاعد المنصوص عليها في هذا النظام فيجوز بناء على طلب منه إعادة احتساب تلك الخدمات لغايات قانون الضمان الاجتماعي شريطة تحويل العائدات التقاعدية المستحقة عن تلك الخدمات الى المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي وعلى ان يتم اجراء التسويات اللازمة وفقاً لأحكام هذا النظام على ان لا تتحمل خزينة الأمانة أية مبالغ مالية.

### المادة (22):

الموظفة التابعة للتقاعد والتي تتقاضى راتباً موروثاً اذا خصص لها راتب تقاعد عن خدماتها تعطى الراتب الأكثر ويوقف الآخر.

### المادة (23):

عندما يترتب دفع عائدات تقاعدية عن خدمات سابقة او إعادة العائدات او المكافآت التي تم استيفؤها عن تلك الخدمات تسترد المبالغ التي يجب اعادتها بنسبة لا تقل عن (7%) من الراتب وفي حال الوفاة وانتقال الحقوق الى اصحاب الاستحقاق تسترد من الورثة وفي حال تأدية مكافأة يقتطع منها المبلغ المتحقق بكامله.

### المادة (24):

يفقد نهائياً الحق في راتب التقاعد او المكافأة:

- أ- كل موظف او متقاعد حكم عليه بحكم قطعي من محكمة مختصة لارتكابه ايا من الجرائم التالية التي تقع خلافاً لاحكام القوانين والنصوص المبينة ادناه واي تعديلات تطرأ عليها او تحل محلها:
1. جرائم الخيانة الواقعة على أمن الدولة الخارجي المنصوص عليها في المواد (107-117) من قانون العقوبات رقم (16) لسنة 1960.
  2. جرائم التجسس الواقعة خلافاً لاحكام قانون حماية اسرار ووثائق الدولة رقم (50) لسنة 1971.
  3. الجرائم الواقعة على امن الدولة الداخلي المنصوص عليها في المواد (135-149) من قانون العقوبات رقم (16) لسنة 1960.
- ب- كل موظف حكم عليه بحكم قطعي بالحبس من محكمة مختصة اذا ارتكب ايا من الجرائم التالية:-

1. جرائم الاختلاس والسرقعة للاموال العامة.

2. جرائم التزوير في الاوراق الرسمية.

ج- تشمل الجرائم المبينة في الفقرتين (أ) و(ب) من هذه المادة الشروع فيها كما تشمل الشريك والمحرض والمتدخل فيها.

د- تتقاضى عائلة الموظف في أي من الحالات المبينة في الفقرات (أ) و(ب) و(ج) من هذه المادة حصتها في راتب تقاعده كما هو مبين في هذا النظام خلال مدة سجنه وتقطع عند اطلاق سراحه كما تعاد اليها عند وفاته.

هـ- تسري احكام هذه المادة على الأمين.

### المادة (25):

أ. اذا انهيت خدمة الموظف لعدة مقعدة نشأت بسبب قيامه بالوظيفة، او اذا انهيت خدمته لعجزه عن مواصلتها من جراء مخاطرته بحياته لانقاذ حياة غيره، او بسبب استهدافه لخطر الموت لمصلحة عامة او لغاية انسانية ، او بسبب خطر استهدف له او إعتداء تعرض له اثناء قيامه بالوظيفة او من أجل قيامه بوظيفته، فيعطى راتب تقاعد اذا كان قد اكمل عشر سنوات خدمة مقبولة للتقاعد ويعطى مكافأة اذا كانت خدمته المقبولة للتقاعد اقل من عشر سنوات. وفي كلتا الحالتين يعطى الموظف بالاضافة الى راتب التقاعد او المكافأة راتب اعتلال يعادل:

1. 60 / 5 من راتبه الشهري الاخير اذا كانت قدرته على اعالة نفسه قد تعطلت تعطيلاً خفيفاً.

2. 60 / 10 من راتبه الشهري الاخير اذا كانت قدرته على اعالة نفسه قد تعطلت تعطيلاً جزئياً.

3. 60 / 15 من راتبه الشهري الاخير اذا كانت قدرته على اعالة نفسه قد تعطلت تعطيلاً جسيماً.

4. 60 / 20 من راتبه الشهري الاخير اذا كانت قدرته على اعالة نفسه قد تعطلت تعطيلاً كلياً.

ب. لايجوز ان يزيد راتب الإعتلال الشهري في أي حالات العجز الواردة في الفقرة (أ) من هذه المادة على أن لا تتجاوز (500) ديناراً شهرياً.

### المادة (26):

اذا انهيت خدمة الموظف لعدة مقعدة لم تنشأ عن قيامه بالوظيفة او لعدة او مرض مزمن يجعله بحكم المقعد او يجعله عاجزاً عن اعالة نفسه بنفسه دون معونة غيره كالجنون والفالج والعمى وتعطل الاطراف وغيرها ولم تكن تلك الحالة ناشئة عن سبب من الاسباب الواردة في المادة السابقة فيعطى راتب تقاعد اذا كان مكملًا عشر سنوات خدمة مقبولة للتقاعد ويعطى مكافأة اذا كانت خدمته المقبولة للتقاعد اقل من عشر سنوات.

### المادة (27):

تؤيد الحالة الصحية المشار اليها في المادتين السابقتين بتقرير من اللجنة الطبية العليا او أية لجنة طبية حكومية أخرى تقوم مقامها.



**المادة (28):**

أ- على الموظف الذي يعطى راتب اعتلال ان يمثل للفحص الطبي في المكان والزمان اللذين تعينهما وزارة المالية لهذه الغاية كلما طلبت منه ذلك على ان لا يزيد الفحص عن مرة كل سنتين. واذا تبين بنتيجة الفحص الطبي ان هنالك تحسناً في حالته الصحية فيخفض راتب الاعتلال كلما خفت العلة حسب درجات قدرته على اعالة نفسه الموضحة في المادة (25) من هذا النظام وبلغى الراتب كله اذا شفي من علته.

ب- اذا رفض الموظف المثول للفحص الطبي او رفض العودة الى الخدمة فيوقف راتب الاعتلال بقرار من لجنة التقاعد المدني الى ان يمثل للفحص المذكور.

**حقوق أفراد العائلة****المادة (29):**

يعتبر الاشخاص الاتي ذكرهم افراد عائلة الموظف او المتقاعد المتوفي الذين لهم الحق في راتب التقاعد او المكافأة او التعويضات بموجب احكام هذا النظام.

أ. الزوج/ الزوجة او الزوجات.

ب. الأبناء الذين لم يكملوا الثامنة عشرة من عمرهم.

ج. البنات غير المتزوجات او الارامل او المصابات

د. الام والأب.

**المادة (30):**

يقطع راتب التقاعد المخصص للابن من تاريخ اكماله السابعة عشرة من عمره الا في الاحوال التالية:

أ. اذا كان عند اتمامه الثامنة عشرة من العمر يتابع العلم في مدرسة ثانوية او كلية فيستمر في

اعطائه راتب التقاعد، ما دام طالباً او لغاية اكماله الخامسة والعشرين من العمر أيهما أسبق.

ب. اذا كانت مقدرته على اعالة نفسه معطلة تعطيلاً كلياً او تعطيلاً جسيماً بقرار من اللجنة الطبية

العليا ، ويعاد النظر في امره للتأكد من مدى تعطيله مرة كل سنتين على الاقل وتسري عليه في

هذه الحال احكام المادة (28) من هذا النظام.

**المادة (31):**

يقطع راتب التقاعد عن الزوجات والبنات والامهات عند تزوجهن على ان يعاد اليهن استحقاقهن اذا

اصبحن ارامل أو مطلقات اما البنات والامهات اللواتي كن متزوجات عند وفاة ابيهن او ولدتهن ولم

يستفدن وقتئذ من راتب مورثهم ثم اصبحن ارامل او مطلقات فينلن نصيبهن من تاريخ الترميل او

الطلاق وفاقاً لاحكام هذا النظام.

**المادة (32):**

إذا توفي موظف متقاعد فيخصص راتبه التقاعدي على الورثة المستحقين .

**المادة (33):**

توزع رواتب التقاعد او المكافآت او التعويضات التي يقرر دفعها بموجب احكام هذا النظام على الورثة المستحقين بالتساوي.

**المادة (34):**

إذا توفي الموظف او المتقاعد عن زوجة او زوجات حوامل يعاد توزيع راتب التقاعد مجدداً بعد الولادة وفق احكام هذا النظام.

**المادة (35):**

أ. لا يجوز الجمع بين راتب التقاعد المخصص بموجب احكام هذا النظام واذا استحق احد افراد العائلة اكثر من راتب تقاعد واحد فيخصص له الراتب الاكبر.  
ب. على الرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة، يجوز لأي من الزوجين ان يجمع بين راتبه التقاعدي ونصيبه من تقاعد زوجة المتوفي.

**المادة (36):**

لا يستفيد ورثة المتقاعد من راتب الاعتلال المخصص بموجب احكام هذا النظام باستثناء ورثة الموظف الذي خصص له راتب اعتلال فقط وفقاً لاحكام المادة (25) من هذا النظام.

**المادة (37):**

إذا توفي موظف اثناء وجوده في الخدمة فتعطي عائلته راتبه التقاعدي الذي يستحقه.

**المادة (38):**

أ. اذا قتل الموظف فوراً بسبب ناشئ عن قيامه بوظيفته وبدون افعال منه او توفي خلال سنة واحدة من تاريخ وقوع الاسباب المذكورة في المادة (25) من هذا النظام والتي ادت لوفاته فيخصص لعائلته راتب تقاعد يعادل ثلث راتبه الشهري الاخير اذا لم يكن قد اكمل عشر سنوات خدمة مقبولة للتقاعد اما اذا كان قد اكمل هذه المدة فيخصص لها نصف الراتب واذا ظهر بالحساب ان الراتب الذي تستحقه العائلة بموجب احكام هذا النظام يزيد على نصف راتب الموظف الاخير خصص لها الراتب الاكبر.

ب. بالاضافة لراتب التقاعد المخصص للعائلة بموجب الفقرة السابقة تعطى تعويضاً نقدياً يعادل رواتب وعلاوات الموظف عن سنة كاملة محسوبا على اساس راتبه الشهري الاخير واذا كان الموظف أعزب او متزوجاً وليس له اولاد يعطى التعويض الى ورثته الشرعيين حسب الفريضة الشرعية.

**المادة (39):**

إذا طرأ تغيير على المستفيدين من راتب التقاعد سواء بوفاة احدهم ام بفقدانه حقه فيه بصورة اخرى او باستعادة احدهم الحق في راتب التقاعد الذي كان قد قطع عنه فيعاد حساب رواتب التقاعد للورثة مجددا وفق احكام هذا النظام.

**احكام عامة****المادة (40):**

يعتمد في تقدير عمر الموظف وأعمار أفراد العائلة وأصحاب الاستحقاق واي صاحب حق بموجب احكام هذا النظام بناء على شهادة الولادة او سجلات دائرة الاحوال المدنية واذ كان يوم الولادة غير معروف اعتبر الشخص مولودا في اليوم الاول من شهر كانون الثاني من سنة ولادته.

**المادة (41):**

يحدد الأمين بموجب تعليمات يصدرها كيفية تأدية العائدات التقاعدية الى خزينة الأمانة عن مدة إعاره الموظف على أن تراعى في مدة الإعاره وشروطها الأحكام الخاصة في أنظمة الموظفين.

**المادة (42):**

في حال إعاره موظف الى أي جهة حكومية داخل أو خارج المملكة يتم اقتطاع العائدات التقاعدية من قبل الجهة المعار اليها وفقاً لآخر راتب شهري يستحقه وتورد الى صندوق الأمانة.

**تسوية الحقوق التقاعدية**

تؤلف في الأمانة لجنة تسمى (لجنة تقاعد موظفي أمانة عمان) برئاسة أحد كبار موظفي الأمانة يعينهم الأمين وتكون هذه اللجنة مسؤولة عن تسوية جميع الحقوق المشمولة بأحكام هذا النظام.

**المادة (44):**

تقدم طلبات رواتب التقاعد أو المكافآت خطياً الى الأمين وتدقق هذه الطلبات من اللجنة والتي عليها أن تنسب للأمين ما اذا كان الطالب مستحقاً راتب تقاعد أو مكافأة وأن تعين مقدارهما أو ترفض الطلب إذا تبين لها أن الموظف غير مستحق للتقاعد أو المكافأة ولمقدم الطلب المرفوض طلبه ان يعترض عليه الى المجلس خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه ويكون قرار المجلس في هذا الشأن قطعياً.

**المادة (45):**

إذا لم يقتنع طالب تخصيص الراتب أو المكافأة بقرار اللجنة فيجوز له ان يطعن في قرار اللجنة امام المحكمة الإدارية خلال ثلاثين يوماً من تاريخ التبليغ.

**المادة (46):**

أ. تحدد علاوة غلاء المعيشة المقررة لمتقاعدي أمانة عمان بموجب تعليمات يصدرها المجلس استناداً لأحكام هذا النظام على أن يحدد فيها مقاديرها ونسبة الزيادات السنوية عليها وأسس صرفها واصحاب الاستحقاق وأي صاحب حق فيها.

ب. الى أن تصدر التعليمات المشار اليها في الفقرة (أ) من هذه المادة يستمر العمل بتعليمات علاوة غلاء المعيشة للمتقاعدين لسنة 1981 وتعديلاتها .

**أحكام ختامية والغاءات****المادة (47):**

تعتبر خدمات الموظفين المشمولين بنظام تقاعد موظفي أمانة عمان رقم (38) لسنة 2020 استمراراً لخدماتهم بمقتضى احكام هذا النظام.

**المادة (48):**

في غير الحالات المنصوص عليها في هذا النظام تطبق على موظفي الأمانة أحكام قانون التقاعد المدني رقم (34) لسنة 1959 وتعديلاته.

**المادة (49):**

يلغى نظام تقاعد موظفي أمانة عمان الكبرى ومكافآتهم رقم (38) لسنة 2020 وتعديلاته .

# مسودة نظام اسواق الجملة للمنتجات البستانية لأمانة عمان الكبرى .

التاريخ: ١٤ / ١٣ / ٢٠٢٢ الموافق: / /

الرقم:

## مذكرة رقم (٨٤/2022)

**الموضوع :-** مسودة نظام اسواق الجملة  
للمنتجات البستانية لأمانة  
عمان الكبرى .

### السادة أعضاء لجنة أمانة عمان الكبرى تحية طيبة وبعد ،،،،

إشارة إلى مذكرة نائب مدير المدينة للشؤون الصحية و الزراعية تاريخ 2022/3/1  
و مرفقها مسودة نظام اسواق الجملة للمنتجات البستانية لأمانة عمان الكبرى و الاسباب  
الموجبة لتعديلها بما يتوافق مع قانون أمانة عمان رقم (8) لسنة 2021 .  
و بناءً على التنسيبات الجارية بالخصوص ، أنسب لحضراتكم الموافقة على مسودة نظام  
اسواق الجملة للمنتجات البستانية لأمانة عمان الكبرى ، و ذلك استناداً لأحكام المادة (13/22)  
و (1/35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021 ، تمهيداً لاستكمال الاجراءات القانونية  
اللازمة.

واقبلوا الاحترام ،،،

رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربه



هـ م و ج

أمانة  
عمان  
الكبرى

نائب مدير المدينة  
للشؤون الصحية والزراعية

لائحة وقائع

نائب مدير المدينة للشؤون الصحية والزراعية

٢٠٢٢ - ٢ - ١

١٢٩

مصدر المعاملة	موضوعها
صادر ٧٦	اعتماد مسودة نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لأمانة عمان الكبرى
مطالعة نائب مدير المدينة للشؤون الصحية والزراعية	إشارة الى كتاب رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى رقم (م/5851/22) بتاريخ 2021/9/6 والمتضمن صدور قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021 ونشره بالجريدة الرسمية بالعدد رقم (2021/9/1) والعمل به بعد ثلاثين يوماً من نشره وذلك للتنسيق بين القطاعات المختلفة كحسب اختصاصه وبالتعاون مع مديرية الشؤون القانونية لمراجعة ودراسة كافة الأنظمة والتعليمات التي تعمل عليها كافة الوحدات الإدارية في أمانة عمان الكبرى واعداد مسودات للأنظمة والتعليمات الواجب العمل على تعديلها بما يتوافق وقانون الأمانة رقم (18) لسنة 2021.
مطالعة نائب مدير دائرة السوق المركزي	إرفق بطيه مشروع تعديل نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية رقم (169) لسنة 2016 ليتوافق مع قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2022.
مطالعة مدير دائرة السوق العامة	شروعات المدير التنفيذي للأسواق العامة: للتظف بالاطلاع ومخاطبة من يلزم لاستكمال الإجراءات حسب الأصول
مطالعة نائب مدير الشؤون الصحية والزراعية	الرجاء التكرم عطوفتكم بالاطلاع منسباً بالموافقة على استكمال إجراءات اعتماد مسودة نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لأمانة عمان الكبرى والأسباب الموجبة لتعديلها بما يتوافق مع قانون الأمانة رقم (18) لسنة 2022
مطالعة عطفة مدير المدينة	مرفق : مسودة النظام موقعة حسب الأصول

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

٢٠٢٢  
نائب مدير المدينة  
للشؤون الصحية والزراعية

علاء الدين كحلان

مطالعة  
عطفة مدير  
المدينة

للتكرم بالاطلاع  
علاء الدين كحلان  
نائب مدير المدينة  
للشؤون الصحية والزراعية

أست سرحل

محمد طه

نائب مدير المدينة

مشرف اللجنة  
المهندسين احمد المكاوي

٧-١١-٢٠٢٢

٢٢

نائب مدير المدينة  
للشؤون الصحية والزراعية



الرقم	من	إلى	التوقيع	التاريخ
	مدير دائرة السوق المركزي	المدير التنفيذي للأسواق العامة		2022/2/16

تحية وبعد ...

أرفق ببطية مشروع تعديل نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية رقم (169) لسنة 2016 بعد الملاحظات الواردة من اللجنة التي تتكون من مندوب التدقيق الداخلي ومندوب الدائرة القانونية ومندوب المالية .

أما بخصوص الملاحظة الواردة من قبل مندوب التدقيق الداخلي بخصوص حذف " مستلزماتها " عند تعريف المنتج البستاني، فإن الغاية من ذلك هو تخصيص السوق و بورصة الزهور لبيع المنتجات البستانية فقط ، كما ان عرض المستلزمات في البورصة يأخذ حيز من المساحات الواقعة أمام محلات الشركات العاملة في البورصة . منوها بان إقرار هذا التعديل يعود للجنة المشكلة بالخصوص في حال إرتأت ذلك .

وتفضلوا بقبول الإحترام ...

مدير دائرة السوق المركزي

كساب الشخانية

عضونة النائب للزراعة  
للتلطف بالإطلاع ومحاكمة من يلزم  
بديكال إنصارات حسب الأصول

نسخة الى :

- نائب مدير المدينة للشؤون الزراعية والصحية
- الشعبة القانونية

رئيس الشعبة القانونية  
معن الحديد

رئيس الشعبة الإدارية  
عايد الشعرات

رئيس الشعبة الإدارية  
عايد الشعرات



نظام أسواق الجملة للمتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
من قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015  
و (75) من قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015  
صلاحيات مقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

نظام أسواق الجملة للمتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صلاحيات مقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

الأسباب المرجعية للتعديل	التعديل المقترح	نص المادة
<p>1- تتم إعطاء اللجنة صلاحية تصنيف المنتج البستاني كون هناك بعض الأصناف مستجدة وبحاجة الى تصنيف وذلك لغايات احتساب الرسوم وفقاً لأحكام هذا النظام .</p> <p>2- تتم إعادة تعريف مصطلح التداول ليكون أكثر شمولاً ومتوافقاً مع البيع الإلكتروني .</p> <p>3- تتم إضافة مصطلح المشتري الى التعديلات المقترحة كون النظام السابق يخلو من تعريف المشتري و بهدف تنظيم عمل السوق .</p> <p>4- تتم إضافة تعريف المنصة الإلكترونية :- بهدف استحداث آلية البيع الإلكتروني وتطوير عملية تسويق المنتجات البستانية .</p>	<p>المادة (1) يسمى هذا النظام (نظام أسواق الجملة للمتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى لسنة 2022) ويعمل به اعتباراً من تاريخ <b>ويعمل به اعتباراً من تاريخ</b></p> <p>المادة (2) يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه مالم تدل القرينة على غير ذلك :-</p> <p>الإمانة : أمانة عمان الكبرى . المجلس : مجلس الإمانة . الأمين : أمين عمان . المنتج البستاني :- الخضراوات والفواكه والزيتون والتمور ونباتات الزينة والنباتات العطرية و المصلية والورقية ومنتجاتها سواها كانت متتجة محليا او مستوردة او <b>مصنعة وتصنعت</b> سواها كانت متتجة محليا او مستوردة او <b>مصنعة وتصنعت</b> واي منتج بستاني آخر يرد الى السوق <b>او اي منتج بستاني تصنعه اللجنة</b> .</p> <p>السوق : السوق المنشأ بموجب احكام هذا النظام واي مكان آخر يخصصه المجلس ضمن حدود الامانة الادارية لبيع المنتج البستاني فيه بالجملة او عرضه للبيع فيه . اللجنة : لجنة ادارة السوق . المدير : مدير السوق .</p> <p><b>التداول :- عمليات شراء وبيع المنتج البستاني في السوق او من خلال المزاد العلني</b> . البيع بالجملة : بيع المنتج البستاني في السوق بقصد إعادة بيعه خارجة بالجزئية . الفترة الزمنية التي يتم التعامل فيها بأحد المتجات البستانية التي تحددها اللجنة . الشخص : الشخص الطبيعي او المعنوي . البائع : الشخص الذي ينتج المنتج البستاني او يملكه او يبيعه او يعرضه للبيع في السوق .</p>	<p>المادة (1) يسمى هذا النظام (نظام أسواق الجملة للمتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى لسنة 2016) ويعمل به اعتباراً من تاريخ 2016/10/19</p> <p>المادة (2) يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه مالم تدل القرينة على غير ذلك :-</p> <p>الإمانة : أمانة عمان الكبرى . المجلس : مجلس الإمانة . الأمين : أمين عمان . المنتج البستاني : الخضراوات والفواكه والزيتون والتمور ونباتات الزينة والنباتات العطرية و المصلية ومنتجاتها سواها كانت متتجة محليا او مستوردة او اي منتج بستاني آخر يرد الى السوق . السوق : السوق المنشأ بموجب احكام هذا النظام واي مكان آخر يخصصه المجلس ضمن حدود الامانة الادارية لبيع المنتج البستاني فيه بالجملة او عرضه للبيع فيه . اللجنة : لجنة ادارة السوق . المدير : مدير السوق . التداول : عمليات شراء وبيع المنتج البستاني في السوق التي تتم من خلال المزاد العلني . البيع بالجملة : بيع المنتج البستاني في السوق بقصد إعادة بيعه خارجة بالجزئية . الفترة الزمنية التي يتم التعامل فيها بأحد المتجات البستانية التي تحددها اللجنة . الشخص : الشخص الطبيعي او المعنوي . البائع : الشخص الذي ينتج المنتج البستاني او يملكه او يبيعه او يعرضه للبيع في السوق .</p>

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (5) و (75) من قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

	<p>البستانية التي تحددها اللجنة . الشخص : الشخص الطبيعي او المعنوي . البيع : الشخص الذي ينتج المنتج البستاني او يملكه او يبيعه او يعرضه للبيع في السوق . المشترى :- هو الشخص الذي يقوم بدفع الثمن للوكيل لقاء الحصول على المنتج البستاني يقصد إعادة بيعه خارج السوق بالتجزئه . الوكيل : التاجر الذي يبيع المنتج البستاني لحساب طرف آخر مقابل العمولة . الدلال : الشخص الذي يدير عملية البيع بالمراد العلني المنفصلة الأكثر ونبة :- هي البنية الأكثر ونبة التي تنشأها الامانة لغايات بيع وشراء المنتجات البستانية بالجملة والتي تتوفر من خلالها خدمة تتبع عملية تداول المنتج البستاني .</p>	<p>الوكيل : التاجر الذي يبيع المنتج البستاني لحساب طرف اخر مقابل العمولة . الدلال : الشخص الذي يدير عملية البيع بالمراد العلني .</p>
	<p>المادة 3 - أ - ينشأ السوق بقرار من المجلس . ب- لغايات هذا النظام تعتبر البرادات الثابتة المخصصة لحفظ المنتج البستاني وتجزئة في السوق والمخسر المخصص لانضاج الموز في السوق جزئا لا يتجزأ منه بما في ذلك ساحات التصدير والاسواق القرعية التي تنشأ الامانة .</p>	<p>المادة 3 - أ - ينشأ السوق بقرار من المجلس . ب- لغايات هذا النظام تعتبر البرادات الثابتة المخصصة لحفظ المنتج البستاني وتجزئة في السوق والمخسر المخصص لانضاج الموز في السوق جزئا لا يتجزأ منه بما في ذلك ساحات التصدير والاسواق القرعية التي تنشأ الامانة .</p>

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (5) و (75) من قانون البلديات رقم (413) لسنة 2015

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

<p>- تم إضافة ممثل عن وزارة الداخلية نظراً لأهمية توفير بيئة آمنة داخل السوق المركزي بما يتعكس بشكل إيجابي على تطوير العملية التسويقية للمنتجات البستانية</p> <p>- تم إضافة ممثل عن جمعية از هار القطف كون بورصة از هور جزء من السوق المركزي .</p> <p>- إلغاء عضوية ممثل جمعية حماية المستهلك و غرفة تجارة عمان كون طبيعة عمل اللجنة تعنى بعملية إدارة شؤون السوق والعملية التسويقية للمنتجات البستانية بالجملة داخل السوق المركزي .</p>	<p>المادة 4- أ تشكل لجنة تسمى (لجنة إدارة السوق) برئاسة الأمين و عضوية كل من :-</p> <p>1- نائب الأمين ممثلاً عن المجلس ونائباً للرئيس في حال غيابه .</p> <p>2- ممثل عن الأمانة يسميه الأمين .</p> <p>3- <b>ممثل عن وزارة الداخلية يسميه وزير الداخلية</b> .</p> <p>4- ممثل عن وزارة الزراعة يسميه وزير الزراعة .</p> <p>5- ممثل عن الإتحاد العام للمزارعين يسميه مجلس الإتحاد</p> <p>6- ممثل عن نقابة تجار ومصدري الخضار والفواكه يسميه مجلس النقابة .</p> <p>7- ممثل عن الجمعية الأردنية لمصدري ومنتجي الخضار والفواكه .</p> <p>8- <b>ممثل عن جمعية حماية المستهلك يسميه رئيس الجمعية</b> .</p> <p>9- <b>ممثل عن غرفة تجارة عمان من تجار التجزئة للخضار والفواكه يسميه مجلس إدارة الغرفة</b> .</p> <p>10- مدير السوق .</p>	<p>المادة 4- أ تشكل لجنة تسمى (لجنة إدارة السوق) برئاسة الأمين و عضوية كل من :-</p> <p>1- نائب الأمين ممثلاً عن المجلس ونائباً للرئيس في حال غيابه .</p> <p>2- ممثل عن الأمانة يسميه الأمين .</p> <p>3- مدير الشرطة الذي يقع السوق ضمن اختصاصه .</p> <p>4- ممثل عن وزارة الزراعة يسميه وزير الزراعة .</p> <p>5- ممثل عن الإتحاد العام للمزارعين يسميه مجلس الإتحاد .</p> <p>6- ممثل عن نقابة تجار ومصدري الخضار والفواكه يسميه مجلس النقابة .</p> <p>7- ممثل عن الجمعية الأردنية لمصدري ومنتجي الخضار والفواكه .</p> <p>8- ممثل عن جمعية حماية المستهلك يسميه رئيس الجمعية .</p> <p>9- ممثل عن غرفة تجارة عمان من تجار التجزئة للخضار والفواكه يسميه مجلس إدارة الغرفة .</p> <p>10- مدير السوق .</p>
<p>المادة 4- أ تشكل لجنة تسمى (لجنة إدارة السوق) برئاسة الأمين و عضوية كل من :-</p> <p>1- نائب الأمين ممثلاً عن المجلس ونائباً للرئيس في حال غيابه .</p> <p>2- ممثل عن الأمانة يسميه الأمين .</p> <p>3- <b>ممثل عن وزارة الداخلية يسميه وزير الداخلية</b> .</p> <p>4- ممثل عن وزارة الزراعة يسميه وزير الزراعة .</p> <p>5- ممثل عن الإتحاد العام للمزارعين يسميه مجلس الإتحاد</p> <p>6- ممثل عن نقابة تجار ومصدري الخضار والفواكه يسميه مجلس النقابة .</p> <p>7- ممثل عن الجمعية الأردنية لمصدري ومنتجي الخضار والفواكه .</p> <p>8- <b>ممثل عن جمعية حماية المستهلك يسميه رئيس الجمعية</b> .</p> <p>9- <b>ممثل عن غرفة تجارة عمان من تجار التجزئة للخضار والفواكه يسميه مجلس إدارة الغرفة</b> .</p> <p>10- مدير السوق .</p>	<p>المادة 4- أ تشكل لجنة تسمى (لجنة إدارة السوق) برئاسة الأمين و عضوية كل من :-</p> <p>1- نائب الأمين ممثلاً عن المجلس ونائباً للرئيس في حال غيابه .</p> <p>2- ممثل عن الأمانة يسميه الأمين .</p> <p>3- <b>ممثل عن وزارة الداخلية يسميه وزير الداخلية</b> .</p> <p>4- ممثل عن وزارة الزراعة يسميه وزير الزراعة .</p> <p>5- ممثل عن الإتحاد العام للمزارعين يسميه مجلس الإتحاد</p> <p>6- ممثل عن نقابة تجار ومصدري الخضار والفواكه يسميه مجلس النقابة .</p> <p>7- ممثل عن الجمعية الأردنية لمصدري ومنتجي الخضار والفواكه .</p> <p>8- <b>ممثل عن جمعية حماية المستهلك يسميه رئيس الجمعية</b> .</p> <p>9- <b>ممثل عن غرفة تجارة عمان من تجار التجزئة للخضار والفواكه يسميه مجلس إدارة الغرفة</b> .</p> <p>10- مدير السوق .</p>	<p>المادة 4- أ تشكل لجنة تسمى (لجنة إدارة السوق) برئاسة الأمين و عضوية كل من :-</p> <p>1- نائب الأمين ممثلاً عن المجلس ونائباً للرئيس في حال غيابه .</p> <p>2- ممثل عن الأمانة يسميه الأمين .</p> <p>3- مدير الشرطة الذي يقع السوق ضمن اختصاصه .</p> <p>4- ممثل عن وزارة الزراعة يسميه وزير الزراعة .</p> <p>5- ممثل عن الإتحاد العام للمزارعين يسميه مجلس الإتحاد .</p> <p>6- ممثل عن نقابة تجار ومصدري الخضار والفواكه يسميه مجلس النقابة .</p> <p>7- ممثل عن الجمعية الأردنية لمصدري ومنتجي الخضار والفواكه .</p> <p>8- ممثل عن جمعية حماية المستهلك يسميه رئيس الجمعية .</p> <p>9- ممثل عن غرفة تجارة عمان من تجار التجزئة للخضار والفواكه يسميه مجلس إدارة الغرفة .</p> <p>10- مدير السوق .</p>

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمارة عمان الكبرى  
من قانون البساتين رقم (41) لسنة 2015  
و (75) من قانون البساتين رقم (75) لسنة 2015  
صادر بمقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمارة عمان رقم (18) لسنة 2021

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمارة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمارة عمان رقم (18) لسنة 2021

<p>تخصيص نص يطبق بحظر إنشاء اي مخمر خارج السوق المركزي بهدف ضبط عملية تخمير الموز .</p>	<p>المادة 5-1- تتولى اللجنة المهام والصلاحيات التالية:- 1- الاشراف على ادارة السوق وتنظيم شؤونه وتوفير المتطلبات اللازمة لهذه الغاية . 2- تنظيم مرافق السوق وادارتها بما في ذلك اشغالها او تأجيرها والتفتيش عليها للتحقق من مراعاة الشاغلين لها لاحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بموجبه . 3- تحديد ايام الدوام لساعاته في السوق واتخاذ الاجراءات اللازمة لضمان حسن ادارته . 4- التنسيق للمجلس بإنشاء اسواق نصف الجملة والامواق الموازية والاسواق الشعبية . 5- تخصيص مساحة او اكثر في السوق او خارجه للمنتج البستاني المعد للتصدير وذلك بناء على تسميب المدير . 6- اتخاذ القرارات اللازمة المتعلقة بنشاط السوق واقامته ورش العمل الزراعية والتسويقية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة في القاطعين العام والخاص ببناء على المعلومات والدراسات الواردة من ادارة السوق او أي جهة اخرى .</p>	<p>المادة 5-1- تتولى اللجنة المهام والصلاحيات التالية:- 1- الاشراف على ادارة السوق وتنظيم شؤونه وتوفير المتطلبات اللازمة لهذه الغاية . 2- تنظيم مرافق السوق وادارتها بما في ذلك اشغالها او تأجيرها والتفتيش عليها للتحقق من مراعاة الشاغلين لها لاحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بموجبه . 3- تحديد ايام الدوام وساعاته في السوق واتخاذ الاجراءات اللازمة لضمان حسن ادارته . 4- التنسيق للمجلس بإنشاء اسواق نصف الجملة والاسواق الموازية والاسواق الشعبية . 5- تخصيص مساحة او اكثر في السوق او خارجه للمنتج البستاني المعد للتصدير وذلك بناء على تسميب المدير . 6- اتخاذ القرارات اللازمة المتعلقة بنشاط السوق واقامته ورش العمل الزراعية والتسويقية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة في القاطعين العام والخاص ببناء على المعلومات والدراسات الواردة من ادارة السوق او أي جهة اخرى . 7- تحديد نوع وحجم العورات التي تستخدم لعرض المنتجات البستانية وبيعها داخل السوق حسب طبيعة المنتج ونوعه بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة . ب - للمجلس بناء على تسميب اللجنة إصدار التعليمات اللازمة لتنظيم شؤون السوق بما في ذلك :- 1- تنظيم شروط ممارسة البائع والوكيل والدلال لمعلم السوق . 2 - تنظيم عمل مخامر الموز والبساتين القابضة داخل السوق وخارجه وتحديد بدل الخدمات المترتب على ذلك .</p>
---	---	---

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صاندر بهقاضي المادتين (5) و (75) من قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صاندر بهقاضي المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

	<p>3- تنظيم التداولات والخدمات داخل السوق . 4- تحديد بدل الخدمات المترتب على إشغال مرافق السوق أو المساحات التي تشتملها الإمانة للبضائع المعدة للتصدير .</p>	<p>3- تنظيم التداولات والخدمات داخل السوق . 4- تحديد بدل الخدمات المترتب على إشغال مرافق المساحات التي تشتملها الإمانة للبضائع المعدة للتصدير .</p>
	<p>المادة 6-أ- تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها أو نائبة عند غيبه مرة كل شهر على الأقل ويكون النصاب القانوني لاجتماعاتها بحضور أكثرية اعضائها على الأقل على ان يكون الرئيس او نائبه من بينهم وتتخذ قراراتها بأكثرية اصوات اعضائها الحاضرين . ب - اللجنة في سبيل قيامها بهما تشكيل لجنة فرعية او اكثر من بين اعضائها او من غير اعضائها على ان تحددها وصلاحياتها في قرار تشكيلها . ج- يجوز للمجلس صرف مكافأة سنوية لاجراء اللجنة او اعضاء أي من اللجان التي تشكلها وذلك وفق أسس تحدد بمقتضى تعليمات يصدرها المجلس لهجة العاوية .</p>	<p>المادة 6-أ- تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها أو نائبة عند غيبه مرة كل شهر على الأقل ويكون النصاب القانوني لاجتماعاتها بحضور أكثرية اعضائها على الأقل على ان يكون الرئيس او نائبه من بينهم وتتخذ قراراتها بأكثرية اصوات اعضائها الحاضرين . ب - اللجنة في سبيل قيامها بهما تشكيل لجنة فرعية او اكثر من بين اعضائها او من غير اعضائها على ان تحددها وصلاحياتها في قرار تشكيلها . ج- يجوز للمجلس صرف مكافأة سنوية لاجراء اللجنة او اعضاء أي من اللجان التي تشكلها وذلك وفق أسس تحدد بمقتضى تعليمات يصدرها المجلس لهجة العاوية .</p>
	<p>المادة 7-أ- يكون للسوق مدير يتم تعيينه وفقاً لأحكام التشريعات المعمول بها في الأمانة . ب - يتولى المدير المهام والصلاحيات التالية :- 1- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة وفقاً لأحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه . 2- اعداد مشروع الموازنة السنوية للسوق وتقديمه للجنة للموافقة عليه تمهيداً لرفعه الى المجلس للمصادقة عليه . 3- اعداد التقرير السنوي عن اعمال السوق وبياناته المالية وحساباته الختامية عن السنة المالية المنتهية الى تقديمها الى اللجنة للمؤام عليها تمهيداً لرفعها الى المجلس للمصادقة عليها</p>	<p>المادة 7-أ- يكون للسوق مدير يتم تعيينه وفقاً لأحكام التشريعات المعمول بها في الأمانة . ب - يتولى المدير المهام والصلاحيات التالية :- 1- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة وفقاً لأحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه . 2- اعداد مشروع الموازنة السنوية للسوق وتقديمه للجنة للموافقة عليه تمهيداً لرفعه الى المجلس للمصادقة عليه . 3- اعداد التقرير السنوي عن اعمال السوق وبياناته المالية وحساباته الختامية عن السنة المالية المنتهية الى تقديمها الى اللجنة للمؤام عليها تمهيداً لرفعها الى المجلس للمصادقة عليها</p>

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (5) و (75) من قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

<p>أهمية صفة الضابطة العداوية لمفتش السوق المركزي حتى يتسنى له ممارسة عمله وتطبيق أحكام النظام ومخافة المخالفين لاحكام هذا النظام .</p>	<p>4- <u>التسيب الامين بعموظي السوق الذين تتطلب طبيعة عملهم صفة الضابطة العداوية لغايات تنفيذ احكام هذا النظام.</u> 5 - ايقاف الشاغل لأي من مرافق السوق المخالف لاحكام هذا النظام والتعليقات الصادرة بوجبه عن ممارسة نشاطاته الي حين تصويب اوضاعه بموجب قرارات يصدرها لهذة الغاية . 6- اي صلاحيات اخرى يكلف المجلس او الامين بها .</p>	<p>4- ايقاف الشاغل لأي من مرافق السوق المخالف لاحكام هذا النظام والتعليقات الصادرة بوجبه عن ممارسة نشاطاته الي حين تصويب اوضاعه بموجب قرارات يصدرها لهذة الغاية . 5- اي صلاحيات اخرى يكلف المجلس او الامين بها .</p>
<p>كون المخصص الذي يتم حجزه لغايات صيانة مرافق السوق يكون ممن ايراد ومخصصات الامانة لهذة الغاية .</p>	<p>8- للمجلس حيز المخصصات المالية لغايات صيانة مرافق السوق وتطويرها وادائها واجراء الدراسات والبروث المتعلقة بنشاط السوق وعة الدوريات الترتيبية اللازمة لتطوير اساليب التسويق بما يتفق مع اطراف العملية التسويقية .</p>	<p>8- للمجلس اقتطاع مبالغ مالية من ايرادات السوق لاي من الغايات التالية :- أ - نسبة لا تزيد عن (5%) منها لانفاقها في اجراء الدراسات والبحوث المتعلقة بنشاط السوق وعقد الدوريات الترتيبية اللازمة لتطوير اساليب التسويق بما يتفق مع اطراف العملية التسويقية . ب - نسبة لا تزيد على (10%) منها لغايات صيانة مرافق السوق وتطويرها وادائها .</p>
	<p>9- أ- يعين المجلس بناء على تسيب اللجنة محاسباً قانونياً لمرأجة حسابات السوق وتحقق بياناته المالية وحساباته الختامية . ب- تخضع حسابات السوق لتدقيق ديوان المحاسبة .</p>	<p>9- أ- يعين المجلس بناء على تسيب اللجنة محاسباً قانونياً لمرأجة حسابات السوق وتحقق بياناته المالية وحساباته الختامية . ب- تخضع حسابات السوق لتدقيق ديوان المحاسبة .</p>
<p>- تم تفصيل نص المادة بحيث أصبح يحظر البيع بالجملة خارج المنصات الإلكترونية التابعة للأمانة . - يحظر البيع بالتجزئة ما لم تكون المنتجات البستانية مورده من داخل</p>	<p>المادة 10- أ يحظر البيع بالجملة لأي منتج بستاني او عرضه للبيع ضمن حدود الامانة ما لم يكن داخل السوق او من خلال المنصة الإلكترونية التابعة للسوق ، كما يحظر بيع المنتجات المدة للتصدير خارج ساحات التصدير المدة من</p>	<p>المادة 10-أ-1 يحظر البيع بالجملة لأي منتج بستاني او عرضه للبيع ضمن حدود الامانة ما لم يكن داخل السوق ، كما يحظر بيع المنتجات المدة للتصدير ما لم يكن داخل السوق ، كما يحظر بيع المنتجات المدة للتصدير خارج ساحات التصدير المدة من الامانة .</p>

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
من قانون البلديات رقم (75) من قانون البلديات رقم (43) لسنة 2015  
صادر بهتقضى المادتين (5) و (75) من قانون البلديات رقم (43) لسنة 2015

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صادر بهتقضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

<p>السوق المركزي . - تم حظر إنشاء مخازن الموز خارج السوق بهدف ضبط عملية تخزين الموز .</p>	<p>الإمانة او خارج المنصة الإلكترونية التابعة للسوق . 2- يحظر إعادة بيع المنتج البستاني بالجملة داخل السوق او خارجه او من خلال المنصة الإلكترونية على ان يباع لمره واحدة . 3- يحظر بيع اى منتج بستانى بالتجزئة مالم يكن مورد من داخل السوق . 4- يحظر إنشاء مخازن الموز خارج السوق . 5- تسري أحكام هذا النظام على المنتجات البستانية الواردة من البرادات الواقعة داخل حدود الإمانة والتي لم ترد الى السوق . ب- تستثنى من شرط حدود الإمانة بالجملة داخل السوق الواردة في البند (1) من الفقرة (أ) من هذه المادة الحالات التالية :- 1- المنتجات البستانية المتعقد عليها لأغراض التصدير قبل الإنتاج على ان يتم توثيق ذلك في الأمانة قبل بداية الموسم واستيفاء الرسوم المستحقة عليها . 2- الحالات التي تحددها اللجنة بالشروط التي تراها مناسبة .</p>	<p>2- يحظر إعادة بيع المنتج البستاني بالجملة داخل السوق او خارجه على ان يباع لمره واحدة . 3- تسري أحكام هذا النظام على المنتجات البستانية الواردة من البرادات الواقعة داخل حدود الإمانة والتي لم ترد الى السوق . ب : تستثنى من شرط بيع المنتجات البستانية بالجملة داخل السوق الواردة في البند (1) من الفقرة (أ) من هذه المادة الحالات التالية :- 1- المنتجات البستانية المتعقد عليها لأغراض التصدير قبل الإنتاج على ان يتم توثيق ذلك في الأمانة قبل بداية الموسم واستيفاء الرسوم المستحقة عليها . 2- الحالات التي تحددها اللجنة بالشروط التي تراها مناسبة .</p>
<p>-استثناء المنتجات المباعه عبر المنصات الإلكترونية من البيع داخل السوق . بهدف تسهيل عملية التسويق للمنتجات البستانية وتقديم أفضل الخدمات للمزارعين .</p>	<p>3- <u>المنتجات البستانية المباعه عبر المنصة الإلكترونية والتابعة لإمانة عمان</u> <u>وفقا للتعليمات التي يقرها المجلس .</u></p>	<p>المادة 11-أ- يباع المنتج البستاني الذي يتم عرضه في السوق بالوزن وبطريقة المزداد العائلي بموجب تعليمات يصدرها المجلس بناء على تسيب اللجنة لهذة العاية . ب - يعلن المدير عن ساعات بدء البيع بالمزاد العائلي وموعد اغلاقه وعن اسعار البيع على اللوحات المخصصة في السوق</p>
<p>www.alsaa.net</p>	<p>www.alsaa.net</p>	<p>www.alsaa.net</p>

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمارة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (5) و (75) من قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمارة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

تشكيل لجنة لتحديد سعر المنتج البستاني بهدف أن يكون قرار تحديد السعر صادر عن لجنة مختصة	المخصصة في السوق لهيئة الغاية .	لهيئة الغاية .
المادة 12-1- يشترط في الوكيل ان يكون اردني الجنسية وحاصلا على رخصة مهن . 2- لايجوز ان تزيد نسبة العمولة التي يحصل عليها الوكيل عن (6%) من القيمة الحقيقية للبيع المتحصلة عن بيع المنتج البستاني بالجملة . ب يشكل المدير لجنة لتحديد القيمة الحقيقية المتحصلة عن بيع المنتجات البستانية التي يتم استيفاء الرسوم عنها بنسبة (6%) وفقاً للقيمة الحقيقية لبيعها، بموجب احكام هذا النظام	المادة 12-1- يشترط في الوكيل ان يكون اردني الجنسية وحاصلا على رخصة مهن . 2- لايجوز ان تزيد نسبة العمولة التي يحصل عليها الوكيل عن (6%) من القيمة الحقيقية للبيع المتحصلة عن بيع المنتج البستاني بالجملة . ب يشكل المدير لجنة لتحديد القيمة الحقيقية المتحصلة عن بيع المنتجات البستانية التي يتم استيفاء الرسوم عنها بنسبة (6%) وفقاً للقيمة الحقيقية لبيعها، بموجب احكام هذا النظام	المادة 12-1- يشترط في الوكيل ان يكون اردني الجنسية وحاصلا على رخصة مهن . 2- لايجوز ان تزيد نسبة العمولة التي يحصل عليها الوكيل عن (6%) من القيمة الحقيقية للبيع المتحصلة عن بيع المنتج البستاني بالجملة . ب سجدد المدير القيمة الحقيقية المتحصلة على بيع المنتج البستاني بالجملة ويكون قراره بهذا الشأن قطعياً .
الزام المصدرين والمستوردين والبرادات التابعة بتقديم كشوفات دورية بالكميات وذلك بهدف ضبط عملية التسويق للمنتجات ومنع التهرب من دفع الرسوم المفروضة بموجب احكام هذا النظام .	المادة (13) 1- يلتزم الوكيل بتزويد المدير والبائع بكشف الكميات التي تم بيعها من المنتج البستاني مبنياً فيها ساعات البيع وتاريخه و وزن المنتج البستاني وسعر بيع الوحدة منه والمبلغ الاجمالي المتأتي من البيع وميلحق به من اقطاعات المصدرين . 2- يلتزم المصدر بتزويد المدير بكشف دوري وفقاً للمدة التي يحددها المدير مبين فيه الكميات التي تم بيعها من المنتج البستاني مبنياً فيها ساعات البيع وتاريخه و وزن المنتج البستاني وسعر بيع الوحدة منه والمبلغ الاجمالي المتأتي من البيع وميلحق به من اقطاعات المصدرين . 3- يلتزم المستورد بتزويد المدير بكشف دوري وفقاً للمدة التي يحددها المدير مبين فيه الكميات التي تم بيعها من المنتج البستاني مبنياً فيها ساعات البيع وتاريخه و وزن المنتج البستاني وسعر بيع الوحدة منه والمبلغ الاجمالي المتأتي من البيع وميلحق به من اقطاعات المصدرين .	المادة (13) 1- يلتزم الوكيل بتزويد المدير والبائع بكشف الكميات التي تم بيعها من المنتج البستاني مبنياً فيها ساعات البيع وتاريخه و وزن المنتج البستاني وسعر بيع الوحدة منه والمبلغ الاجمالي المتأتي من البيع وميلحق به من اقطاعات المصدرين . 2- يلتزم المصدر بتزويد المدير بكشف دوري وفقاً للمدة التي يحددها المدير مبين فيه الكميات التي تم بيعها من المنتج البستاني مبنياً فيها ساعات البيع وتاريخه و وزن المنتج البستاني وسعر بيع الوحدة منه والمبلغ الاجمالي المتأتي من البيع وميلحق به من اقطاعات المصدرين . 3- يلتزم المستورد بتزويد المدير بكشف دوري وفقاً للمدة التي يحددها المدير مبين فيه الكميات التي تم بيعها من المنتج البستاني مبنياً فيها ساعات البيع وتاريخه و وزن المنتج البستاني وسعر بيع الوحدة منه والمبلغ الاجمالي المتأتي من البيع وميلحق به من اقطاعات المصدرين .



نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صلاحيات بمقتضى المادتين (5) و (75) من قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015

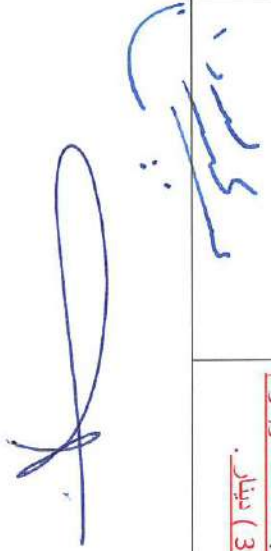
نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صلاحيات بمقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

<p>تحديد نسبة (10%) من الرسوم المستوفاة من البائع كوزنه مالأك وبائع المنتج البستاني وفي حال تعرضه للخسائر يتم تعويضه من خلال تخصيص النسبة مدار البحث لغايات التعويض من الرسوم التي قام بدفعها بموجب احكام هذا النظام .</p>	<p>4- تلتزم البسارات القائمة المخصصة لحفظ المنتج البستاني داخل حدود الامانة بتزويد المدير وكشف سنوي مبين فيه كميات ونوع المنتجات البستانية .</p>	<p>المادة (14) أقتضى في الامانة عن المنتج البستاني الرسوم التالية :- 1- (10) عشرة دنانير عن كل طن خصار . 2- (15) خمسة عشر ديناراً عن كل طن فواكه . 3- نسبة (4%) من القيمة الحقيقية للبيع المتحصلة على البساتين الطيبة والعطرية والورقية والزينة والزهور ومستلزماتها بالجملة وكذلك عن سائر المنتجات البستانية الاخرى . ب - تستوفي الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة من الوكيل عند دخول المنتج البستاني الى السوق على ان تؤخذ منافسة بين البائع والمشتري . ج - يحسم من الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة وزن عبوة الحقل ونصف الحقل الموحدة من اللجئة .</p>
<p>تحديد نسبة (10%) من الرسوم المستوفاة من البائع كوزنه مالأك وبائع المنتج البستاني وفي حال تعرضه للخسائر يتم تعويضه من خلال تخصيص النسبة مدار البحث لغايات التعويض من الرسوم التي قام بدفعها بموجب احكام هذا النظام .</p>	<p>المادة (14) أقتضى في الامانة عن المنتج البستاني الرسوم التالية :- 1- (10) عشرة دنانير عن كل طن خصار . 2- (15) خمسة عشر ديناراً عن كل طن فواكه . 3- نسبة (4%) من القيمة الحقيقية للبيع المتحصلة على البساتين الطيبة والعطرية والورقية والزينة والزهور ومستلزماتها بالجملة وكذلك عن سائر المنتجات البستانية الاخرى . ب - تستوفي الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة من الوكيل عند دخول المنتج البستاني الى السوق على ان تؤخذ منافسة بين البائع والمشتري . ج - يحسم من الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة وزن عبوة الحقل ونصف الحقل الموحدة والمعتمدة من اللجئة .</p>	<p>المادة (14) أقتضى في الامانة عن المنتج البستاني الرسوم التالية :- 1- (10) عشرة دنانير عن كل طن خصار . 2- (15) خمسة عشر ديناراً عن كل طن فواكه . 3- نسبة (4%) من القيمة الحقيقية للبيع المتحصلة على البساتين الطيبة والعطرية والورقية والزينة والزهور ومستلزماتها بالجملة وكذلك عن سائر المنتجات البستانية الاخرى . ب - تستوفي الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة من الوكيل عند دخول المنتج البستاني الى السوق على ان تؤخذ منافسة بين البائع والمشتري . ج - يحسم من الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة وزن عبوة الحقل ونصف الحقل الموحدة والمعتمدة من اللجئة .</p>
<p>تحديد نسبة (10%) من الرسوم المستوفاة من البائع كوزنه مالأك وبائع المنتج البستاني وفي حال تعرضه للخسائر يتم تعويضه من خلال تخصيص النسبة مدار البحث لغايات التعويض من الرسوم التي قام بدفعها بموجب احكام هذا النظام .</p>	<p>المادة (14) أقتضى في الامانة عن المنتج البستاني الرسوم التالية :- 1- (10) عشرة دنانير عن كل طن خصار . 2- (15) خمسة عشر ديناراً عن كل طن فواكه . 3- نسبة (4%) من القيمة الحقيقية للبيع المتحصلة على البساتين الطيبة والعطرية والورقية والزينة والزهور ومستلزماتها بالجملة وكذلك عن سائر المنتجات البستانية الاخرى . ب - تستوفي الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة من الوكيل عند دخول المنتج البستاني الى السوق على ان تؤخذ منافسة بين البائع والمشتري . ج - يحسم من الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة وزن عبوة الحقل ونصف الحقل الموحدة والمعتمدة من اللجئة .</p>	<p>المادة (14) أقتضى في الامانة عن المنتج البستاني الرسوم التالية :- 1- (10) عشرة دنانير عن كل طن خصار . 2- (15) خمسة عشر ديناراً عن كل طن فواكه . 3- نسبة (4%) من القيمة الحقيقية للبيع المتحصلة على البساتين الطيبة والعطرية والورقية والزينة والزهور ومستلزماتها بالجملة وكذلك عن سائر المنتجات البستانية الاخرى . ب - تستوفي الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة من الوكيل عند دخول المنتج البستاني الى السوق على ان تؤخذ منافسة بين البائع والمشتري . ج - يحسم من الرسوم المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة وزن عبوة الحقل ونصف الحقل الموحدة والمعتمدة من اللجئة .</p>

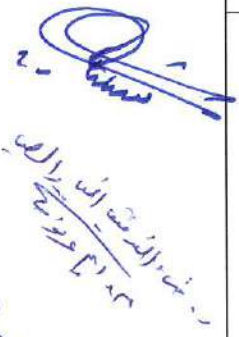
نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صالح بمقتضى المادتين (5) و (75) من قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صالح بمقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

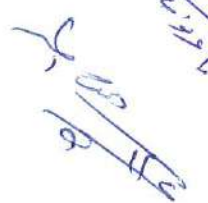
<p>إصطاء صلاحيات لمدير السوق بفرض بحل نفقات إدارية تكون هناك بعض المخالفات بحاجة الى معالجة فورية من إدارة السوق تتعد مرة على الأقل في الشهر .</p>	<p>المادة (15) أ- يعاقب كل من يخالف أحكام هذا النظام أو التعليمات الصادرة بالعقوبات المنصوص عليها في الفقرة (ب) من المادة (34) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021 . ب - مع مراعاة أحكام الفقرة (أ) من هذه المادة ، للجنة ان تتخذ قرارا بإزالة أسباب المخالفة وتصويب الوضع وإعادة الحال الى ما كان عليه خلال المدة التي تحددها ، وإذا تخلف المخالف عن ذلك فاللجنة ان تصدر قرارا بإزالته ببطل نفقات إدارية لا يقل عن (300) ثلاثمائة دينار ولا يزيد عن (1000) الف دينار . ج - للمدير ان يتخذ قرارا بإزالة أسباب المخالفة والزوم المخالف ببطل نفقات إدارية لا تزيد عن (300) دينار .</p>	<p>المادة (15) أ- يعاقب كل من يخالف أحكام هذا النظام أو التعليمات الصادرة بمقتضاه بالعقوبات المنصوص عليها في قانون البلديات . ب - مع مراعاة أحكام الفقرة (أ) من هذه المادة ، للجنة ان تتخذ قرارا بإزالة أسباب المخالفة وتصويب الوضع وإعادة الحال الى ما كانت عليه خلال المدة التي تحددها ، وإذا تخلف المخالف عن ذلك فاللجنة ان تصدر قرارا بإزالته ببطل نفقات إدارية لا يقل عن (300) ثلاثمائة دينار ولا يزيد عن (1000) الف دينار .</p>
--	---	---



القانوني  
بإضافة  
بإضافة  
بإضافة



رئيس اللجنة  
بإضافة  
بإضافة





نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (5) و (75) من قانون البلديات رقم (415) لسنة 2015

نظام أسواق الجملة للمنتجات البستانية لإمانة عمان الكبرى  
صادر بمقتضى المادتين (13) و (35) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021

	<p>المادة 16- يصدر المجلس بناء على تشييب اللجنة التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .</p>	<p>المادة 16- يصدر المجلس بناء على تشييب اللجنة التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .</p>
<p>المادة 17- يلغى نظام أسواق الأمانة للمنتجات البستانية لإمانة عمان رقم (169) لسنة 2016 على أن يستمر العمل بالتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاه الى أن تلغى أو تعدل أو تستبدل غير ها وفقاً لحكام هذا النظام .</p>	<p>المادة 17- يلغى نظام أسواق الأمانة للمنتجات البستانية لإمانة عمان رقم (169) لسنة 2016 على أن يستمر العمل بالتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاه الى أن تلغى أو تعدل أو تستبدل غير ها وفقاً لحكام هذا النظام .</p>	

م. ك. ك. ك.

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

الصفحة ١٠  
بإدارة الأمانة  
بإدارة الأمانة

م. ك. ك. ك.  
م. ك. ك. ك.

م. ك. ك. ك.

علاء بوزاد  
م. ك. ك. ك.

**مسودة التعليمات**

**المعدلة لتعليمات**

**لوزام و اشغال**

**أمانة عمان الكبرى .**

التاريخ: ١٤ / ٣ / ٢٠٢٢ الموافق: / /

الرقم:

مذكرة رقم ( ٨٥ / 2022 )

الموضوع :- تعليمات لوزم و اشغال امانة عمان الكبرى .

السادة اعضاء لجنة امانة عمان الكبرى.  
تحية طيبة وبعد ...

اشارة الى مذكرة المدير التنفيذي للاستثمار و سلسلة التزويد تاريخ 2022/3/7 ومرفقها مسودة تعليمات معدلة لتعليمات لوزم و اشغال امانة عمان الكبرى في ضوء صدور نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .

و بناء على التنسيب الجارية بالخصوص، أنسب لحضراتكم بالموافقة على مسودة تعليمات

لوزم و اشغال امانة عمان ، و ذلك استناداً لأحكام الفقرة (ب) من المادة (93) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .

واقبلوا الاحترام ..

رئيس لجنة امانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربه



٥٤

هاتف ٤٦٣٦١١١ (٦) +٩٦٣ فاكس ٤٦٤٩٤٢٠ (٦) +٩٦٣ ص.ب ١٣٢ عمان ١١١١٨ الأردن

التاريخ	التوقيع	إلى	من
2022/3/7		عطوفة مدير المدينة	1. المدير التنفيذي للاستثمار
			2.
			3.
			4.
			5.

إشارة إلى كتاب معالي رئيس لجنة امانة عمان رقم 1458/3/3 تاريخ 2022/2/9 المتضمن تشكيل لجنة لإعداد مسودة تعليمات معدلة لتعليمات لوازم وأشغال أمانة عمان في ضوء صدور نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

ارفق طيا مسودة التعليمات المعدلة لعرضها على لجنة أمانة عمان تمهيدا لإرسالها لدولة رئيس الوزراء وحسب الأصول.

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

واقبلوا الاحترام

مدير لجنة أمانة عمان

أرجو التكرم والتعليق بالوقت وعدم التأخير  
في إدارة مكتب أمانة عمان  
إلى مدير

نسخة/ مدير دائرة العطاءات والمشتريات

مدير المدينة

الهندس أحمد التكاوي

الموقع الإلكتروني: www.ammancity.gov.jo | المدونة: ammancityblog.com | إذاعة هوا عمان 105.9 fm

## تعليمات لوائح وأشغال أمانة عمان

صادرة بالاستناد لأحكام الفقرة (ب) من المادة (93)

من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022

المادة (1): تسمى هذه التعليمات (تعليمات لوائح وأشغال أمانة عمان لسنة 2022) ويعمل بها اعتباراً من تاريخ

نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة (2): أ. تكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم

تدل القرينة على غير ذلك:

النظام	: نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
الأمانة	: أمانة عمان
المجلس	: مجلس أمانة عمان
الأمين	: أمين عمان
مدير المدينة	: مدير مدينة عمان
المدير التنفيذي	: المدير التنفيذي لأي مديرية في الأمانة
مدير الدائرة	: مدير أي إدارة في الأمانة
لجنة الشراء	: لجنة الشراء الرئيسية أو الفرعية وحسب مقتضى الحال.
لجنة البيع	: لجنة بيع اللوازم الصالحة وغير الصالحة بموجب هذه التعليمات.

ب. تعتمد التعاريف الواردة في النظام والتعليمات الصادرة بموجبه لغايات تطبيق هذه التعليمات.

المادة (3): تشكل لجان الشراء والسقوف المالية ونماذج الشراء وتكون جميع العمليات من صلاحيات لجان الأمانة الصادرة بموجب هذه التعليمات.

المادة (4): يتم شراء اللوازم والخدمات الاستشارية عن طريق المناقصة العامة أو المحدودة أو الشراء المباشر وفقاً للصلاحيات التالية:

أ. الشراء عن طريق المناقصة العامة أو المحدودة:

1. بمصادقة المدير بناءً على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا كانت القيمة لا تزيد على (1000) ألف دينار.
2. بمصادقة المدير التنفيذي بناءً على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (1000) ألف دينار ولم تتجاوز (5000) خمسة آلاف دينار.
3. بمصادقة مدير المدينة بناءً على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (5000) خمسة آلاف دينار ولم تتجاوز (60000) ستون ألف دينار.
4. بمصادقة الأمين بناءً على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (60000) ستون ألف دينار ولم تتجاوز (200000) مائتي ألف دينار.

5. بقرار من لجنة الشراء الرئيسية إذا زادت القيمة على (200000) مائتي ألف دينار.

ب. الشراء المباشر:

1. بقرار من المدير إذا كانت القيمة لا تزيد على (1000) ألف دينار.
2. بقرار من المدير التنفيذي إذا زادت القيمة على (1000) ألف دينار ولم تتجاوز (2000) ألف دينار.
3. بمصادقة المدير التنفيذي بناء على لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (2000) ألف دينار ولم تتجاوز (3500) ثلاثة آلاف وخمسمائة دينار.
4. بقرار من مدير المدينة إذا زادت القيمة على (3500) ثلاثة آلاف وخمسمائة دينار ولم تتجاوز (5000) خمسة آلاف دينار.
5. بمصادقة مدير المدينة بناء على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (5000) خمسة آلاف دينار ولم تتجاوز (30000) ثلاثون ألف دينار.
6. بقرار من الأمين إذا زادت القيمة على (30000) ثلاثون ألف دينار ولم تتجاوز (45000) خمسة وأربعون ألف دينار.
7. بمصادقة الأمين بناء على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (45000) خمسة وأربعون ألف دينار ولم تتجاوز (100000) مائة ألف دينار.
8. بقرار من لجنة الشراء الرئيسية إذا زادت القيمة على (100000) مائة ألف دينار.

**المادة (5):** يتم شراء الأشغال والاستشارات الفنية عن طريق المناقصة العامة أو المحدودة أو الشراء المباشر وفقاً للصلاحيات التالية:

أ. الشراء عن طريق المناقصة العامة أو المحدودة:

1. بقرار من المدير بناءً على [www.alsaa.net](http://www.alsaa.net) على ثلاثة موظفين إذا كانت القيمة [www.alsaa.net](http://www.alsaa.net) (1000) ألف دينار.
2. بمصادقة المدير التنفيذي بناءً على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (1000) ألف دينار ولم تتجاوز (5000) خمسة آلاف دينار.
3. بمصادقة مدير المدينة بناءً على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (5000) خمسة آلاف دينار ولم تتجاوز (70000) سبعون ألف دينار.
4. بمصادقة الأمين بناءً على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (70000) سبعون ألف دينار ولم تتجاوز (300000) ثلاثمائة ألف دينار.
5. بقرار من لجنة الشراء الرئيسية إذا زادت القيمة على (300000) ثلاثمائة ألف دينار.

ب. الشراء المباشر:

1. بقرار من المدير إذا كانت القيمة لا تزيد على (1000) ألف دينار.
2. بقرار من المدير التنفيذي إذا زادت القيمة على (1000) ألف دينار ولم تتجاوز (2500) ألف دينار وخمسمائة دينار.
3. بمصادقة المدير التنفيذي بناءً على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (2500) ألف دينار ولم تتجاوز (4000) أربعة آلاف دينار.
4. بقرار من مدير المدينة إذا زادت القيمة على (4000) أربعة آلاف دينار ولم تتجاوز (7500) سبعة آلاف وخمسمائة دينار.



5. بمصادقة مدير المدينة بناء على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (7500) سبعة الاف وخمسمائة دينار ولم تتجاوز (25000) خمسة وعشرون دينار.
6. بقرار من الأمين إذا زادت القيمة على (25000) خمسة وعشرون الف دينار ولم تتجاوز (40000) دينار
7. بمصادقة الأمين بناء على قرار لجنة تشكل من ثلاثة موظفين إذا زادت القيمة على (40000) اربعون ألف دينار ولم تتجاوز (150000) مائة وخمسون ألف دينار.
8. بقرار من لجنة الشراء الرئيسية إذا زادت القيمة على (150000) مائة وخمسون الف دينار.

**المادة (6):** أ. تشكل لجنة الشراء الرئيسية من سبعة أشخاص يسميهم المجلس من بين أعضائه ويسمي من بينهم رئيساً لها ونائباً للرئيس، وتتولى هذه اللجنة عمليات الشراء مهما بلغت قيمتها.

ب. تعقد اللجنة اجتماعاتها كلما دعت الحاجة الى ذلك بدعوة من رئيسها أو نائبه في حال غيابه ويكون النصاب قانونياً بحضور أربعة من أعضائها على الأقل على أن يكون رئيس اللجنة أو نائبه في حال غيابه من بينهم، وتصدر قراراتها بأكثرية أربعة من أعضائها على الأقل.

ج. يصادق أمين عمان على قرارات لجنة الشراء الرئيسية.

**المادة (7):** مع مراعاة ما ورد في النظام:

أ. تباع اللوازم الصالحة وغير الصالحة والفائضة عن حاجة الأمانة بعد استنفاد الطرق جميعها للاستفادة منها في أي دائرة أخرى [www.alsaa.net](http://www.alsaa.net) أو الشركات أو المؤسسات الأهلية بالصور المرفقة [www.alsaa.net](http://www.alsaa.net)

الذي تقدره لجنة يشكلها المجلس من بين أعضائه وتتولى اللجنة بيع هذه اللوازم مهما بلغت قيمتها.  
ب. تشكل لجنة بيع اللوازم الصالحة وغير الصالحة من خمسة أشخاص يعينهم المجلس من بين أعضائه ويسمي من بينهم رئيساً لها ونائباً للرئيس.

ج. تعقد اللجنة اجتماعاتها كلما دعت الحاجة إلى ذلك بدعوة من رئيسها أو نائبه في حال غيابه ويكون النصاب قانونياً بحضور ثلاثة من أعضائها على الأقل على أن يكون رئيس اللجنة أو نائبه في حال غيابه من بينهم، وتصدر قراراتها بأكثرية ثلاثة من أعضائها على الأقل.  
د. يصادق أمين عمان على قرارات لجنة بيع اللوازم الصالحة وغير الصالحة.

**المادة (8):** يتولى الأمين التوقيع على الاتفاقيات التي تبرم مع المتعهدين تنفيذاً للقرارات الصادرة عن لجان الشراء والبيع.

**المادة (9):** تشحن اللوازم التي تم شراؤها للأمانة من خارج المملكة باسم الأمانة.

**المادة (10):** مع مراعاة ما ورد في النظام يتم شطب أي خسارة أو نقص يقع في اللوازم شريطة أن لا يكون هناك إهمال أو اختلاس بناءً على تنسيب لجنة يشكلها الأمين من ثلاثة موظفين وفقاً للصلاحيات التالية:

1. بقرار من مدير المدينة إذا كانت قيمة اللوازم عند الشراء لا تزيد على (5000) خمسة الاف دينار.
2. بقرار من أمين عمان إذا كانت قيمة اللوازم عند الشراء لا تزيد على (20000) عشرين الف دينار.
3. بقرار من مجلس الأمانة إذا كانت قيمة اللوازم عند الشراء تزيد على (20000) عشرين الف دينار.

**المادة (11):**

أ. إذا اقتضت الحاجة الى زيادة في كميات اللوازم المشتراه فللجنة الشراء في الأمانة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد اصدار قرار لاحق لقرار الإحالة على أن لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته (35%) من الكمية الواردة في عقد الشراء، على أن يصادق مدير المدينة على قراراتها لغاية (60000) ستون الف دينار وما زاد على ذلك بمصادقة الأمين.

ب. إذا تطلبت الحاجة إلى تخفيض كميات اللوازم المشتراه فللجنة الشراء في الأمانة وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الإحالة على أن لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته (50%) من الكمية الواردة في عقد الشراء على أن يصادق مدير المدينة على قراراتها.

ج. للجنة الشراء في الأمانة اصدار قرار إحالة لاحق مهما بلغت قيمته وبموافقة المتعهد لتمديد المدد في الخدمات الإستشارية وغير الإستشارية على أن لا تتجاوز في مجموعها (50%) من المدد الأصلية للعطاء على أن يصادق مدير المدينة على قراراتها لغاية (60000) ستون الف دينار وما زاد على ذلك بمصادقة الأمين.

**المادة (12)**

أ. إذا تطلبت ظروف العمل إحداث بنود جديدة في تنفيذ الأشغال لم تكن واردة في أي من وثائق المناقصة اصلا على ان تكون الاعمال مرتبطة ارتباطاً وثيقاً بطبيعة العقد فان تحديد أسعار هذه البنود ومدد تنفيذها يكون خاضعاً لقرار

ب. إذا اقتضت الحاجة لإجراء أي تعديل أو إضافة أو تغيير اثناء تنفيذ الأشغال أو الخدمات الفنية فان قرار إحالة المناقصة يبقى نافذاً ويترتب على الجهة التي تتولى الإشراف على تنفيذ المناقصة ان تقدم تقريراً فنياً مسبقاً الى الأمين يتضمن مبررات القيام بالأعمال الإضافية ومدى الحاجة اليها وتأثيرها على قيمة المناقصة، ويتم إقرار الأعمال الإضافية وإصدار الأوامر التغييرية بقرار من لجنة الشراء وبموافقة المتعهد وفقاً للصلاحيات التالية:

1. بمصادقة مدير المدينة اذا كانت القيمة لا تزيد على (35%) من قيمة المناقصة او لا تتجاوز (100000) مائة الف دينار ايهما أقل.
2. بمصادقة أمين عمان إذا كانت القيمة تزيد على (35%) او تتجاوز (100000) مائة الف دينار.

**المادة (13):**

تميز جميع لوازم الأمانة بوسم كلما كان ذلك ممكناً.

**المادة (14):**

تعفى الأمانة من توجيه أي إخطار أو إنذار إلى أي متعهد للقيام بأي من الالتزامات القانونية أو التعاقدية المفروضة عليه سواء كان ذلك الإخطار أو الإنذار عدلياً أو عادياً إلا إذ نص العقد بين الفريقين على غير ذلك.

المادة (15): أ. يحق للدائرة الفنية المختصة أن تحدد عينة ليتم الشراء بشكل مطابق لها من كافة الوجوه، شريطة أن لا تكون محصورة بماركة واحدة أو مصنع واحد، وفي هذه الحالة توضع في مكان معين لدى الدائرة الفنية المختصة ويذكر المكان وعنوانه في وثيقة دعوة المناقصة ليتمكن المناقصين من الاطلاع عليها.

ب. يجوز للمناقص أن يعزز عرضه بعينة وله أن يعتبرها عينة من جميع الوجوه أو يحدد الصفة المقدمة من أجلها ويذكر ذلك صراحة في عرضه، وتحفظ العينات التي تُعتمد عند الإحالة في الدائرة الفنية المختصة بعد التوقيع عليها من قبل اللجنة الفنية المختصة، وذلك لمقارنتها باللوازم الموردة عند التسلم.

ج. تكون المواصفات المذكورة في وثيقة دعوة المناقصة أو قرار الإحالة الحد الأدنى المقبول، ولا تلغي مواصفات العينات المقدمة مواصفات وثيقة دعوة المناقصة أو قرار الإحالة إلا إذا تفوقت عليها.

د. ترد العينات المقدمة من المناقصين الذين لم تتم الإحالة عليهم عند طلبها خطياً خلال شهرين من تاريخ الإحالة النهائية، ولا تكون الدائرة الفنية المختصة مسؤولة عن فقدانها أو تلفها بعد هذا الموعد، وفي جميع الأحوال يفقد المناقص الحق في المطالبة بهذه العينات إذا لم يطالب بها خطياً خلال شهرين من الإحالة النهائية، وتدخل في قيود الدائرة حسب الأصول.

هـ. لا ترد العينات التي تم استهلاكها أثناء إجراء الفحوصات عليها إلى المناقصين. و. يحدد مدير الدائرة الفنية المختصة طريقة تسلم العينات والاحتفاظ بها وإدخالها للقيود وطريقة إعادتها للمناقصين.

ز. ترد عينات المتعهدين الذين تمت الإحالة عليهم بعد تسلم اللوازم الموردة منهم والمطابقة لشروط الإحالة، إلا إذا ورد خلاف ذلك في قرار الإحالة، كما يجوز اعتبار العينة المعتمدة من اللجنة الفنية الدارسة للعطاء جزء من المواد الموردة.

المادة (16): يتم إصدار نماذج الشراء بعد اعتمادها من الأمين.



الرقم: ٣٣ / ١٤٥١ / التاريخ: ٩ / الموافق: ١٣٤٦ هـ



## المدير التنفيذي للاستثمار وسلسلة التوريد المهندس عمر العدوان

نحية طيبة وبعد ،

أقرر تشكيل لجنة برئاسةكم وعضوية كل من :-

- 1- مدير دائرة العطاءات والمشتريات /المهندسة منار حدادين
- 2- رئيس وحدة الاتفاقيات والتحكيم /دائرة العطاءات/الاستاذة فريال الزعبي .
- 3- رئيس شعبة سكرتاريا اللجان/ دائرة العطاءات/منتهى اليماني.
- 4-المهندسة ريم لبش/ دائرة العطاءات .
- 5-المهندسة سهير الذيب/دائرة العطاءات.
- 6-المهندس محمد الرواشدة/دائرة العطاءات .
- 7-الباحث القانوني اباد الشؤن القانونية .

وذلك لاعداد مسودة تعليمات معدلة لتعليمات لوازم واشغال أمانة عمان الكبرى في ضوء صدور نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وذلك وفقاً للمادة (93) الفقرة (ب) من النظام اعلاه .

ارجو سرعة الاجتماع وتزويدنا بالتوصيات بالسرعة الممكنة .

واقبلوا الاحترام

رئيس لجنة أمانة عمان

الدكتور يوسف الشواربة

**مسودة مذكرة التفاهم  
المنوي ابرامها بين لجنة  
أمانة عمان الكبرى  
و السادة مديرية الأمن  
العام/مركز السلم  
المجتمعي .**

التاريخ: ١٤ / ٣ / ٢٠٢٤ الموافق: / /

الرقم:

## مذكرة رقم (٨٦ / 2022)

**الموضوع :-** مسودة مذكرة التفاهم المنوي ابرامها بين لجنة أمانة عمان و مديرية الأمن العام/مركز السلم المجتمعي .

### السادة أعضاء لجنة أمانة عمان الكبرى تحية طيبة وبعد ...

اشارة الى مذكرة نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية تاريخ 2022/2/24 و مرفقها مسودة مذكرة التفاهم المنوي ابرامها بين لجنة أمانة عمان الكبرى و السادة مديرية الامن العام/مركز السلم المجتمعي بخصوص التعاون و تبادل الخبرات في تحقيق الامن و السلم المجتمعي و تحصين العاملين في أمانة عمان و www.alsaa.net في الخدمة من الفكر المتطوّر و التنسيب و التنسيق و التنسيق المشترك في هذا الجانب .  
و بناء على التنسيبات الجارية بالخصوص ، أنسب لحضراتكم الموافقة على مسودة مذكرة التفاهم المشار إليها اعلاه .

واقبلوا الاحترام ...

رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربه



٦٢



مذكرة داخلية



الرقم	من	إلى	التوقيع	التاريخ
	الباحث القانوني اباد الحطاب	المدير التنفيذي للشؤون القانونية		2022/3/8
	المدير التنفيذي للشؤون القانونية	النائب للتنمية المجتمعية	هزاع الكبيسي	10/3/2022

تحية طيبة وبعد ...

الموضوع :- مسودة مذكرة التفاهم بين مديرية الامن العام - مركز السلم المجتمعي وامانة عمان

اشارة للموضوع اعلاه والمشروعات الجارية بالخصوص فقد تم اعداد المطلوب بمراجعة المسودة وتعديل بعض البنود فيها لتنسجم مع التشريعات الناضمة وطريقة عمل الامانة وعليه لا مانع من السير قدما باعمالها في حال ارتنت الادارة العليا ذلك مناسبا ومن ثم تحويلها لامين سر المجلس ليتسنى له عرضها على جلسة لجنة امانة عمان .

واقبلوا الاحترام ...

علاء ربي كبة امانى من  
 لتتدرج في تاريخ امانة عمان  
 عن طريقها على ايدى امانة عمان  
 لتنفيذ المهام التي امانة عمان  
 لها على ايدى امانة عمان  
 مع خالص الاحترام  
 المهندس احمد المكاوي

عذوفه مدير المدينة

استباحتكم بالموافقة والى امانة عمان

لرؤسها مجلس امانة عمان

واقبلوا الاحترام



حاضره لاجتماع  
 لاجتماع لجنة امانة عمان  
 يوسف النور

مذكرة تفاهم بين  
مديرية الامن العام - مركز السلم المجتمعي وأمانة عمان الكبرى  
ى

تهدف إلى  
التعاون وتبادل الخبرات في تحقيق الأمن والسلم المجتمعي وتحسين  
العاملين في أمانة عمان ومتلقي الخدمة من الفكر المتطرف بأنواعه لخدمة المجتمع المحلي والتنسيق  
المشترك في هذا الجانب

عمان 2022

مذكرة تفاهم

الفريق الأول: مديرية الامن العام/مركز السلم المجتمعي ويمثله في هذه الاتفاقية مدير الامن العام أو من ينوب عنه،  
وعنوانه لغايات مذكرة التفاهم هذه عمان - طبربور - اكااديمية الشرطة الملكية ،  
الهاتف)0770997812(، فاكس) 065153581(، البريد  
الإلكتروني peace.community@psd.gov.jo

الفريق الثاني: أمانة عمان الكبرى ويمثلها في توقيع مذكرة التفاهم الحالي أمين عمان بالإضافة لوظيفته وعنوانه  
مذكرة التفاهم هذه عمان - الأردن الهاتف) (، العنوان البريدي ص.ب) (الرمز البريدي) (، البريد  
الإلكتروني ، .....

ويمكن الإشارة لكل من أمانة عمان الكبرى ومديرية الامن العام/مركز السلم المجتمعي كل على حده بالفريق ومجتمعين  
بالفريقين أو الفريقان.

مقدمة:

تم إنشاء مركز السلم المجتمعي كأحد مشاريع الخطة الاستراتيجية لمديرية الأمن العام في تحقيق السلم المجتمعي ومكافحة  
الفكر المتطرف من خلال توحيد الجهود والتشاركية وفتح قنوات الاتصال والتواصل مع كافة مؤسسات المجتمع، وحيث أن  
الفريق الثاني من أهم المؤسسات الأردنية الرائدة في مجالها، ورغبة من كلا الفريقين في تعميق سبل التعاون وتعزيزها في  
تنفيذ المشاريع الرائدة والتي تعزز مفهوم بناء ركائز المجتمع.  
فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

المادة الأولى: وصف المقدمة والملاحق

تعد مقدمة هذه المذكرة وأي ملحق يضاف لها جزء لا يتجزأ منها وتقرأ معها كوحدة واحدة لكافة الغايات والمقاصد .

المادة الثانية: أهداف المذكرة

1. تحسين العاملين في أمانة عمان وتوعيتهم من الفكر المتطرف والتجنيد الإلكتروني



2. توثيق العلاقة التنسيقية بين الفريقين في مجال تعزيز التماسك المجتمعي.
3. تشخيص المظاهر السلبية في المجتمع مثل (انتشار المخدرات، والجرائم الالكترونية والأفكار المتطرفة ) والتي تؤثر على الأمن الفكري والأمن المجتمعي وإيجاد الحلول المناسبة لتطبيق الفجوات وإعداد الدورات التدريبية والتثقيفية الملانمة.
4. التشارك بالخبرات المتوفرة لدى الفريقين وتوظيفها لتصميم وتنفيذ مشاريع ونشاطات مشتركة من شأنها تثبيت ركائز السلم المجتمعي للفرد والمجتمع من خلال الوسائل المتنوعة والناجعة لمواجهة الظواهر السلبية وخاصة في المديرية التابعة للأمانة والمعنية بتقديم البرامج والنشاطات المجتمعية.
5. دمج اهداف مركز السلم المجتمعي مع النشاطات المنهجية واللامنهجية ضمن نشاطات وبرامج أمانة عمان دون تحمل اي فريق لاي التزامات مالية.

### المادة الثالثة : مجالات التعاون

1. اتفق الفريقان على اوجه التعاون التالية:

- 1- بناء القدرات: تنفيذ ورشات تدريبية وورش عمل.
- 2- إطلاق المبادرات .
- 3- أنشطة تفاعلية مجتمعية.
- 4- إقامة مؤتمرات .
- 5- مسابقات .

2. يتعاون الفريقان في تنفيذ برامج ومشاريع وورشات تدريبية تستهدف الموظفين، والمجتمع المحلي، ناشطين وناشطات وغيرهم، والتي تهدف إلى تحقيق السلم المجتمعي من خلال إيجاد "مجتمع خالٍ من العنف والكرهية والتطرف" وتعزيز مفاهيم الوسطية والاعتدال وتقبل الآخر ويكون هذا التعاون بحسب الموارد البشرية والتقنية المتاحة لدى كل فريق وبالتوافق بينهما وبما لا يتعارض مع مصالح أي منهما وحسب الحاجة.
3. يقدم الفريق الثاني المساعدة للفريق الأول على بناء الاستراتيجيات لعملهم وتوفير قاعدة بيانات للمؤسسات التي تعمل في نفس المجال وفتح افاق التعاون مع المنظمات الدولية المانحة ذات العلاقة.
4. يبين الملحق (أ) المرفق تفاصيل الخطة التنفيذية بين الطرفين.

### المادة الرابعة: آلية تنفيذ المذكرة

يتفق الفريقان على آلية تنفيذ النشاطات المنصوص عليها في المادة الثالثة من هذه المذكرة، ويتم تسمية منسق عن كل فريق يتولى عملية التنسيق والمتابعة مع الفريق الآخر لتسهيل عملية التعاون والتواصل بين الفريقين.

### المادة الخامسة: الإدارة المالية

1. يقوم الفريق الثاني بالتنسيق مع وحدات ودوائر الأمانة المختلفة وضمن امكانياتها بالمساهمة في تقديم الدعم اللوجستي **المطلوب** لمشاريع مركز السلم المجتمعي من استخدام مواقع الفريق الثاني لغايات إقامة الفعاليات والمشاركة في

استضافة الدورات والمشاريع والندوات واي دعم اخر يمكن للفريق الثاني تقديمه بشرط ان يكون هذا الدعم ضمن خطة عمل الفريق الثاني ولا يرتب عليه اعباء مالية او قانونية وبما يتفق عليه الفريقان.

2. لا يتحمل اي فريق اي التزامات مالية وفي حال ترتب على تنفيذ مذكرة التفاهم هذه اية التزامات مالية من اي نوع فان الموافقة عليها مرهون بالمرجعيات القانونية لكل فريق بما فيها اخذ موافقة رئاسة الوزراء ان اقتضى الامر ذلك ومن خلال ملحق يعد لهذه الغاية يبين فيه كافة الشروط والاحكام والالتزامات.

#### المادة السادسة: أحكام عامة

3. تدخل هذه المذكرة حيز التنفيذ بدءاً من تاريخ توقيعها وتبقى نافذة المفعول لمدة عام، ويتم تجديدها بموافقة الفريقين الخطية لفترة مماثلة ما لم يخطر أحد الفريقين الفريق الآخر خطياً بعدم رغبته بالتجديد، وذلك قبل شهر من تاريخ الانتهاء.
4. يقوم كل فريق بتحديد المعلومات والوثائق السرية التي يقدمها للفريق الثاني بموجب هذه المذكرة او يطلعه عليها ويلتزم كل فريق بالحفاظ على سرية هذه الوثائق والمعلومات طوال مدة الاتفاقية وان كانت المعلومات او الوثائق تتطلب السرية بعد انتهاء مدة المذكرة يجب على الفريق مقدم هذه الوثائق او المعلومات اعلام الفريق الاخر بذلك خطياً وتحديد مدة السرية.
5. لا يوجد في هذه الاتفاقية ما يرتب شراكة (شراكة - عقد شركة - مشروع مشترك) سواء اكانت مدنية او تجارية بين الفريقين، كذا لا يعد الفريق الاول وكيلا او ممثلاً للفريق الثاني او بالعكس ولا يعد اي فريق كفيلاً للالتزامات الفريق الاخر تجاه الغير سواء على نحو تضامني او غير تضامني
6. تنفذ مذكرة التفاهم من قبل الفريقين بما ينسجم مع القوانين والأنظمة النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية وبما لا يتعارض مع القوانين والأنظمة واللوائح والقرارات التي تحكم عمل أي من الفريقين
7. يمكن تعديل هذه المذكرة بالتشاور بين الفريقين وتدخل التعديلات حيز التنفيذ من تاريخ التعديل أو من التاريخ الذي يتفق عليه الفريقان ويتم الاتفاق على ذلك خطياً بين الفريقين .
8. يُحل أي خلاف قد ينشأ عن تفسير هذه المذكرة بالطرق الودية بالتفاوض بين الفريقين .
9. لا يؤثر إنهاء هذه المذكرة على سريان أي برامج أو أنشطة أُنشئت خلال فترة سريانها وكانت قائمة وقت الإشعار بالإنهاء.
10. إذا غير أحد الفريقين عنوانه فيبقى العنوان المبين أعلاه صالحاً للمراسلات والتبليغات وكافة الاتصالات إلى حين إشعار الفريق الآخر خطياً بالعنوان الجديد.
11. يجوز لأي فريق إنهاء هذه المذكرة في أي وقت **اتناء سريانها** وذلك بموجب إشعار خطي يوجهه للفريق الآخر على عنوانه المبين في هذه المذكرة أو على عنوانه الجديد المبلغ للفريق الآخر أصولياً قبل شهر من تاريخه **على ان لا يرتب على هذا الانهاء طلب اي فريق من الاخر اية تعويضات او بدلات او مبالغ مالية مهما كان نوعها او صفتها .**

#### المادة السابعة

حررت هذه المذكرة من مقدمة (و) 7 مواد بما فيها هذه المادة على نسختين أصليتين احتفظ كل فريق بنسخة منها.

2022/ /

الفريق الثاني

الفريق الأول

## (الملحق أ)

الخطة التنفيذية ويتم تحديد البرامج والنشاطات من قبل الفريقين بما يتناسب مع طبيعة عمل كل فريق بما لا يتعارض مع مصالحه وبحسب توفر الموارد المالية لديه ضمن خطط العمل الموجودة

أولاً: الأهداف:

1. قيام أمانة عمان في مواجهة العنف المجتمعي من خلال دعم مديرياتها وتوفير الأجواء المناسبة للقيام بنشاطات متعددة في مختلف أنواع النشاطات التي تحرص على نبذ العنف المجتمعي والمشاركة فيه.
2. تفاعل الأمانة مع المجتمع من خلال القيام ببرامج تفاعلية مع المجتمع في المجالات الثقافية والتوعوية المختلفة.
3. تعزيز دور المجتمع في نبذ التطرف والإرهاب بكافة صورته وأشكاله.
4. تعزيز دور المجتمع في نبذ العنف والكرهية والظواهر السلبية في المجتمع.

ثانياً: محاور العمل:

www.alsaa.net 1. المحور الوقائي: **مسؤولية الفريقين** ضمن خطط الفريقين والإمكانيات المتاحة لكل منهما وتمثل في: www.alsaa.net

- 1- حملات توعية مستمرة لمواجهة ونبذ العنف المجتمعي باستخدام كافة الوسائل: الرسم، والمسرح، والمسابقات، والشعر، والندوات، والمحاضرات، والمؤتمرات، والرحلات الترفيهية والعلمية.
- 2- إشغال وقت فراغ الشباب في نشاطات مفيدة، وتوعيتهم والتركيز على اختيار الأصدقاء المثاليين والمجتهدين والبعيدين عن السلوكيات السيئة في المجتمع وتحذيرهم من رفاق السوء.
- 3- توجيه فئات الشباب والناشطين وتشجيعهم للقيام بالعمل التطوعي، والمشاركة الاجتماعية للبعد عن الفراغ بالتعاون مع المؤسسات الحكومية المعنية وشركاء الأمانة.
- 4- توجيه برامج الخدمة المجتمعية التي يتم تنفيذها من قبل الأمانة نحو تنظيم النشاطات الهادفة الى خدمة المجتمع.

2. المحور التدريبي: مسؤولية الفريقين ضمن خطط كل فريق وبما يتوفر من إمكانيات متاحة لدى كل منهما ويتمثل

في:

- 1- عقد الدورات المتخصصة والهادفة لمكافحة العنف والكرهية والتطرف بكافة أشكاله لموظفي الأمانة.
- 2- عقد دورات أصدقاء السلم المجتمعي لمتلقي الخدمة وشركاء الأمانة.
- 3- تبني الأمانة عقد الدورات المتخصصة في السلم المجتمعي لموظفي المؤسسات الحكومية والاهلية.

3. المحور الإعلامي: مسؤولية كلا الفريقين ضمن الوسائل المتاحة لدى كل فريق وحسب الإمكانيات المتوفرة لهما وتمثل في:

- 1- تعزيز الدور الاعلامي للأمانة من خلال:
  - 2- حماية الشباب من خطر الإستخدام غير الأمثل لمواقع التواصل الاجتماعي، وتوجيه سلوكياته حتى يكون لبنة صالحة في بناء أمته ووطنه.
  - 3- إتاحة كافة الوسائل الإعلامية والإلكترونية لبث الرسائل الهادفة لنبذ العنف والتطرف وإشاعة مبادئ التسامح وقبول الآخر ونبذ خطاب الكراهية .
  - 4- إتاحة كافة الوسائل لنشر المواد الإعلامية التي تسلط الضوء على الأمن الذاتي للفرد وأسرته وممتلكاته.
  - 5- المساهمة في إنتاج الأعمال الدرامية والعروض المسرحية والأفلام القصيرة التي توضح رفض المجتمع لكافة أشكال الجريمة وتعظيم شأن الإنسان بعد إتخاذ كافة الإجراءات الأمنية والقانونية حيال ذلك.
- ثالثاً : من المتفق عليه بين الفريقين ان الالتزامات والمسؤوليات الواردة بموجب هذه الخطة هي مشروطة بإمكانيات كل فريق وما هو مدرج ضمن خطط العمل لديه ودون ان يتحمل أي فريق أعباء مالية او قانونية وفي حال وجود أي التزامات مالية او قانونية يتم اخذ الموافقات اللازمة له لدى كل فريق حسب المرجعيات القانونية ووفق التشريعات النافذة.

مذكرة داخلية

4 FEB 2022

أمانة عمان الكبرى

نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية

الرقم	من	إلى	التوقيع	التاريخ
1.	مدير دائرة حدائق الملكة رانيا العبدالله	عطوفة نائب مدير المدينة لقطاع التنمية المجتمعية	<i>[Signature]</i>	2022/2/23
2.				
3.			<i>[Signature]</i>	

صادر ٧٩

تحية طيبة وبعد ...

إشارة الى لائحة الوقائع رقم 36/1/2 ارفق بطفية مذكرة تفاهم بين أمانة عمان الكبرى ومديرية

الامن العام - مركز السلم المجتمعي .

للاطلاع واجراءاتكم لطفاً.

واقبلوا الاحترام

عطوفة مدير الجوهري

أستبشر بكم بالموافقة على عقد مذكرة تفاهم بين أمانة عمان الكبرى ومديرية الامن العام مركز السلم المجتمعي على انه لا تتصل امانة عمان اية تكاليف حاله بالكلية

٤. لتبني الشؤون القانونية

اجراءاتكم لطفاً

اميل الاحترام

نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية



دائرة حدائق  
الملكة رانيا العبدالله  
أمانة عمان الكبرى



١٦

## لائحة وقائع

سيادة القانون عدالة

تراسل  
٣٦/٧٢

رقم المعاملة	دائرة حدائق الملكة رانيا العبد الله	مصدر المعاملة
	مدير حدائق الملكة رانيا العبد الله	مقدم الطلب
	بخصوص طلب الموافقة على توقيع اتفاقية مع مركز السلم المجتمعي.	موضوعها
	تحية طيبة وبعد..... بناءً على الاجتماع الذي عقد بمكتب مدير مركز السلم المجتمعي بحضور عطوفة نائب مدير المدينة للشؤون المجتمعية يوم الأربعاء الموافق 2022/1/5. ارجو التكرم بالموافقة على توقيع مذكرة تفاهم بين امانة عمان/دائرة حدائق الملكة رانيا العبد الله ومركز السلم المجتمعي تتضمن تنفيذ برامج من قبل الطرفين حيث سيتم عرضها على الدائرة القانونية قبل التنفيذ. علماً بأن امانة عمان لا تتحمل أي تكاليف مالية بالخصوص.	مشروعات/ تنسيبات مدير الدائرة
	www.alsaa.net للتكرم بالاطلاع وإجراء اتكم حسب الأصول. واقبلوا الاحترام	www.alsaa.net
		مشروعات/ تنسيبات المدير التنفيذي للشؤون الاجتماعية والرياضية
		مطالعة/ تنسيبات نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية
		عطوفة مدير المدينة



## مذكرة داخلية

رقم المذكرة: 36

من	إلى	التاريخ	الموضوعات
مدير حدائق الملكة رانيا العبد الله/رشا شواريه	مدير تنفيذي مديرية الشؤون الاجتماعية والرياضية/زيد سعايده	01-02-2022 00:00:00.000	
مدير تنفيذي مديرية الشؤون الاجتماعية والرياضية/زيد سعايده	نائب مدير المدينة حاتم هملان	03-02-2022 07:40:32.000	للتلطف بالاطلاع والترحم بمخاطبة الإدارة العليا من أجل توقيع مذكرة تفاهم بين امانة عمان / دائرة حدائق الملكة رانيا العبد الله ومركز السلم المجتمعي . علما بان الامانة لا تتحمل اي تكاليف مالية مع الاحترام
نائب مدير المدينة حاتم هملان	مدير تنفيذي مديرية الشؤون الاجتماعية والرياضية/زيد سعايده	03-02-2022 10:10:40.000	لطفا تزويدي بمسودة مذكرة التفاهم المنوي عقدها بين امانة عمان ومركز السلم المجتمعي
مدير تنفيذي مديرية الشؤون الاجتماعية والرياضية/زيد سعايده	مدير حدائق الملكة رانيا العبد الله/رشا شواريه	03-02-2022 12:41:23.000	لتامين المطلوب لطفا

تحية طيبة وبعد ..

للاطلاع واجراءاتكم لطفاً

واقبلوا فائق الاحترام

## مذكرة تفاهم

بين

مديرية الامن العام – مركز السلم المجتمعي  
وأمانة عمان الكبرى

تهدف إلى

التعاون وتبادل الخبرات في تحقيق الأمن والسلم المجتمعي وتحسين  
العاملين في أمانة عمان ومنتقلي الخدمة من الفكر المتطرف بأنواعه  
لخدمة المجتمع المحلي والتنسيق المشترك في هذا الجانب

عمان 2022



## مذكرة تفاهم

**الفريق الأول:** مديرية الامن العام/مركز السلم المجتمعي ويمثله في هذه الاتفاقية مدير الامن العام أو من ينوب عنه، عمان - طبربور - أكاديمية الشرطة الملكية، الهاتف (0770997812)، فاكس (065153581)، البريد الإلكتروني peace.community@psd.gov.jo، ويشار إليها لاحقاً بالفريق الأول.

**الفريق الثاني:** أمانة عمان الكبرى ويمثلها في توقيع هذه المذكرة أمين أمانة عمان أو من ينوب عنه، عمان - الأردن الهاتف ( )، العنوان البريدي ص.ب ( ) الرمز البريدي ( )، البريد الإلكتروني.....، ويشار إليه لاحقاً بالفريق الثاني. ويشار إليهما مجتمعين بالفريقين.

### مقدمة:

تم إنشاء مركز السلم المجتمعي كأحد مشاريع الخطة الإستراتيجية لمديرية الأمن العام في تحقيق السلم المجتمعي ومكافحة الفكر المتطرف من خلال توحيد الجهود والتشاركية وفتح قنوات الاتصال والتواصل مع كافة مؤسسات المجتمع، وحيث أن أمانة عمان الكبرى من أهم المؤسسات الأردنية الرائدة في مجالها، ورغبة من كلا الفريقين في تعميق سبل التعاون وتعزيزها في تنفيذ المشاريع الرائدة والتي تعزز مفهوم بناء ركائز المجتمع.

فقد اتفق الفريقان على ما يلي:

### المادة الأولى: وصف المقدمة والملاحق

تعد مقدمة هذه المذكرة وأي ملحق يضاف لها جزء لا يتجزأ منها وتقرأ معها لكافة الغايات

### المادة الثانية: أهداف المذكرة

1. تحصين العاملين في أمانة عمان وتوعيتهم من الفكر المتطرف والتجنيد الإلكتروني
2. توثيق العلاقة التنسيقية بين الفريقين في مجال تعزيز التماسك المجتمعي.
3. تشخيص المظاهر السلبية في المجتمع مثل (انتشار المخدرات، والجرائم الإلكترونية والأفكار المتطرفة التي تؤثر على الأمن الفكري والأمن المجتمعي وإيجاد الحلول المناسبة لتطبيق الفجوات وإعداد الدورات التدريبية والتثقيفية الملائمة.
4. التشارك بالخبرات المتوافرة لدى الفريقين وتوظيفها لتصميم وتنفيذ مشاريع ونشاطات مشتركة من شأنها تثبيت ركائز السلم المجتمعي للفرد والمجتمع من خلال الوسائل المتنوعة والناجعة لمواجهة الظواهر السلبية وخاصة في المديرية التابعة للأمانة والمعنية بتقديم البرامج والنشاطات المجتمعية.
5. دمج أهداف مركز السلم المجتمعي مع النشاطات المنهجية واللامنهجية ضمن نشاطات وبرامج أمانة عمان دون تحمل أي فريق لأي التزامات مالية.

### 3. المحور الإعلامي:

- أ- تعزيز الدور الاعلامي للأمانة من خلال:
- ب- حماية الشباب من خطر الإستخدام غير الأمثل لمواقع التواصل الاجتماعي، وتوجيه سلوكياته حتى يكون لبنة صالحة في بناء أمتة ووطنه.
- ت- إتاحة كافة الوسائل الإعلامية والإلكترونية لبث الرسائل الهادفة لنبذ العنف والتطرف وإشاعة مبادئ التسامح وقبول الآخر ونبذ خطاب الكراهية.
- ث- إتاحة كافة الوسائل لنشر المواد الإعلامية التي تسلط الضوء على الأمن الذاتي للفرد وأسرتة وممتلكاته.
- ج- المساهمة في إنتاج الأعمال الدرامية والعروض المسرحية والأفلام القصيرة التي توضح رفض المجتمع لكافة أشكال الجريمة وتعظيم شأن الإنسان بعد إتخاذ كافة الإجراءات الأمنية والقانونية حيال ذلك.

**المادة الثالثة : مجالات التعاون**

1. اتفق الفريقان على اوجه التعاون التالية:

- أ- بناء القدرات: تنفيذ ورشات تدريبية وورش عمل.
- ب- إطلاق المبادرات.
- ت- أنشطة تفاعلية مجتمعية.
- ث- إقامة مؤتمرات.
- ج- مسابقات.

2. يتعاون الفريقان في تنفيذ برامج ومشاريع وورشات تدريبية تستهدف الموظفين، والمجتمع المحلي، ناشطين وناشطات وغيرهم، والتي تهدف إلى تحقيق السلم المجتمعي من خلال إيجاد "مجتمع خالٍ من العنف والكرامية والتطرف" وتعزيز مفاهيم الوسطية والاعتدال وتقبل الآخر ويكون هذا التعاون بحسب الموارد البشرية والتقنية المتاحة لدى كل فريق وبالتوافق بينهما وبما لا يتعارض مع مصالح أي منها وحسب الحاجة.

3. يقدم الفريق الثاني المساعدة للفريق الأول على بناء الاستراتيجيات لعملهم وتوفير قاعدة بيانات للمؤسسات التي تعمل في نفس المجال وفتح آفاق التعاون مع المنظمات الدولية المانحة ذات العلاقة.

4. يبين الملحق (أ) المرفق تفاصيل الخطة التنفيذية بين الطرفين.

**المادة الرابعة: آلية تنفيذ المذكرة**

يتفق الفريقان على آلية تنفيذ النشاطات المنصوص عليها في المادة الثالثة من هذه المذكرة، ويتم تسمية منسق عن كل فريق يتولى عملية التنسيق والمتابعة مع الفريق الآخر لتسهيل عملية التعاون والتواصل بين الفريقين.

**المادة الخامسة: الإدارة المالية**

1. يقوم الفريق الثاني ومن خلال بالتنسيق مع وحدات ودوائر الأمانة المختلفة وضمن امكانياتها بالمساهمة في تقديم الدعم اللوجستي لمشاريع مركز السلم المجتمعي، وبما يتفق عليه الفريقان.
2. لا يتحمل اي فريق اي التزامات مالية مالم يتم الاتفاق خطياً على خلاف ذلك.

المادة السادسة: أحكام عامة

3. تدخل هذه المذكرة حيز التنفيذ بدءاً من تاريخ توقيعها وتبقى نافذة المفعول لمدة عام، ويتم تجديدها تلقائياً لفترة مماثلة ما لم يخطر أحد الفريقين الفريق الآخر خطياً بعدم رغبته بالتجديد، وذلك قبل شهر من تاريخ الانتهاء.
4. يلتزم الفريقان بالمحافظة على سرية المعلومات أو الوثائق المتفق على خصوصيتها والمتبادلة بين الفريقين طوال مدة هذه المذكرة وبعد انتهاء مدتها.
5. لا يوجد في هذه الاتفاقية ما يشير إلى أن أي فريق هو موظف لدى الفريق الآخر أو ممثلاً عنه.
6. تنفذ مذكرة التفاهم من قبل الفريقين بما ينسجم مع القوانين والأنظمة النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية وبما لا يتعارض مع التعليمات واللوائح والقرارات التي تحكم عمل أي من الفريقين.
7. يمكن تعديل هذه المذكرة بالتشاور بين الفريقين وتدخل التعديلات حيز التنفيذ من تاريخ التعديل أو من التاريخ الذي يتفق عليه الفريقان ويتم الاتفاق على ذلك خطياً بين الفريقين.
8. يُحل أي خلاف قد ينشأ عن تفسير هذه المذكرة بالطرق الودية بالتفاوض بين الفريقين.
9. لا يؤثر إنهاء هذه المذكرة على سريان أي برامج أو أنشطة أنشئت خلال فترة سرياتها وكانت قائمة وقت الإشعار بالإنهاء.
10. إذا غير أحد الفريقين عنوانه فيبقى العنوان المبين أعلاه صالحاً للمراسلات والتبليغات وكافة الاتصالات إلى حين إشعار الفريق الآخر خطياً بالعنوان الجديد.
11. يجوز لأي فريق إنهاء هذه المذكرة في أي وقت وذلك بموجب إشعار خطي يوجهه للفريق الآخر على عنوانه المبين في هذه المذكرة أو على عنوانه الجديد المبلغ للفريق الآخر أصولياً قبل شهر من تاريخه.

حررت هذه المذكرة من مقدمة و (7) مواد بما فيها هذه المادة على نسختين أصليتين احتفظ كل فريق بنسخة منها.

2022/ /

الفريق الثاني  
أمانة عمان الكبرى

الفريق الأول  
مديرية الأمن العام

### الملحق (أ)

الخطة التنفيذية ويتم تحديد البرامج والنشاطات من قبل الفريقين بما يتناسب مع طبيعة عمل كل فريق بما لا يتعارض مع مصالحه وبحسب توفر الموارد المالية

#### أولاً: الأهداف:

1. قيام أمانة عمان في مواجهة العنف المجتمعي من خلال دعم مديرياتها وتوفير الأجواء المناسبة للقيام بنشاطات متعددة في مختلف أنواع النشاطات التي تحرص على نبذ العنف المجتمعي والمشاركة فيه.
2. تفاعل الأمانة مع المجتمع من خلال القيام ببرامج تفاعلية مع المجتمع في المجالات الثقافية والتوعوية المختلفة.
3. تعزيز دور المجتمع في نبذ التطرف والإرهاب بكافة صورته وأشكاله.
4. تعزيز دور المجتمع في نبذ العنف والكرهية والظواهر السلبية في المجتمع.

#### ثانياً: محاور العمل:

##### 1. المحور الوقائي:

- أ- حملات توعية مستمرة لمواجهة ونبذ العنف المجتمعي باستخدام كافة الوسائل: الرسم، والمسرح، والمسابقات، والشعر، والندوات، والمحاضرات، والمؤتمرات، والرحلات الترفيهية والعلمية.
- ب- إشغال وقت فراغ الشباب في نشاطات مفيدة، وتوعيتهم والتركيز على اختيار الأصدقاء المثاليين والمجتهدين والبعيدين عن السلوكيات السيئة في المجتمع وتحذيرهم من رفاق السوء.
- ت- توجيه فئات الشباب والناشطين وتشجيعهم للقيام بالعمل التطوعي، والمشاركة الاجتماعية للبعد عن الفراغ بالتعاون مع المؤسسات الحكومية المعنية وشركاء الأمانة.
- ث- توجيه برامج الخدمة المجتمعية التي يتم تنفيذها من قبل الأمانة نحو تنظيم النشاطات الهادفة الى خدمة المجتمع.

##### 2. المحور التدريبي:

- أ- عقد الدورات المتخصصة والهادفة لمكافحة العنف والكرهية والتطرف بكافة أشكاله لموظفي الأمانة.
- ب- عقد دورات أصدقاء السلم المجتمعي لمتلقي الخدمة وشركاء الأمانة.
- ت- تبني الأمانة عقد الدورات المتخصصة في السلم المجتمعي لموظفي المؤسسات الحكومية والاهلية.

# تجديد اتفاقية الرعاية المبرمة بين مجلس أمانة عمان و السادة معهد العناية بصحة الأسرة.

التاريخ: ٢٠٢٢ / ٣ / ١٤ الموافق: / /

الرقم:

مذكرة رقم ( ٨٧ / 2022 )

**الموضوع :-** مسودة تجديد اتفاقية الرعاية المبرمه بين مجلس أمانة عمان و معهد العناية بصحة الأسرة/مؤسسة الملك حسين .

**السادة أعضاء لجنة أمانة عمان الكبرى  
تحية طيبة وبعد ،،،،**

اشارة الى مذكرة نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية تاريخ 2022/3/12 و مرفقها مسودة تجديد اتفاقية الرعاية المبرمة بين مجلس أمانة عمان و السادة معهد العناية بصحة الأسرة. و بناء على التنسيبات الجارية بالخصوص ، أنسب لحضراتكم الموافقة على

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

**واقبلوا الاحترام ،،،**

**رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى**

**الدكتور يوسف الشواربه**



٧٧

هاتف ٤٦٣٦١١١ (٦) +٩٦٢ فاكس ٤٦٤٩٤٢٠ (٦) +٩٦٢ ص.ب ١٣٢ عمان ١١١١٨ الأردن



## لائحة وقائع

سيادة القانون/عدالة

رقم المعاملة	دائرة حدائق الملكة رانيا العبد الله	مصدر المعاملة
	مدير حدائق الملكة رانيا العبد الله	مقدم الطلب
	بخصوص طلب الموافقة على تجديد اتفاقية معهد العناية بصحة الأسرة/الملحق	موضوعها
	تحية طيبة وبعد..... أرفق لكم بطيه كتاب معهد العناية بصحة الأسرة/ مؤسسة الملك حسين رقم (8202/3/3013) بتاريخ 2021/8/11 والمتضمن طلب الموافقة على تجديد اتفاقية الرعاية لعام 2023/2022 والمبرمة ما بين مجلس أمانة عمان الكبرى ومعهد العناية بصحة الأسرة/ مؤسسة الملك حسين. للتكرم بالاطلاع واستكمال الإجراءات حسب الأصول.	مشروعات/ تنسيبات مدير الدائرة
	واقبلوا الاحترام	
	أنت بعهدك لصنيع على أمانة عمان الكبرى مطالي دمية عامه بالحدود ٢٠٢٢	مشروعات/ تنسيبات المدير التنفيذي للشؤون الاجتماعية والرياضية
	عطوفة مدير المدينة اسم اعطونكم بالموافقة على تجديد لاتفاقية وجه تنسيبات مدير تنفيذي للشؤون الاجتماعية	مطالعة/ تنسيبات نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية
	واقبلوا الاحترام	عطوفة مدير المدينة



## مذكرة داخلية

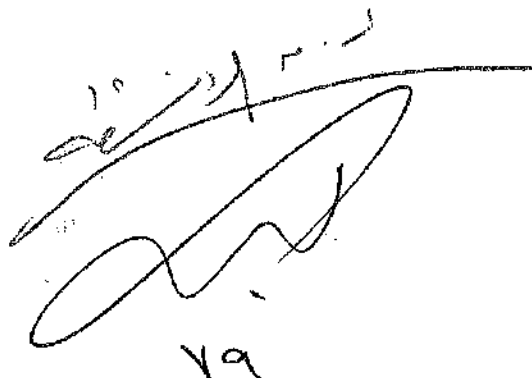
رقم المذكرة :

من	الى	التاريخ	الشروحات
مدير حدائق الملكة رانيا العبدالله/رشا شواريه	مدير تنفيذي مديرية الشؤون القانونية/هزاع مجالي	17-01-2022 00:00:00.000	
مدير تنفيذي مديرية الشؤون القانونية/هزاع مجالي	الموظف/ايباد خطاب	19-01-2022 09:39:30.000	للاطلاع واجراء اللازم حسب الاصول
لموظف/ايباد خطاب	مدير تنفيذي مديرية الشؤون القانونية/هزاع مجالي	19-01-2022 12:26:32.000	تحية واحترام اذا كان الموضوع يتعلق بتجديد الاتفاقية الاصلية وملحقها التي انتهت بتاريخ 2021/12/2 والرغبة بتجديدها اعتبارا من تاريخ 2021/12/3 ولغاية 2022/12/2 فانه لا مانع قانوني من تجديد تلك الاتفاقية بقرار وتسيب صادر عن معالي رئيس لجنة امانة عمان وموافقة لجنة امانة عمان على ان يرفق قرار المجلس بالتجديد مع الاتفاقية الاصلية وملحقها شريطة التمسك بما يلي :- عدم اضافة اية شروط او احكام او التزامات على الاتفاقية الاصلية وملحقها بان تكون بنفس الشروط والاحكام والالتزامات السابقة - تقديم تقرير انجاز اعمال عن الفترة السابقة للجهات المعنية قطاع التنمية المجتمعية بما فيها الإدارة العليا يفيد بتحقيق الاتفاقية لكامل ما جاءت به من التزامات مع التقارير المنجزة . -الالتزام بتاريخ التجديد اعلاه . وفي حال الرغبة بتعديل أي بند من الاتفاقية فان لا يجوز الموضوع حينها يحتاج لمعلق معدل
مدير تنفيذي مديرية الشؤون القانونية/هزاع مجالي	مدير حدائق الملكة رانيا العبدالله/رشا شواريه	19-01-2022 13:53:11.000	للاطلاع على الراي القانوني واجراء اللازم حسب الاصول

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net



تحية طيبة وبعد ..

للاطلاع واجراءاتكم لطفاً



## مذكرة داخلية

التاريخ	التوقيع	إلى	من	بالرقم
2022/1/13		المدير التنفيذي للشؤون القانونية	مدير دائرة حدائق الملكة رانيا العبدالله	1.
				2.
				3.

تحية طيبة وبعد.....

إشارة الى مذكرتنا رقم (117/1/2) بتاريخ 2021/9/1 والمرفقة ببطية والمتضمنة طلب الموافقة على تجديد اتفاقية الرعاية والمبرمة بين مجلس أمانة عمان الكبرى ومعهد العناية بصحة الأسرة/مؤسسة الملك حسين.

يرجى التكرم بالإيعاز لمن يلزم لديكم لاستكمال الإجراءات وحسب الأصول لتجديد الاتفاقية والملحق.

مرفق ببطية:-

1. الاتفاقية.

2. قرار المجلس على تجديد الاتفاقية.

3. قرار المجلس على تجديد ملحق الاتفاقية.

4. كتاب معهد العناية بصحة الأسرة لطلب الموافقة على التجديد.

للاطلاع واجراءاتكم لطفاً.

واقبلوا الاحترام

• ملف الاتفاقية.



مذكرة داخلية

لجنة  
الملكة رانيا العبدالله  
الكبرى

لجنة  
الملكة رانيا العبدالله  
الكبرى

١٠٧

التاريخ	التوقيع	المنشور	ممن	بالرقم
٢٠٢١/٩/١		عطوفة المدير التنفيذي لشؤون القانونية	مدير دائرة حدائق الملكة رانيا العبدالله	١.
				٢.
				٣.

تحية طيبة وبعد.....

مرفق بطلبه الكتاب الرسمي من مؤسسة نور الحسين بخصوص طلب الموافقة على تجديد اتفاقية الرعاية المبرمه بين مجلس أمانة عمان الكبرى ومعهد العناية بصحة الاسرة / مؤسسة الملك حسين ، المتعلقة برفع سوية الخدمات التأهيلية المقدمة للمجتمع المحلي في الأردن لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

مرفق بطلبه صورة عن الاتفاقية .

للاطلاع واجراءاتكم لطفاً.

واقبلوا الاحترام

نسخ الى:  
ملف الإنفاذه

مؤسسة نور الحسين  
 معهد العناية بصحة الأسرة  
 INSTITUTE FOR FAMILY HEALTH



Date: 10/2/2022  
 Ref: 303/2022

معالي الدكتور يوسف الشواربة/أمين أمانة عمان الكبرى المحترم

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: طلب موافقة على تجديد اتفاقية الرعاية لعام 2023-2022

يهديكم معهد العناية بصحة الأسرة/مؤسسة الملك الحسين أطيب الأمنيات، ويطيب لنا بالبداية أن نجر لكم عن بالغ الشكر والتقدير على الجهود الكبيرة التي تبذلونها في خدمة المجتمع الأردني.

نرجو التكرم بالموافقة على تجديد اتفاقية الرعاية المبرمة بين مجلس أمانة عمان الكبرى ومعهد العناية بصحة الأسرة/مؤسسة الملك الحسين، المتعددة برقع سوية الخدمات التأهيلية المقدمة للمجتمع المحلي في الأردن لعام 2023-2022.

الدكتور إبراهيم عقل

مدير معهد العناية بصحة الأسرة

مؤسسة نور الحسين  
 معهد العناية بصحة الأسرة  
 INSTITUTE FOR FAMILY HEALTH



شوار صادر عن مجلس امانة عمان الكبرى



رقم الشار: ١٩  
التاريخ: ٢٠٢٠/٧/١٤

ان مجلس امانة عمان الكبرى قد اطلع على مذكرة معالي امين عمان رقم (2020/47) التي اوسر الى مذكرة نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية تاريخ 2020/6/10 و مرافقها كتاب مدير معهد التنمية بصحة الأسرة رقم 7033/3/30 تاريخ 2020/6/7 المتضمن طلب الموافقة على تجديد إتعاية الرعاية المبرمة بين مجلس امانة عمان الكبرى و معهد العناية بصحة الأسرة (مؤسسة نور الحسين) المتعددة برقع سورة الخدمات الناعارية المقدمة للمجتمع المحلي في الأردن لمدة عامين و بعد البحث والمحاولة و بناء على تعييب معالي امين عمان قرر مجلس امانة عمان الكبرى بالإجماع الموافقة على تجديد الإتعاية المشار اليها اعلاه لمدة عامين اعتباراً من تاريخ 2019/12/3 و لغاية 2021/12/2 .

و ابداع هذا القرار الى الدوائر المعنية في الامانة لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الاصول .  
2020/7/14

امين عمان  
الدكتور يوسف الشواربة

امين سر المجلس  
www.alsaa.net لمهندسان علي الحديدي

الرقم: ١٩/١/٧١٥  
التاريخ: ٢٠٢٠/٧/١٤

نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية

البت باعلاء قرار مجلس امانة عمان الكبرى رقم (١٩) تاريخ 2020/7/14 . لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الاصول.

واقبلوا الاحترام

امين عمان  
الدكتور يوسف الشواربة

امانة عمان  
مجلس امانة عمان الكبرى  
القطعة رقم ١٩  
تاريخ ٢٠٢٠/٧/١٤

- نسخة الى :-
- مدير المدينة.
- امين سر مجلس الامانة.
- نائب مدير المدينة للشؤون المالية و الادارية .
- المدير التنفيذي للشؤون القانونية .
- المدير التنفيذي للاتصال .
- مدير دائرة حدائق الملكة رانيا .
- رئيس مراقبة امانة عمان / ديوان المحاسبة .

شعبته  
العمانية  
قرار صادر عن لجنة امانة عمان الكبرى

٢٠٢١/٤/٤

امانة عمان الكبرى

لجنة امانة عمان الكبرى

رقم القرار: ٥٠٠  
التاريخ: ٢٠٢١/٤/٤

ان لجنة امانة عمان الكبرى قد اطلعت على مذكرة عمالي رئيس لجنة امانة عمان رقم (2021/23) التي تشير الى مذكرة الاب مدير المدينة للتنمية المجتمعية تاريخ 2021/2/26 وحرصتها الملحق المعدل الاتفاكية الرعاية المبرمة بين مجلس امانة عمان الكبرى و معهد المطارة بتسعة الاسرة (مؤسسة لاسرة الحسين).

وبعد البحث والتداول، وبناء على تنسيق معالي رئيس لجنة امانة عمان قررت لجنة امانة عمان الكبرى بالإجماع الموافقة على الملحق المعدل لاتفاقية الرعاية الصادر بها امانة عمان و اذاع هذا القرار الى الدوائر المعنية في الامانة لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الاصول.

2021/4/4

رئيس لجنة امانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربة

امين سر المجلس

المهندس علي الخديدي

الرقم: ٢٠٢١/٤/٤  
التاريخ: ٢٠٢١/٤/٤  
الاب مدير المدينة للتنمية المجتمعية

انذ بانذات قرار لجنة امانة عمان الكبرى رقم (٥٠٠) تاريخ 2021/4/4، لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الاصول.

والقبول: الاخترام

رئيس لجنة امانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربة



- مدير المدينة
- امين سر مجلس الامانة
- نائب مدير المدينة للشؤون المالية و الادارية
- المدير التنفيذي للشؤون القانونية
- المدير التنفيذي للإعمال
- مدير ادارة جعائق الامانة رابو
- رئيس هي امانة عمان عمان/ ديوان التماسية



أمانة عمان الكبرى

قرار صادر عن لجنة أمانة عمان الكبرى

رقم القرار: ٥٥

تاريخه: ٤/٤/٢٠٢١

ان لجنة امانة عمان الكبرى قد اجازت على مذكرة معالي رئيس لجنة امانة عمان رقم (٢٠٢١/٢٣) التي تشير الى مذكرة نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية تاريخ (٢٠٢١/٢/٤٠) و مرفقها الملحق المعدل (القطعة الرابعة المرفقة بوث مجلس امانة عمان الكبرى و مرفقها الخارجية بصفحة الاسرة اذ تم إضافة دور المحسبون) و بعد البحث والتداول وبناء على نصيب معالي رئيس لجنة امانة عمان قررت لجنة امانة عمان الكبرى بالاجماع الموافقة على الملحق المعدل لهذه المذكرة الرعية الصغار البرية اعداد و ايداع هذا القرار الى الدوائر المعنية في الاجابة لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الأصول 2021/٢/٤

رئيس لجنة امانة عمان الكبرى  
الدكتور يوسف الشواربه

امين من المجلس  
المهندس علي الحديدي

رقم: ٢٤٥/١١  
التاريخ: ٤/٤/٢٠٢١

نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية

التي يتبعها قرار لجنة امانة عمان الكبرى رقم (٥٥) بتاريخ (٤/٤/٢٠٢١) لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الأصول

واقبلوا الاحترام

رئيس لجنة امانة عمان الكبرى  
الدكتور يوسف الشواربه



نسخة الى  
مدير المدينة  
امين من مجلس الامانة  
نائب مدير المدينة للشؤون المالية و الإدارية  
المدير التنفيذي للشؤون القانونية  
المدير التنفيذي للإعمال  
مدير إدارة خدمة العملاء  
رئيس مراكمة امانة عمان/ دنوان المحاسبية



مذكرة داخلية

أمانة  
عمان  
الكبرى

الرقم	من	إلى	التوقيع	التاريخ
1.	الباحث القانوني أياد الحطاب	المدير التنفيذي للشؤون القانونية		2019/12/24
2.	المدير التنفيذي للشؤون القانونية	مدير دائرة حدائق الملكة رانيا العبد الله	هزاع باياح	

تحية طيبة وبعد ...

الموضوع: مسودة الاتفاقية مع معهد العناية بصحة الأسرة

إشارة لمذكرة مدير دائرة حدائق الملكة رانيا العبد الله رقم 880/1/2 تاريخ 2019/11/27 بخصوص الموضوع أعلاه المتضمن مسودة الاتفاقية التي تتضمن في أبرز بنودها ما يلي:-

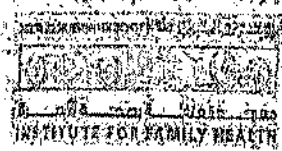
- الطلب من الأمانة تخصيص مبنى متكامل ضمن مرافق حدائق الملكة رانيا العبد الله يشترط الطرف الملوي التعاقد معه تأهيله كمركز وعيادة طبية ونفسية وقانونية وكذلك تأهيله بما يتوافق مع احتياجات ذوي الإعاقة من حيث المداخل والمخارج والمصاعد والمرافق الصحية وكافة أركانه ، ورفده بكل المعبثات التي تسهل على ذوي الإعاقة الوصول وتلقي الخدمة على أكمل وجه بما في ذلك توفير أماكن لاستئناف مركباتهم وأن يتناغم كل ذلك وفق قانون حقوق ذوي الإعاقة الساري المفعول وتدخل ضمن التزاماته الصيانة الدورية لتلك المرافق تحديداً، وكذلك تزويد المبنى بخدمات الماء والكهرباء والصرف الصحي وبشكل مجاني لغايات إقامة نشاطات الطرف الملوي التعاقد معه .
- الطلب بأن تسلم أمانة عمان كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم من معهد العناية بصحة الأسرة .

أدري الجليلي

- لا بد من موافقة الإدارة العليا على دعوة معهد العناية بصحة الأسرة للبحث في النقاط الواردة أعلاه ومجمل الاتفاقية.
- اطلاع الإدارة العليا بأن تخصيص مبنى وتأهيله يتطلب نفقات مالية واشترطات فنية لا بد من احتساب الكلف لها بما فيها اجور الماء والكهرباء وكذلك معرفة امكانية التأهيل من النواحي الفنية والتنظيمية
- مدى جواز إقامة مبنى للرعاية الصحية داخل مباني الأمانة مما يتطلب أخذ الموافقة المبدئية من وزارة الصحة لهذه الغاية وممارسة الأنشطة الطبية والنفسية والقانونية من خلاله
- اطلاعنا على غايات المعهد وهل يسمح له بممارسة هذه النشاطات.
- بالتناوب فإن الأمر يحتاج كذلك لموافقة الإدارة على تسمية لجنة مكونة من دائرة حدائق الملكة رانيا العبد الله ودائرة الأبنية ودائرة الدراسات والتصميم ومديرية الشؤون المالية ومديرية الشؤون القانونية التي في مستوى الاتفاقية على الوجه الذي تضمن سلامة كافة الإجراءات ومنهجيتها بشكل يلبي أهداف وتطلعات الأمانة وفق القانون .

وأقبلوا الإحترام...





## اتفاقية رعاية

الفريق الأول : مجلس أمالة عمان الكبرى يمثلته ومفوض بالتوقيع عنه أمين عمان معالي د. يوسف الشواربة  
ويشار إليه فيما بعد بالفريق الأول.  
الفريق الثاني : معهد العناية بصحة الأسرة / مؤسسة نور الحسين يمثلته ومفوض بالتوقيع عنه د. إبراهيم عقل  
ويشار إليه فيما بعد بالفريق الثاني.

## مقدمة

يهدف الفريق الأول إلى إعداد وتنفيذ ومتابعة خطط وبرامج لتحقيق التنمية المستدامة وممارسة كل ما هو نو طابع محلي تنموي بمشاركة مؤسسات المجتمع المحلي الحكومية وغير الحكومية ويرغب بالتعاون وبمشاركة الفريق الثاني الذي يقدم خدمات طبية (في مجالات الطب العام والنسائية والأطفال والمهن الطبية المساعدة مثل العلاج الطبيعي والتربية الخاصة وغيرها) ونفسية (على درجتين إرشاد واختصاص) وقانونية (على مستوى رفع الوعي القانوني للأفراد والجماعات) والإرشاد الشبابي من خلال كوكبة من العيادات منتشرة في جميع أنحاء المملكة بالإضافة إلى خدمة إعالة الحالات لتلقي خدمات أشمل من مقدمي الخدمات الآخرين تحقيقاً لرؤية جلالة الملكة بترسيخ أطر التعاون بين مؤسسات النجاة المحلية حكومية وغير حكومية لتقديم الخدمة المثلى للمقيم على أرضنا الأردنية بالتعاون حول تنفيذ استراتيجيات ورؤية الفريقين في المساهمة بتطوير أساليب وتكاليف جديدة ومناسبة للرعاية الصحية الوقائية للسيدات والأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة وإدخال مفهوم الصحة الشمولي لكافة أفراد الأسرة الذي يعتمد الفريق الثاني لدى تقديم خدمات الأمومة والمطفولة ودعم الوصول إلى خدمات الدعم النفسي والاجتماعي وزيادة فرص تلقي المنتفعين من الضيوف الذين لجأتهم ظروف بلادهم للجوء للأردن لهذه الخدمات ودمجهم بالمجتمع المحلي المضيف ، والتعاون المشترك مع جميع المنظمات العامة والخاصة والدولية على تطبيق برامج ومشاريع ودراسات لرفع المستوى الصحي على المستوى الوطني.

وطيه اجتمع الفريقان في هذا اليوم ..... واتفقا على ما يلي:

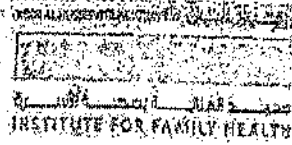
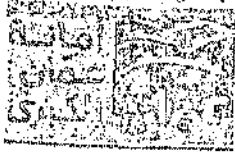
أولاً: تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتقرأ معها.

## ثانياً: التزامات الفريق الأول

1. المساهمة بتعريف أفراد المجتمع المحلي مواطنين وضيوف بهذه الاتفاقية والتعريف بخدمات الفريق الثاني والترويج لها بنشاطاته والإشارة لها بكافة المحال.
2. تخصيص مبنى كامل ضمن المبني المملوكة للفريق الأول ضمن محيط حدائق الملكة رانيا العبد الله دون مقابل للفريق الثاني لاستخدامه كمركز من قبل طاقم الفريق الثاني لتقديم الخدمات الطبية والنفسية والقانونية والتي يقدمها من خلال عياداته عامة ولا بد أن يتمتع هذا المبني بكافة الخدمات التي تمكن الفريق الثاني من الانتفاع به من ماء وكهرباء وصرف صحي.

الفريق الأول

الفريق الثاني



٢. يسلم الفريق الأول الفريق الثاني كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لفيايات الخدمات التي ستقدم ويتمهد بتقديم كل مساعدة ممكنة للتذليل الصعوبات في سبيل ذلك .

٤. تأهيل المبنى بما يتوافق مع احتياجات ذوي الإعاقة من حيث المداخل والمخارج والمصاعد والمرافق الصحية وكافة أركانه ، ورفع بكل المعينات التي تسهل على ذوي الإعاقة الوصول وتلقي الخدمة على أتم وجه بما في ذلك توفير أماكن لاصطفاف مركباتهم وأن يتناغم كل ذلك وفق قانون حقوق ذوي الإعاقة العماري المفعول، وتدخل ضمن التزاماته للصيانة الدورية لتلك المرافق تحسباً .

٥. بضمن الفريق الأول معارضة الغير كائننا من كان للفريق الثاني في حال النقل المبنى لمالكه آخر لأي سبب كان وتبقى هذه الاتفاقية سارية المفعول مهما تغيرت صفة الفريق الأول ويحل محله خلفه الخاص كائننا من كان.

### ثالثاً: التزامات الفريق الثاني

١. تجهيز المبنى المشرف إليه بالفقرة ١ من التزامات الفريق الأول بعد تأهيله وفق الفقرة ٤ واستلامه بموجب محضر استلام بكافة الأدوات والحواشيب والأثاث والمعينات والأجهزة الطبية اللازمة لممارسة عمله في المبنى المشار له ليصبح مركزاً للفريق الثاني ومقصدًا لتلقي الخدمات التي سيقدمها طاقمه ويتم إخراجها في كنف باعتبارها ملكاً خاصاً به ويقع على عاتقه إخلاء المبنى منها حال انتهاء العمل بهذه الاتفاقية كما يقع على عاتقه الصيانة الدورية لتلك الأدوات والأجهزة طوال فترة عملها .

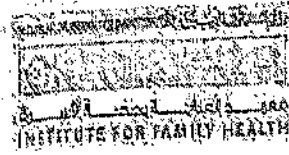
٢. يلتزم الفريق الثاني بترخيص المبنى كمركز وفق القوانين والأنظمة المرعية في البلاد .

٣. بعد استكمال تجهيز المبنى تأهيله بعمل الفريق الأول على تعيين فريق عمل كامل متخصص وإداري وبالمهين المساعدة الأخرى مؤهل لتقديم الخدمات الثاني ذكرها وعلى درجة من التخصص والبراعة في ذلك أحكام القوانين المرعية في البلاد بما في ذلك تكوين العمل الأردني والضمان الاجتماعي والأنظمة والتعليمات المتعلقة بتشغيل شير الأردنيين والاتفاقيات الراجعة للتطبيق التي تحددها مفاوضات شؤون اللاجئين ويحرص على سلامة سجلهم الأممي والصحي من خلال شهادة عدم المحكومية وشهادة خلو الأمراض .

- خدمة فحص النظر .
- خدمات النطق وصعوبات التكلم .
- خدمات التربية الخاصة بكافة محورها باستثناء الطبية منها .
- خدمة الإرشاد النفسي .
- خدمة الإرشاد الشبابي والقيام بالأنشطة الشبابية المنهجية والمهارات الحياتية ومهارات الرعاية الوالدية ورفع الوعي فيما يتعلق بمتطلبات مرحلة اليافعين والتعريف بالتحديات النفسية والاجتماعية لهذه المرحلة العمرية وطرق التعامل معها .
- العمل على بناء القدرات لموظفي حديقة الملكة وانا المبدائل مثل التخطيط الاستراتيجي وربطه بأهداف التنمية المستدامة .
- يحق للفريق الثاني التوسع بخدماته بما يراه مناسباً وبما يخدم مصالحه ويحدود التي يرسمها قانون تأسيسه ويحقق الهدف من اتفاقية التعاون هذه وله الحق وحده بإدارة مدة تقديمها وإنهائها متى شاء دون تقديم أية أعذار للفريق الأول .

الفريق الأول

الفريق الثاني



٤. يتبع فريق العمل المضار إليه بالبند ٣ من التزامات الفريق الثاني بالكامل للفريق الثاني والإرشاد بالتبعية المتصودة بقانون العمل الأردني ولا علاقة تربطهم بالفريق الأول مالية و/أو مهنية.
  ٥. يلتزم طاقم عمل الفريق الثاني بمساعات العمل الرسمية وأيام الدوام المقررة من قبل الفريق الأول والتي يجب أن يشار إليها بعقد العمل المبرم ما بين العمل / الموظف والفريق الثاني.
  ٦. يعمل الفريق الثاني على تزويد الفريق الأول بتقارير دورية عن حمل العيادة ويحفظ بسجلات خاصة ودورية عن الحالات ويكون بمثابة قاعدة بيانات عن الحالات يمكن الاستفادة منها لأية مشاريع مستقبلية تربط الفريقين مع مراعاة مبدأ الخصوصية والسرية لكل حالة والأشخاص الذين يحق لهم الاطلاع على تلك المعلومات.
  ٧. يقر الفريق الثاني باستلامه للمبنى بالحالة الواردة في محضر الاستلام ويتعهد بتسليمه بنهاية العقد بالحالة التي استلمها به ملتزماً بكافة أعمال الصيانة الضرورية للحفاظ على سلامة المبنى واستمرارية الانتفاع به.
  ٨. يعمل الفريق الثاني على تزويد الفريق الأول بكافة الوسائل الدعائية والبروشورات والنشرات التوعوية الخاصة بخدماته والتعريف بها والعمل على تزويد المبنى بها بشكل ظاهر للعيان.
- وأبعداً لا ترتب هذه الاتفاقية أية التزامات مالية في نمرة أي من طرفيها تجاه الآخر ولا يلتزم أي من طرفيها محاسبية الآخر مالياً أو الزام الآخر بتقديم تقرير مالي أو الاطلاع على أي سجلات مالية أو نظام مالي للطرف الآخر لانعدام أية علاقة مالية تجمعهما.

- خامساً: مدة هذه الاتفاقية خمس سنوات تبدأ بتاريخ من تاريخ توقيعها وتنتهي بتاريخ .....
- سادساً: يعتبر البريد الإلكتروني الخاص بالفريقين وسيلة التبادل لكافة الوثائق والمستندات التي تتعلق بسير أعمال هذه الاتفاقية بجاريه التسليم الشخصي الموثق بختم الفريق المستلم و/أو البريد المسجل.
- سابعاً: تسري أحكام القوانين الأردنية على هذه الاتفاقية وتختير محكمة عمان (قصر العدل) المحكمة المختصة بنظر أي خلاف ينشأ عن تنفيذ هذه الاتفاقية.
- ثامناً: نظمت هذه الاتفاقية على ثلاث صفحات ومن ثمانية بنود بما فيها هذا البند ووقعت على نسختين بتاريخ .....

الفريق الأول

الفريق الثاني

محامي د. يوسف الشواربة

أمين أمالة عمان الكبرى  
صالح ربح الدين شارع عمر سطر

الدكتور إبراهيم عقل

مدير عام معهد العناية بصحة الأسرة  
صان الجيبة شارع البنته مبنى رقم ٢

## Greater Amman Municipality امانة عمان الكبرى

١٤٤٠هـ / يوليو

مجلس امانة عمان يصادق على إعفاءات بنسبة 25 بالمئة لمستأجري املاك الامانة  
 إعفاء ما نسبته (25 بالمئة) من قيمة الأجرة عن العام الحالي 2020 لمستأجري المحلات الخلفية لامانة عمان /مجلس  
 والخارجية للمركزى ومستأجري المحلات الواقعة في بورصة الزهور  
 ووافق في جلسة عقدت اليوم عن بُعد باستخدام تقنية الإتصال المرئي برئاسة أمين عمان الدكتور يوسف الشواربة ، على  
 ترصيد ما نسبته (25 بالمئة) من الأجر التي تم دفعها مسبقاً عن السنة الحالية 2020 من قبل مستأجري المحلات الداخلية  
 ، والخارجية للمركزى والمحلات الواقعة في بورصة الزهور لعام 2021  
 وصادق المجلس على إعفاء مستأجري املاك امانة عمان عن فترة التوقف عن العمل بنسبة (25 بالمئة) من الأجر عن العام  
 الحالي 2020 ، وترصيد ما نسبته (25 بالمئة) من الأجر التي تم دفعها مسبقاً عن السنة الحالية (2020) من قبل  
 المستأجرين للعام القادم 2021  
 وقرّر المجلس إعفاء أي من المستأجرين بنسبة (25 بالمئة) في حال قيام المستأجر بتعدد المبالغ المقرّبة عليه عن السنوات  
 السابقة قبل نهاية يوم 2020/12/31

ونكّي هذه القرارات تنفيذاً لقرار مجلس الوزراء بإعفاء مستأجري املاك البلديات وامانة عمان عن فترة التوقف عن العمل  
 وحسب مدة التوقف بعد أعلى (25 بالمئة) من الأجر عن العام الحالي 2020 وفق ما يحدده المجلس البلدي أو مجلس امانة  
 عمان وإعفاء أي من المستأجرين بنسبة (25 بالمئة) في حال قيامهم بتعدد المبالغ المقرّبة عليه عن السنوات السابقة قبل نهاية  
 يوم 2020/12/31

وصادق مجلس الأمانة على تعديل بنود مذكّرة التفاهم مع غرفة تجارة عمان الخاصة بزيادة الأرباح بعدم إقتصامها على  
 الفئات المتعلّقة بقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصال وإضافة مهن جديدة ضمن قطاعات أخرى يتفق عليها الطرفان تتعلق  
 بمجالات عمل المشاريع الريادية الجديدة وذلك الطابع المكتبي  
 كما وافق للمجلس على إصدار الأمر التغييري رقم ( 1 ) لحطام إنشاء الهيئة التحقّية لمشروع الباص سريع التردد /تقاطع  
 المدينة الرياضية ، وصادق على تجديد الإتلافية مع معهد العناية بصحة الأسرة ( مؤسسة نور الحسين ) لمدة عامين بهدف رفع  
 سوية الخدمات التأهيلية للمقنمة للمجتمع المحلي  
 المركز الاعلامي - عمان الجري

Date: 18/8/2021  
 Ref: 303/822

معالي الدكتور يوسف الشواربة/أمين أمانة عمان الكبرى المحترم

تحية طيبة وبعد،

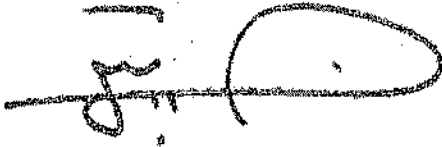
الموضوع: طلب موافقة على تجديد اتفاقية الرعاية لعام 2023-2022

بهديكم معهد العناية بصحة الأسرة/مؤسسة الملك الحسين أطيب الأمنيات، ويطيب لنا بالبدلية أن نسير لكم عن بالغ الشكر والتقدير على الجهود الكبيرة التي تبذلونها في خدمة المجتمع الأردني.

نرجو التكرم بالموافقة على تجديد اتفاقية الرعاية المبرمة بين مجلس أمانة عمان الكبرى ومعهد العناية بصحة الأسرة/مؤسسة الملك الحسين، المتعلقة برفع سوية الخدمات التأهيلية المقدمة للمجتمع المحلي في الأردن لعام 2023-2022.

الدكتور إبراهيم عقل

مدير معهد العناية بصحة الأسرة



## تقرير إنجازات عام 2020

أمانة عمان الكبرى  
مدافق الملكة رانيا العبد الله

مركز المشورة الأسرية / مؤسسة الملك حسين									
القسم الطبي									
جنسية أخرى		سورية		اردنية		العدد	الفئة العمرية	البنس	
انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر			البنس	البنس
0	1	0	56	0	73	106	14-18	تنظيم الأسرة ومتابعة الحمل	
0	51	0	927	0	1937	2927	18 فما فوق		
0	0	0	0	0	0	0	اقل من 5 سنوات	فحص	
0	0	0	0	0	0	0		مصائب	
0	0	0	0	0	0	0		علاج	
0	0	0	29	0	7	36	14-18	جلسات رفع وعي	
0	0	0	25	0	46	39	18 فما فوق		
0	0	0	0	0	0	0	14-18		
0	0	0	0	0	0	0	18 فما فوق	مجموعة دعم طبي	
٥٢		١٠٢٧		٢٠٦٣		3108		مجموع المستفيدين	
القسم النفسي									
جنسية أخرى		سورية		اردنية		العدد	الفئة العمرية	البنس	
انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر			البنس	البنس
1	1	4	9	27	30	72	14-18	جلسات فردية	
26	1	91	0	369	3	490	18 فما فوق		
1	0	56	38	23	12	130	14-18	جلسات رفع وعي	
1	0	455	0	211	0	667	18 فما فوق		
0	0	0	0	0	0	0	14-18	مجموعة دعم (العنف المبني على النوع الاجتماعي)	
9	0	57	0	104	0	170	18 فما فوق		
1	0	5	2	15	5	19	14-18	إدارة الحالة	
8	1	27	1	58	2	78	18 فما فوق		
0	1	2	3	14	4	24	14-18	حملات توعوية (منظمات، جمعيات، ...)	
4	4	33	0	83	2	126	18 فما فوق		
51		8		730		53		904	
								58	
								1776	
مجموع المستفيدين									
القسم الشبابي									
جنسية أخرى		سورية		اردنية		العدد	الفئة العمرية	البنس	
انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر			البنس	البنس
0	0	80	0	62	0	109	14-24	دورات فنية	
0	0	485	145	201	58	812	14-24	جلسات شبابية	
0	0	6	0	6	0	12	14-18	مبادرات	
0		0		145		0		58	
								933	
مجموع المستفيدين									
قسم فحص النظر									
جنسية أخرى		سورية		اردنية		العدد	الفئة العمرية	البنس	
انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر			البنس	البنس
2	0	39	29	33	29	139	14-18	فحص النظر	
1	4	110	49	20	21	205	18 فما فوق		
0	1	30	24	22	28	105	14-18	تركيب نظارات	
0	3	116	54	56	34	270	18 فما فوق	تركيب نظارات / دورة سبل العيش	
3		8		295		156		131	
								112	
								719	
مجموع المستفيدين									
المشارك بين الأقسام كافة									
عدد الفعاليات أو المقابلات أو الاستبيانات						البنس			
443						مسح عام			
1						حملات العنف ضد المرأة			
0						زيارات منزلية			
50						زيارات لتسقيفة (منظمات، جمعيات، ...)			



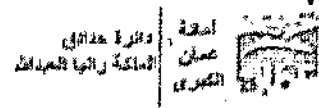
## تقرير انجازات 2021

أمانة عمان الكبرى  
دائرة خدمات الملكة رانيا العبد الله

مركز المشورة الأسري- مؤسسة الملك حسين									
تربية خاصة ونطق									
جنسية أخرى		سورية		اردنية		العدد	الفئة العمرية	البند	
11		359		764		1134	3 فما فوق	تربية خاصة	
97		355		682		1127	3 فما فوق	نطق	
108		714		1446		2261	مجموع المستفيدين		
القسم النفسي									
جنسية أخرى		سورية		اردنية		العدد	الفئة العمرية	البند	
انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر				
20	2	189	232	209	121	773	17-17	جلسات فردية	
38	3	338	25	303	103	810	18 فما فوق		
0	0	1	4	1	13	19	14-18	جلسات رفع وعي	
19	8	362	190	212	83	874	18 فما فوق		
0	0	0	0	0	0	0	14-18	مجموعات دعم	
10	20	50	40	40	40	200	18 فما فوق		
8	2	131	107	118	97	391	14-18	إدارة الحالة	
2	3	70	29	52	45	201	18 فما فوق		
2	0	3	1	29	52	49	0-17	تحويلات خارجية (المنظمات وجمعيات...)	
0	0	0	0	11	6	16	18 فما فوق		
99	38	1144	628	975	560	3333	مجموع المستفيدين		
القسم الشبابي									
جنسية أخرى		سورية		اردنية		العدد	الفئة العمرية	البند	
انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر				
0	0	53	75	75	45	248	14-24	دورات فنية	
3	0	53	84	87	76	303	14-24	جلسات شبابية	
0	0	0	0	0	0	0	14-18	مبادرات	
3	0	106	159	162	121	551	مجموع المستفيدين		
قسم فحص النظر									
جنسية أخرى		سورية		اردنية		العدد	الفئة العمرية	البند	
انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر				
7	3	29	57	57	64	217	17-0	فحص النظر	
2	0	5	1	1	5	14	18-فما فوق		
3	1	29	43	50	59	207	0-17	تركيب نظارات	
1	0	3	0	4	3	11	18-فما فوق	تركيب نظارات	
13	4	66	101	112	131	449	مجموع المستفيدين		

المشترك بين الأقسام كافة	
عدد الفعاليات أو المقابلات أو الاستبيانات	البند
592	مسح عام
3	حملات
62	زيارات تنسيقية ( منظمات )
عقد ورشات بعنوان العنف المبني على النوع الاجتماعي المجتمع المحلي واللاجئي	
عقد ورشات بعنوان ادارة غضب والتوتر للمجتمع المحلي اللاجئيين	
عقد مجموعات شبابيه تتمحور عن العنف المبني على النوع الاجتماعي ومهارات حل مشكلات	
استقبال حالات من امانة عمان عدد 18 حاله للاستفاده من خدمات المركز	
عقد ورشه عن اهمية الكشف المبكر عن الاعاقه بتعاون مع حدائق الملكة رانيا العبدالله	
عقد ورشه عن الاعتداء والتحرش الالكتروني للمجتمع المحلي ولللاجئيين بتعاون مع حدائق الملكة رانيا العبدالله	
عقد ورشه عن الضغط والسكري بتعاون مع حدائق الملكة رانيا العبدالله المجتمع المحلي واللاجئيين	
عقد دورة تدريبيه بعنوان حقوق اشخاص ذوي وكيفية التعامل معهم لموظفي امانة عمان	
تنفيذ حملات صحيه في منطقه شرق عمان عدد 2	
زيارات الى المدرس والجمعيات لتعريف بخدمات المؤسسه في حديقة الملكة رانيا العبدالله ومنطقة شرق عمان	





## مذكرة داخلية

بالرقم	من	إلى	التاريخ
1.	مدير دائرة حدائق الملكة رانيا العبدالله	المدير التنفيذي للشؤون القانونية	2022/1/13
2.			
3.			

تحية طيبة وبعد.....

إشارة الى مذكرتنا رقم (117/1/2) بتاريخ 2021/9/1 والمرفقة بطية والمتضمنة طلب الموافقة على تجديد اتفاقية الرعاية والمبرمة بين مجلس أمانة عمان الكبرى ومعهد العناية بصحة الأسرة/مؤسسة الملك حسين،  
يرجى التكرم بالإيعاز لمن يلزم لديكم لاستكمال الإجراءات وحسب الأصول لتجديد الاتفاقية والمحلقة.  
مرفق بطية:-

1. الاتفاقية.
2. قرار المجلس على تجديد الاتفاقية.
3. قرار المجلس على تجديد ملحق الاتفاقية.
4. كتاب معهد العناية بصحة الأسرة لطلب الموافقة على التجديد.

للاطلاع واجراءاتكم لطفاً.

واقبلوا الاحترام

نسفة:-

ملف الاتفاقية.



مذكرة داخلية

شعبة  
أمانة عمان الكبرى  
مذكرة دائمة  
مذكرة دائمة

١٠٧

الرقم	من	إلى	التوقيع	التاريخ
١.	مدير دائرة حدائق الهاكمة رانيا العبدالله	عطوفة المدير التنفيذي لشؤون القانونية		٢٠٢١/٩/١
٢.				
٣.				

تحية طيبة وبعد،،،،،

مرفق بطيه الكتاب الرسمي من مؤسسة نور الحسين بخصوص طلب الموافقة على تجديد اتفاقية الرعاية الهبرمة بين مجلس أمانة عمان الكبرى ومعهد العناية بصحة الأسرة / مؤسسة الملك حسين ، المتعلقة برفع سوية الخدمات التأهيلية المقدمة للمجتمع المحلي في الأردن لعام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ .

مرفق بطيه صورة عن الاتفاقية .

للاطلاع واجراءاتكم لطفاً .

وأقبلوا الاحترام

مع الي:  
ملك الإنعاشه

المعهد الوطني للصحة العائلية  
 NATIONAL INSTITUTE FOR FAMILY HEALTH  
 معهد العناية بصحة الأسرة  
 INSTITUTE FOR FAMILY HEALTH



Date: 11/5/2022  
 Date: 11/5/2022

معالي الدكتور يوسف الشواربة/أمين أمانة عمان الكبرى المحترم

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: طلب موافقة على تجديد اتفاقية الرعاية لعام 2022-2023

يبدتكم معهد العناية بصحة الأسرة/إمسسة الملك الحسين لطبيب الأمانيات، ويطلب لنا بالبدلية أن نعرض لكم عن بالغ  
 الشكر والتقدير على الجهود الكبيرة التي تبذلونها في خدمة المجتمع الأردني.  
 نرجو التكرم بالموافقة على تجديد اتفاقية الرعاية المبرمة بين مجلس أمانة عمان الكبرى ومعهد العناية بصحة الأسرة/إمسسة  
 الملك الحسين، المنطقتين بربلغ سوية الخدمات التأهيلية المقدمة للمجتمع المحلي في الأردن لعام 2022-2023.

الدكتور إبراهيم عطل

مدير معهد العناية بصحة الأسرة

المعهد الوطني للصحة العائلية  
 NATIONAL INSTITUTE FOR FAMILY HEALTH  
 معهد العناية بصحة الأسرة  
 INSTITUTE FOR FAMILY HEALTH

Tel: +962 6 5344100, 5344101  
 Fax: +962 6 5344102  
 PO Box 134 Amman 115 2110 Jordan  
 www.alsaa.net



قرار مجلس ادارة عمان الكبرى رقم ١٠٩

رقم القرار: ١٠٩  
تاريخه: ٢٠٢٠/٧/١٤

ان مجلس ادارة عمان الكبرى قد اطلع على مذكرة دعائي امنت عمان رقم ٢٠٢٠/٧/١٤ التي تم ارسالها الى مذكرة نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية بتاريخ 2020/4/15 و مرافقها كتاب مدير مدونة المدينة بمهمة الاسرة رقم 7233/3/30 تاريخ 2020/4/7 المتضمن طلب الموافقة على تجديد الاعتراف بمرافق المدينة بين مجلس ادارة عمان الكبرى و مذهب العبارة بصحة الاسرة (مؤسسة نور الحسين) المتضمنة برفع صورة الكدفان التاهيلية المقدمة للمجتمع المحلي في الاردن لمدة عامين و بعد البحث والمداولة، وبناء على تدبير عقابي امين عمان، قرر مجلس ادارة عمان الكبرى بالرجوع الموافقة على تجديد الاعتراف المشار اليها اعلاه لمدة عامين اعتباراً من تاريخ 2020/11/3 و اعلاه و ايشاع هذا القرار الى الدوائر المعنية في الامانة لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الاصول و ايشاع هذا القرار الى الدوائر المعنية في الامانة لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الاصول  
2020/7/14

امين عمان  
الدكتور يوسف الشواربة

امين مدير المجلس  
المهندس علي الحديدي

الرقم: ١٠٩/١/١  
التاريخ: ٢٠٢٠/٧/١٤

نائب مدير المدينة للتنمية المجتمعية

البت باعلاء قرار مجلس ادارة عمان الكبرى رقم ( ١٠٩ ) تاريخ 2020/7/14 ، لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الاصول.

والقبول الاحترام

امين عمان  
الدكتور يوسف الشواربة



- سختة الى :-
- مدير المدينة،
- امين مدير مجلس الامانة،
- نائب مدير المدينة للمؤون المالية و الادارية،
- المدير التنفيذي للمؤون التكنولوجية،
- المدير التنفيذي للإتصال،
- مدير دائرة خدمات الامانة رانيا،
- رئيس مراقبة امانة عمان/ ديوان المحاسبة،

رابعة نسخة  
القلم ربيع  
٢٠٢٠/٧/١٤

رئيس لجنة أمناء عمان الكبرى

العمانية

رئيس لجنة أمناء عمان الكبرى

رقم القرار: ٢٠٢١/٤/١٦

ان لجنة أمناء عمان الكبرى قد اذلت على مذكرة من تاريخ 2021/2/28 و هو رقم الاحادق المتعلق  
التي تنص على مشاركة نائب مدير المدينة للمدينة (مذكرة) بتاريخ 2021/2/28 و هو رقم الاحادق المتعلق  
لمؤامراته تاريخه المبرم في يوم الاثنين الموافق 2021/2/28 في الساعة الثامنة (مؤامراته)

و بعد البحث والتداول و بناء على توصية من رئيس لجنة أمناء عمان الكبرى قررت لجنة أمناء عمان  
الكبرى بالاجماع الموافقة على الاحادق المتعلق بالموافقة الرعاية الصادر اليها اعلاه  
و اذاع هذا القرار الى الدوائر التابعة في الامانة لاستكمال الاجراءات اللازمة حسب الاصول .

2021/4/16

رئيس لجنة أمناء عمان الكبرى  
الدكتور يوسف الشواربة

أمين سر المجلس  
المؤيد علي العديدي

الرقم: ٢٠٢١/١٨  
التاريخ: ٢٠٢١/٤/١٦

الذي يعلقه قرار لجنة أمناء عمان الكبرى رقم ( ٤ / ١٦ ) تاريخ 2021/4/16 ، لاستكمال الاجراءات  
الناجمة حسب الاصول .

والشكر الاحترام

رئيس لجنة أمناء عمان الكبرى  
الدكتور يوسف الشواربة



تسحق الى :-

- مدير المدينة.
- أمين سر المجلس
- نائب مدير المدينة للمؤامرات والمدينة و الادارة.
- المدير التنفيذي المشرف على الشؤون القانونية.
- مدير التنفيذي الاحادق.
- مدير ادارة حضانة الملكة رانيا.
- رئيس فرع الامانة عمان/ د. د. د. د.





مذكرة داخلية

أمانة  
عقار  
الكبرى

الرقم	من	إلى	التوقيع	التاريخ
1.	الباحث القانوني أياد الحظاب	المدير التنفيذي للشؤون القانونية		2019/11/24
2.	المدير التنفيذي للشؤون القانونية	مدير دائرة حدائق الملكة رانيا العبد الله		

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: مسودة الاتفاقية مع معهد العناية بخدمات المبنى

إشارة لمذكرة مدير دائرة حدائق الملكة رانيا العبد الله رقم 880/1/2 تاريخ 2019/11/27 بخصوص الموضوع أعلاه المتضمن مسودة الاتفاقية التي تتضمن في أبرز بنودها ما يلي:-

1. الطلب من الأمانة تخصيص مبنى متكامل ضمن مرافق حدائق الملكة رانيا العبد الله يشترط الطرف المنوي التعاقد معه تأهيله كمركز وعيادة طبية ونفسية وقانونية وكذلك تأهيله بما يتوافق مع احتياجات ذوي الإعاقة من حيث المداخل والمخارج والمصاعد والمرافق الصحية وكافة أركانه، ورقدته بكل المصبات التي تعمل على ذوي الإعاقة الوصول وتلقي الخدمة على أتم وجه بما في ذلك توفير أماكن لمصطخاف مركباتهم وأن يتلزم كل ذلك وفق قانون حقوق ذوي الإعاقة الساري المفعول ويتخلل ضمن التزاماته الصيانة الدورية لتلك المرافق وتحديثها، وكذلك تزويد المبنى بخدمات الماء والكهرباء والصرف الصحي وبشكل مجاني لغايات إقامة نشاطات الطرف المنوي التعاقد معه.

2. الطلب بأن تسلم أمانة عمان كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم من معهد العناية بصحة الأسرة.

3. الطلب بأن تسلم أمانة عمان كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم من معهد العناية بصحة الأسرة.

4. الطلب بأن تسلم أمانة عمان كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم من معهد العناية بصحة الأسرة.

5. الطلب بأن تسلم أمانة عمان كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم من معهد العناية بصحة الأسرة.

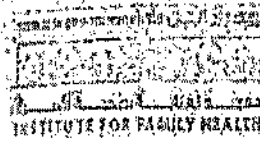
6. الطلب بأن تسلم أمانة عمان كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم من معهد العناية بصحة الأسرة.

7. الطلب بأن تسلم أمانة عمان كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم من معهد العناية بصحة الأسرة.

8. الطلب بأن تسلم أمانة عمان كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم من معهد العناية بصحة الأسرة.

9. الطلب بأن تسلم أمانة عمان كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم من معهد العناية بصحة الأسرة.

وأهلاً بالإحترام،،،



## اتفاقية رعاية

الفريق الأول : مجلس أمالة عمان الكبرى يمثلته رمفوض بالتوقيع عزة أمين عمان محالي د. يومسف المشاورية  
ويشار إليه فيما بعد بالفريق الأول.  
الفريق الثاني : معهد العناية بصحة الأسرة / مؤسسة نور الحسين يمثلته رمفوض بالتوقيع عزة د. إبراهيم حقل  
ويشار إليه فيما بعد بالفريق الثاني.

## مقدمة

يهدف الفريق الأول إلى إحداد وتنفيذ ومناصرة خطط وبرامج لتحقيق التنمية المستدامة وممارسة كل ما هو نور طابع محلي تدموي بمشاركة مؤسسات المجتمع المحلي الحكومية وغير الحكومية ويرغب بالتعاون ومشاركة الفريق الثاني الذي يقدم خدمات طبية (في مجالات الطب العام والنمائية والأطفال والمهن الطبية المساعدة مثل العلاج الطبيعي والتربية الخاصة وغيرها) ونفسية (على درجتين إرشاد واختصاص) وقانونية (على مستوى رفع الوعي القانوني للأفراد والجماعات) والإرشاد الشبابي من خلال كوكبة من المبادرات منتشرة في جميع أنحاء المملكة بالإضافة إلى خدمة إهالة الحالات لتلقي خدمات أشمل من مقدسي للخدمات الأخرين كتحقيق لرؤى جلالة الملك بترسيخ أطر التعاون بين مؤسسات الدولة المحلية حكومية وغير حكومية لتقديم الخدمة المثلى للمقيم على أرض المملكة، وبشعور هذا التعاون حول تنفيذ استراتيجية ورؤية الفريقين في المساهمة بتطوير أساليب وتنفيذ الصحة الوقائية للسيدات والأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة وإدخال مفهوم الصحة التنموية لكلية أفراد الأسرة الذي يمتدده للفريق الثاني لدى تقديم خدمات الأمومة والطفولة ودعم الوصول إلى خدمات الدعم النفسي والاجتماعي وزيادة فرص تلقي المنتفعين من الضيوف الذين لجأهم ظروف بلادهم الجوء الأردن لهذه الخدمات ودعمهم بالمجتمع المحلي المضيف ، والتعاون المشترك مع جميع المنظمات العامة والخاصة والدولية على تطبيق برامج ومشاريع وبراسات أرفع المستوى الصحي على المستوى الوطني.

وطيه اجتمع الفريقان في هذا اليوم ..... واتفقا على ما يلي:

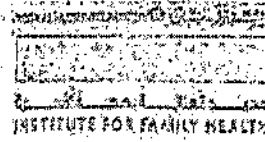
أولاً: تعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتقرأ معها.

## نقبات التزامات الفريق الأول

- المساهمة بتعريف أفراد المجتمع المحلي مواطنين وضيوف بهذه الاتفاقية والتعريف بخدمات الفريق الثاني والترويج لها بنشاطاته والإشارة لها بكافة المراحل.
- تخصيص مهلى كامل ضمن المياني المانية ملكيتها للفريق الأول ضمن محيط حدائق الملكة رانيا العبد الله دون مقابل للفريق الثاني لاستخدامه كمركز من قبل طاقم الفريق الثاني لتقديم الخدمات الطبية والنفسية والقانونية والتي يقدمها من خلال عياداته عامة ولا بد أن يتمتع هذا الميلى بكافة الخدمات التي تمكن الفريق الثاني من الانتفاع به من ماء وكهرباء وصرف صحي.

الفريق الأول





٢. يسلم الفريق الأول الفريق الثاني كافة الأوراق اللازمة لترخيص المبنى لغايات الخدمات التي ستقدم ويتعهد بتقديم كل مساعدة ممكنة لتذليل الصعوبات في سبيل ذلك .
٤. تأهيل المبنى بما يتوافق مع احتياجات ذوي الإعاقة من حيث المداخل والمخارج والمصاعد والمرافق الصحية وكافة أركانه ، ورفع بكل المعوقات التي تسبب على ذوي الإعاقة الوصول وتلقي الخدمة على أتم وجه بما في ذلك توفير أماكن لاصطفاف مركباتهم وأن يتاح لهم كل ذلك وفق قانون حقوق ذوي الإعاقة الساري المفعول وتدخل ضمن التزاماته الصيانة الدورية لتلك المرافق تحديداً .
٥. يضمن للفريق الأول معاوضة الغير كلنا من كان للفريق الثاني في حال انتقال المبنى لذلك آخر لأي سبب كان وتبقى هذه الاتفاقية سارية المفعول مهما تغيرت صفة الفريق الأول ويحل محله خلفه الخاص كائنا من كان .

### ثالثاً: التزامات الفريق الثاني

١. تجهيز المبنى المشار إليه بالفقرة ١ من التزامات الفريق الأول بعد تأجيله وفق الفقرة ٤ واستلامه بموجب محضر استلام بكافة الأدوات والحواشيب والأثاث والمعدات والأجهزة المنزلية اللازمة لممارسة عمله في المبنى المشار له ليصبح مركزاً للفريق الثاني ومتصلاً لتلقي الخدمات التي سيقدمها طالما يتم إدراجها في كلف باعتمادها ملكاً خاصاً به ويقع على عاتقه إخلاء المبنى منها حال انتهاء العمل بهذه الاتفاقية كما يقع على عاتقه الصيانة الدورية لتلك الأدوات والأجهزة طوال فترة عملها .
٢. يلتزم الفريق الثاني بترخيص المبنى كمرکز وفق القوانين والأنظمة المرعية في البلاد .
٣. بعد استكمال تجهيز المبنى وتأجيله يعمل الفريق الأول على تعيين فريق عمل كامل متخصص وإداري وبالمنع المساعدة الأخرى وذلك لتوفير الخدمات التي ذكرها وعلى درجة من التخصص ويراعى في ذلك أحكام القوانين المرعية في البلاد بما في ذلك تكون العمل الأرضي والضمان الاجتماعي والأنظمة والتعليمات المتعلقة بتشغيل عمال الأرحنين والاتفاقيات الراجحة التطبيقية التي تحددها مفوضية شؤون اللاجئين ويعرض على سلامة سجلهم الأمني والتصميم من خلال شهادة عدم المكونية وشهادة خلو الأمراض:

- خدمة فحص النظر .
- خدمات النطق وصعوبات التكلم .
- خدمات التربية الخاصة بكافة محاورها باستثناء السببية منها .
- خدمة الإرشاد النفسي .
- خدمة الإرشاد الشباني والقيام بالأنشطة الشبابية المنهجية والمهارات الحياتية ومهارات المرحلة الوالدية ورفع الوعي فيما يتعلق بمتطلبات مرحلة التكوين والتعريف بالتحديات النفسية والاجتماعية لهذه المرحلة العمرية وطرق التعامل معها .
- العمل على بناء القدرات لموظفي حديقة المنكة واتباع الجدول مثل التخطيط الاستراتيجي وربطه بأهداف التنمية المستدامة .
- يحق للفريق الثاني التوسع بخدماته بما يراه مناسباً وبما يقدم مصلحه ويحدهود التي يرضيها لتكون تأسيسه ويحقق الهدف من اتفاقية التعاون هذه وله الحق وحده بإدارة مدة تقديمها وإيقافها متى شاء دون تقديم أية أسطر للفريق الأول .

الفريق الأول

الفريق الثاني



الهيئة العامة للصحة عائلية  
KACFP025 FOR FAMILY HEALTH

٤. يتبع فريق العمل المضار إليه بالبنود ١٢ من التزامات الفريق الثاني بشكل كامل لتفريق الناس وإرشادهم بالتنبيه المقصود بقاتون لعمل الأرنسي، ولا جلافة تُرعبهم بتفريق الأول مائية /أو مائية.
  ٥. يلتزم طاقم عمل الفريق الثاني بمساعدة العمل الرسمية وإيتم التوام المقررة من قبل الفريق الأول والتي يجب أن يشار إليها بعدد العمل المبرم ما بين العمل / الموظف والفريق الثاني.
  ٦. يعمل الفريق الثاني على تزويد الفريق الأول بتقارير دورية عن عمل العيادة ويحتفظ بسجلات خاصة ودورية عن الحالات ويكون بمثابة قاعدة بيانات عن الحالات يمكن الاستفادة منها لأية مشاريع مستقبلية تربط الفريقين مع مراعاة مبدأ الخصوصية والسرية لكل حالة والأشخاص الذين يحق لهم الإطلاع على تلك المعلومات.
  ٧. يقر الفريق الثاني باستلامه للمبلى بالحالة الواردة في محضر الاستلام ويتعهد بتسليمه بنهاية العقد بالحالة التي استلمها به ملتزماً بكافة أصناف الصبغة الضرورية للحفاظ على سلامة العيى وأسعاره والانتفاع به.
  ٨. يعمل الفريق الثاني على تزويد الفريق الأول بكافة الوسائل الدعائية والبروشورات والنشرات التوعوية الخاصة بخدمته والتعريف بها والعمل على تزويد العيى بها بشكل طاهر للعيى.
- وأبداً لا ترتب هذه الاتفاقية أية التزامات مالية في ثمة أي من طرفيها تجاه الآخر ولا يلتزم أي من طرفيها بحاسبة الآخر مالياً أو اللزام الآخر بتقديم تقرير مالى أو الإطلاع على أي سجلات مالية أو نظام مالى للطرف الآخر لاتخدام أية علاقة مالية تجسهما.

خامساً: مدة هذه الاتفاقية خمس سنوات تبدأ من تاريخ توقيعها وتنتهى بتاريخ .....  
 سادساً: يعتبر البريد الإلكتروني الخاص بالفريقين وسيلة للتبادل لكافة الوثائق والمستندات التي تتعلق بسيد أصناف هذه الاتفاقية ويجريه التسليم الشخصي الموثق بختم الفريق المستلم ولأر البريد المسجل.  
 سابعاً: تسري أحكام القوانين الأرنسية على هذه الاتفاقية وتعتبر محكمة عمان (نصر العدل) المحكمة المختصة بنظر أي خلاف ينشأ عن تنفيذ هذه الاتفاقية.  
 ثامناً: نظمت هذه الاتفاقية على ثلاث صفحات ومن ثمانية بنود بما فيها هذا البند ووقعت على نسختين بتاريخ .....

الفريق الأول

الفريق الثاني

معلمي د. يوسف الشويرية  
 أمين أمارة عمان الكبرى  
 عمان - عمان - شارع الملك سعود

الدكتور إبراهيم حقل  
 مدير عام معهد العناية بصحة الأسرة  
 عمان الجديدة شارع العيلة مبنى رقم ٢

Greater Amman Municipality  
بلدية عمان الكبرى

١٤٢٠٢٠

مجلس أمانة عمان يصادق على إعفاءات بنسبة 25 بالمئة لمستأجري أملاك الأمانة  
إعفاء ما نسبته (25 بالمئة) من قيمة الأجرة عن العام الحالي 2020 لمستأجري المحلات الداخلية على بقرار مجلس  
والخارجية السوق المركزي ومستأجري المحلات الواقعة في بورصة الزهور  
ووافق في جلسة عقدت اليوم عن بُعد باستخدام تقنية الاتصال المرئي برئاسة أمين عمان الدكتور يوسف الشواربة ، على  
قرصيد ما نسبته (25 بالمئة) من الأجر التي تم دفعها مسبقاً عن السنة الحالية 2020 من قبل مستأجري المحلات الداخلية  
والمحلات السوق المركزي والمحلات الواقعة في بورصة الزهور لعام 2021  
وصادق المجلس على إعفاء مستأجري أملاك أمانة عمان عن فترة التوقف عن العمل بنسبة (25 بالمئة) من الأجر عن العام  
الحالي 2020 ، وقرصيد ما نسبته (25 بالمئة) من الأجر التي تم دفعها مسبقاً عن السنة الحالية (2020) من قبل  
المستأجرين للعام لتتقدم 2021 .

وقرار المجلس إعفاء أي من المستأجرين بنسبة (25 بالمئة) في حال قيام المستأجر بتسديد المبالغ المقررة عليه عن السنوات  
السابقة قبل نهاية يوم 2020/12/31  
وقد في هذه القرارات فتبيناً لقرار مجلس الوزراء بإعفاء مستأجري أملاك البلديات وأمانة عمان عن فترة التوقف عن العمل

وحسب مدة التوقف بعد أعلى (25 بالمئة) من الأجر عن العام الحالي 2020 وفق ما يحدده المجلس البلدي أو مجلس أمانة  
عمان وإعفاء أي من المستأجرين بنسبة (25 بالمئة) في حال قيامه بتسديد المبالغ المقررة عليه عن السنوات السابقة قبل نهاية  
يوم 2020/12/31

وصادق مجلس الأمانة على تعديل بقراره رقم 1 لسنة 2020 بشأن الخاضعة لريادة الأعمال بعدم إتسارها على  
البلديات المتطرفة بقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصال وإضافة مدن جديدة ضمن قطاعات أخرى يتفق عليها الطرفين تتعلق  
بمجالات عمل المشاريع الريادية الجديدة وذات الطابع المكثف  
كما وافق المجلس على استئجار الأمر التنفيذي رقم ( 1 ) لمطاه إنشاء البنية التحتية لمشروع الباص سريع التردد / تقاطع  
العديلة الرياضية ، وصادق على تجديد الإتفاقية مع معهد النظافة بصحة الأميرة ( مؤسسة نور الحسين ) لمدة عامين بهدف رفع  
سوية الخدمات الناحوية المقدمة للمجتمع المحلي  
المركز الإعلامي - عمان الجردوي

Date: 18/5/2021  
 Ref: 3013/202

معالي الدكتور يوسف الشواربة/أمين أمارة عمان الكبرى المحترم

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: طلب موافقة علمي تجديد إتفاقية الرعاية لعام 2022-2023

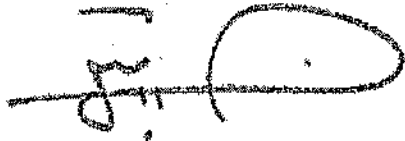
يهدىكم معهد العناية بصحة الأسرة/مؤسسة الملك الحسين لأطباء الأمتيات، ويطلب لنا بالبداية أن نسر لكم عن بالغ شكر والتقدير على الجهود الكبيرة التي تبذلونها في خدمة المجتمع الأردني.  
 نرجو التكرم بالموافقة على تجديد إتفاقية الرعاية للمبرمة بين مجلس أمارة عمان الكبرى ومعهد العناية بصحة الأسرة/مؤسسة الملك الحسين، المتعلقة برفع سرية الخدمات لتأهيلية المقننة للمجتمع المحلي في الأردن لعام 2022-2023.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،  
 www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

الدكتور إبراهيم عقل  
 مدير معهد العناية بصحة الأسرة



www.alsaa.net  
 المعهد الوطني للصحة العائلية  
 INSTITUTE FOR FAMILY HEALTH

# تسمية شارع .

التاريخ: ١٣١٤ / ٠٢ / الموافق: / /

الرقم:

مذكرة رقم ( ٨٨ / 2022 )

الموضوع: تسمية شارع .

السادة أعضاء لجنة أمانة عمان الكبرى  
تحية طيبة وبعد ...

استناداً لأحكام المادة (3) من نظام تسمية الشوارع و المباني و ترقيمها في أمانة عمان الكبرى رقم (149) لسنة 2016 .  
أنسب لحضراتكم الموافقة على إطلاق الاسماء المبينة بالكشف المرفق على شوارع مدينة عمان.

www.alsaa.net

www.alsaa.net  
واقبلوا الاحترام...

www.alsaa.net

رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربه



١٠٧

هاتف ٤٦٣٦١١١ (٦) ٩٦٢ + فاكس ٤٦٤٩٤٣٠ (٦) ٩٦٢ + ص.ب ١٣٢ عمان ١١١١٨ الأردن

الأسماء المقترحة

لجنة التسمية والترقيم

الرقم	الاسم	
1	عدنان سعيد ابو عودة	وزير سابق
2	محمد خليل الحموري	وزير سابق
3	يوسف عبدالله كليب الشريدة	عضو مجلس أعيان
4	عبد المنعم بكر البكر الجريري	لواء
5	محمد علي صالح خريسات	قاضي عسكري
6	سالم محمد سعيد السوادحة	كبار موظفي أمانة
7	نقولا يعقوب قطان	استدعاء
8	محمد شاهين شاهين	استدعاء
9	مسلم مطلق سلامة الدبوبي	استدعاء
10	أحمد خميس القاضي	استدعاء
11	جميل حسين عبد الهادي المهيرات	استدعاء
12	عبد الحميد عبدالله الياسين السليحات	استدعاء
13	كريم محمد شهاب الهبارنه	استدعاء
14	رفيق اللحام	استدعاء
15	سليمان سليم محمد ياسين	استدعاء

# تقديم إهداء .



التاريخ: ١٤ / ٣ / ٢٠٢٢ الموافق: / /

الرقم:

مذكرة رقم ( ٨٩ / 2022 )

الموضوع :- اهداء.

السادة أعضاء لجنة أمانة عمان الكبرى  
تحية طيبة وبعد ،،،

اشارة الى مذكرة مدير دائرة الانتاج تاريخ 2022/3/7 و المتضمنه التنسيب  
بالموافقة على اهداء الجهات المبينة بالكشف المرفق اللوازم المبينة ازاء اسم  
كل منها و بكلفة اجمالية تقدر بـ (10400) عشرة آلاف و اربعمائة دينار.  
و بناء على التنسيبات الجاربه بالخصوص ، أنسب لحضراتكم بالموافقة على  
قيام أمانة عمان الكبرى بإهداء الجهات المبينة بالكشف المرفق اللوازم المبينة  
ازاء اسم كل منها و بكلفة اجمالية تقدر بـ (10400) عشرة آلاف و اربعمائة دينار  
www.alsaa.net استناداً لاحكام المادة (١١/ك) من قانون امانة عمان رقم (١٨) لسنة 2021 .

واقبلوا الاحترام ،،،

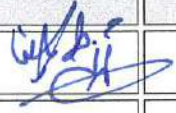
رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربه



١٩

## مذكرة داخلية

التاريخ	التوقيع	إلى	من	الرقم
2022/3/7		عطوفة أمين سر المجلس	م.د. الإنتاج	.1
				.2
				.3

الموضوع:- كشف إهداعات

تحية طيبة وبعد :-

أرفق بطيه كشف يتضمن موافقات معالي رئيس لجنة أمانة عمان على إهداعات .  
ارجو التكرم بالاطلاع وعرض الموضوع على مجلس الأمانة علماً بأن الكلفة الاجمالية  
(10400) دينار عشرة آلاف وأربعمائة دينار للبنود المرفقة في الكشف المرفق طياً .

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير

م.د. الإنتاج  
م.طه ياسين

الرقم	الجهة الطالبة للإهداء	التاريخ	موافقة معالي رئيس لجنة امانة عمان	ملاحظات
1	جمعية المساء للتمثية المحلية	20/12/2021	موافق حسب المتوفر	منسباً بالموافقة على صرف مكتب رئيس قسم عدد (1)+مكتب درجين عدد (1)+خزانة درف+كراسي زوار عدد(4)+ كرسي مدير عدد(1) الكلفة : 520دينار
2	سلاح الجو الملكي	13/2/2022	موافق	منسباً بالموافقة على صرف حاويات عدد ( 5 ) 1100 لتر الكلفة : 600 دينار
3	بلدية الرصيفة	15/2/2022	موافق	منسباً بالموافقة على صرف حاويات عدد (10) 1100 لتر الكلفة : 1200 دينار
4	القيادة العامة للقوات المسلحة الاردنية (مدينة الشيخ محمد بن زايد آل نهيان التدريبية )	16/2/2022	موافق حسب المتوفر	منسباً بالموافقة على صرف حاويات عدد (10) 1100 لتر الكلفة : 1200 دينار
5	بلدية سويمه لواء الشونة الجنوبية	16/2/2022	موافق حسب المتوفر	منسباً بالموافقة على صرف حاويات عدد (10) 1100 لتر الكلفة : 1200 دينار
6	رئاسة الوزراء	18/2/2022	موافقة شفوية	منسباً بالموافقة على صرف سواري مكتب كروم عدد (12) +كرسي مدير فاخر عدد ( 2 ) الكلفة : 1560دينار
7	مديرية الخدمات الطبية الملكية	21/2/2022	موافق	منسباً بالموافقة على صرف حاويات عدد (10) 1100 لتر الكلفة : 1200 دينار
8	البطولة الآسيوية للملاكمة	22/2/2022	موافق	منسباً بالموافقة على صرف كرسي حديد عدد (4) الكلفة : 400 دينار
9	قيادة المنطقة العسكرية الشرقية	23/2/2022	موافق حسب المتوفر	منسباً بالموافقة على صرف حاويات عدد(15) 1100 لتر الكلفة : 1800دينار
10	رئاسة الوزراء	3/3/2022	موافق	منسباً بالموافقة على تجديد كرسي عدد (9) الكلفة : 720 دينار
			المجموع	10400 دينار

رئيس قسم المستودعات

www.alsaa.net

مدير دائرة الانتاج

www.alsaa.net



ونستمر المسيرة



وزارة التنمية الاجتماعية

الرقم س/م/س ج/ ٢٧٦٩ / ٣ / ١  
التاريخ ١٤٤٣ / ١ / ٥  
الموافق ٢٠٢١ / ١٠ / ٥

معالي وزير التنمية الاجتماعية

الموضوع: جمعية السخاء للتنمية المحلية

تقديم: *م. د. دلا ش. ج.*  
*تحية طيبة وبعد،*

اشارة لطلب المفوض بالتسجيل والوارد لموقع سجل الجمعيات بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٥م، ومرفقاته الخاصة بطلب تسجيل جمعية تحت اسم " جمعية السخاء للتنمية المحلية " .

وعملا بأحكام المادة (١١/ج) من قانون الجمعيات رقم ٥٦ لسنة ٢٠٠٨ م وتعديلاته، قرر

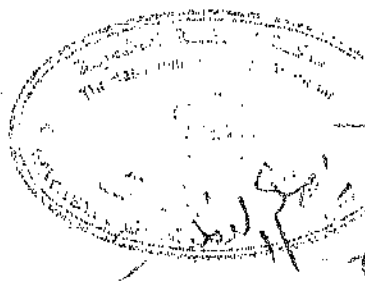
مجلس إدارة سجل الجمعيات في جلسته رقم (٢٠٢١/٢٢) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٨م الموافقة على تسجيل الجمعية باسم " جمعية السخاء للتنمية المحلية " بالرقم الوطني (٢٠٢١٠١١١٠٠٣٣٣) وضمن إختصاص وإشراف وزارتك الموقرة.

مرفقاً لمعاليتكم طيه ثلاث نسخ من النظام الأساسي وشهادة تسجيل الجمعية ، للتكرم معاليكم بالإيعاز لمن يلزم لتسليم نسخة من النظام الأساسي وشهادة تسجيل الجمعية لكل من من المفوض والمديرية المعنية، والاحتفاظ بالنسخة الثالثة لديكم.

تفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

أمين عام سجل الجمعيات

المحامي طه عواد المغاريز



نسخة صلوفاة محافظ العاصمة مع نسخة من النظام الأساسي ونسخة عن شهادة التسجيل

نسخة مدير مدير مديرية سج ل الجمعيات

نسخة رئيس من قسم الترسد والإشهار

نسخة مدخل البيانات مع نسخة من النظام الأساسي ونسخة عن شهادة التسجيل

٣٠٩١٤ / ٤٤٠

٣٠٩١٤ / ٤٤٠ ١٦٢

الملكية الأردنية الهاشمية

الجمهورية العربية السورية



قوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي

سلاح الجو الملكي

قيادة جناح النقل الجوي

الرقم: ج ن / ١٩٣ / ٥٥

١٤٤٣

٠٨ رجب

التاريخ:

٢٠٢٢

٠٩ شباط

عطوفة أمين أمانة عمان الكبرى  
الموضوع: الاحتياج

يرجى الموافقة على موافقتنا بحاوية نفايات حديد عدد (٥) لإستخدامها لدينا وذلك لحاجتنا الماسة لها

"واقباً وافقنا على الإحتياج - رام"

ع/العميد الركن الطيار  
قائد سلاح الجو الملكي  
العقيد الركن الطيار عماد حسني بكسر ادوخ

نسخة الى:  
وكيل القوة / للمتابعة



# مكتب مدير المدينة



## لائحة وقائع

رقم المعاملة (شباط/2022)

مصدر المعاملة	دائرة الإنتاج
موضوعها	طلب بلدية الرصيفة تزويدهم بحاويات معدنية سعة 1100 لتر عدد/250 عدد المرفقات (19)
التكليف	توجيهات معالي رئيس لجنة أمانة عمان/ مدير المدينة تعليمات عطوفة مدير المدينة/ النائب للأشغال العامة
الملخص	مشروحات دائرة الإنتاج ▪ طلب العلم أن المتوفر حاويات معدنية سعة 1100 لتر عدد/10 ▪ 1,200 دينار (ألف ومائتي دينار) الكلفة التقديرية للحاويات المطلوبة ▪ طلب الإطلاع والتوجيه
www.alsaa.net	* المدير التنفيذي للمرافق ينسب بالموافقة على الصرف * النائب للأشغال العامة ينسب بصرف المواد المطلوبة وحسب التنسيبات الجارية بالخصوص
مطالعة مدير المدينة	معالي رئيس لجنة أمانة عمان أرجو معاليكم التكرم بالموافقة وحسب التنسيبات الجارية بالخصوص وحسب الأصول. مع الإحترام 2022/02/14
قرار معالي رئيس لجنة أمانة عمان	قرار معالي رئيس لجنة أمانة عمان

تم ايل  
٤٠٧٣

# المملكة الأردنية الهاشمية

## بلدية الرصيفة

No

١٠٦٤

٢٠٥٥/٩

٢٠٢١/٩

معالي رئيس لجنة امانة عمان الكبرى

والدور الوطني والجهود المتميزة لامانة عمان الكبرى في التنمية والاسهام في تطوير  
البلديات المقدمة للمجتمعات المحلية ضمن العاصمة عمان وفي كافة المحافظات والمدن  
بلدية فللا نشكرو ونقدر لمعاليتكم موافقتكم بالتبرع لبلدية الرصيفة بالمواد التالية :-

١. حاوية معدنية للنفايات سعة (1100) لتر عدد (250).

٢. لمبات انارة شوارع (وحدات انارة) عدد (300).

٣. اذرع معدنية خاصة بوحدات انارة الشوارع عدد (300).

نظراً للحاجة الماسة لهذه المواد وليصار الى استخدامها مباشرة ضمن مناطق البلدية  
في هذه مدينة الرصيفة من توسع عمراني كبير وازدياد ملحوظ باعداد السكان حيث  
تزايد الطلب على ذلك ازيداد الطلب على الخدمات المقدمة من البلدية.

بالتواضع للمولى القدير ان يحفظكم ويوفقكم لما فيه خير الاردن العزيز في ظل حضرة صاحب  
السيادة الهاشمية الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه.

واقبلوا فانق الاحترام

٣ كبريت



معالي مدير نيس الوزراء ووزير الادارة المحلية  
السلطنة محافظة الزرقاء  
المدير التنفيذي بلدية الرصيفة  
المدير المالي بلدية الرصيفة

٢٠٢٢

بسم الله الرحمن الرحيم



القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي

مدينة الشيخ محمد بن زايد آل نهيان التدريبية

الرقم: م/م/مدير/٢٠٢٢  
التاريخ: ١٥/٥/٢٠٢٢

إلى: رئيس لجنة أمنه عمان الكبرى  
الموضوع: الحواريات المعنوية

اللواء يوسف الشوارب  
رئيس لجنة أمنه عمان الكبرى

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

إطلاقاً من مبدأ التضامن المشترك بين القوات المسلحة الأردنية وأمتة عمان الكبرى، أبين لمعاليتكم بأن مدينة الشيخ محمد بن زايد آل نهيان التدريبية بحاجة إلى حاويات نقليات معدنية لتكريم معاليتكم بالموافقة والإيعاز لمن يلزم التكرم لتزويد المدينة بالحاويات وحسب العدد الذي ترونه مناسباً ولقاربات التتمتين واستلام الحاويات التواصل مع البراند محمد عبد الكريم عناب (٠٧٧٥٠٣٢٨٣٠٠٨).

"شاكركم لمعاليتكم دعمكم وادمتهم لخدمة الوطن تحت ظل الراية الهاشمية"

العقد الركن  
مدير مدينة الشيخ محمد بن زايد آل نهيان التدريبية  
عمان

معاليتكم رئيس لجنة أمنه عمان الكبرى  
بشأن طلب شراء حاويات معدنية  
للمدينة التدريبية  
العدد المطلوب ١٥ حاوية  
مواصفات الحاويات  
معدنية نقليات  
الوزن ١٥٠٠ كجم  
الارتفاع ١٥٠ سم  
العرض ١٥٠ سم  
العمق ١٥٠ سم  
مواصفات القاربات  
معدنية  
العدد المطلوب ١٥ قاربات  
مواصفات القاربات  
معدنية  
العدد المطلوب ١٥ قاربات





THE HASHEMITE KINGDOM  
OF JORDAN  
Ministry of Local Administration  
**Swemah Municipality**  
South Al-Shoum - Al-Balqa Governorate  
Telefax 8580007



عالي راسم  
المملكة الأردنية الهاشمية  
وزارة الإدارة المحلية  
بلدية سويمه  
لواء الشونة الجنوبية - محافظة البلقاء  
تلفاكس ٢٥٦٠٠٠٧



مغالي رئيس لجنة أمارة عمان الكبرى / الأكرم.

الموضوع : طلب حاويات

نرجو من معاليكم التكرم بالموافقة والإيعاز لمن يلزم بإهداء بلدية سويمه لواء الشونة

الجنوبية بعدد (20) حاوية معدنية سعة 1100 ملم وذلك للحاجة الماسة لها واتساع المنطقة

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

المخدومة من قبل البلدية للمواطنين .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

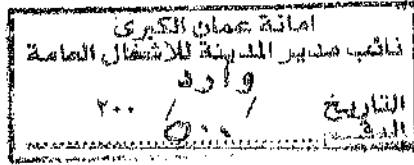
رئيس لجنة بلدية سويمه

م. عاصم العطيوي

رئيس لجنة بلدية سويمه

عاصم خلف العطيوي

نسخة للمنفذ



مذكرة داخلية

١٥

الرقم	من	إلى	التوقيع	التاريخ
1.	م.د. الإنتاج	المدير التنفيذي للمرافق		2022/2/14
2.	م.د. الإنتاج	م.د. الإنتاج		١٦
3.				

الموضوع :- طلبات مديرية الخدمات الطبية الملكية .

( كتاب رقم ل 10762 / 1 / 1 تاريخ 2021/1/29 ) .

تحية طيبة وبعد :-

اشارة الى كتاب مدير عام الخدمات الطبية الملكية المرفقة طياً بخصوص الموضوع اعلاه .

أرجو التكرم بالعلم بأن المتوفر ( 10 ) حاويات معدنية سعة ( 1100 ) لتر بكلفة (1200) دينار .

أرجو التكرم بالاطلاع وتوجيهاتكم اظفاً .

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

واقبلوا فائق الاحترام

أصبح متوفر لدى مديرية الإنتاج

حاويات معدنية سعة ( 1100 ) لتر بكلفة (1200) دينار

م.د. الإنتاج

حارث

م.د. الإنتاج

للتلغات عرفتكم بالاطلاع

م.د. الإنتاج

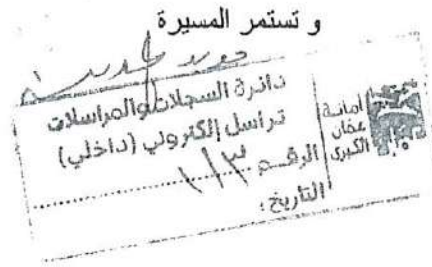
الموقع الإلكتروني: www.amman.jo | إذاعة هوا عمان fm 105.9



القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي



القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية - الجيش العربي  
مديرية الخدمات الطبية الملكية  
شعبة الإمداد والتجهيز



الرقم: ١٠٧٦٢ / ١ / ١  
التاريخ: ١٤٤٣ هـ  
٢٠٢١ م

السادة أمانة عمان الكبرى المحترمين  
الموضوع: حاوية النفايات

تحية وبعد ،،،،

١. يرجى العمل على تزويدنا بحاويات نفايات معدن عدد (٤٠) حاوية لتوزيعها في مرافق مدينة الحسين الطبية .

٢. لإجراء اتكم و اعلامنا لطفاً .

واقبلوا فائق الإحترام ،،،،

ع/العميد الطبيب  
مدير عام الخدمات الطبية الملكية  
العميد أحمد عبد المجيد الفراهي

نسخة إلى :-

- مدير مكتب عطوفة مدير عام الخدمات الطبية الملكية .
- مدير مكتب عطوفة مدير الشؤون الإدارية والقوى البشرية .
- دائرة الخدمات العامة و التغذية .
- الحفظ .
- التوزيع .

التاريخ	التوقيع	الاسم	المنصب
		معالي رئيس لجنة أمانة عمان	المدير التنفيذي للشؤون الاجتماعية والرياضية

تحية طيبة وبعد...

الموضوع : البطولة الآسيوية للألاكمة التي ستقام

في عمان من تاريخ 2/27 ولغاية 2022/3/15

إشارة إلى الموضوع أعلاه ونسبتي صابط ارتباط لدى الإتحاد الأردني للألاكمة

أرجو أن أكون أفعالكم طيبان الإتحاد بخصوص البطولة أعلاه :-

1 - صيانة الإدارة الخارجية لصالة الشهيد راشد الزبيدي

2 - طلب أعلام الدول المشاركة بالبطولة وعددها 23 دولة

3 - باص ركاب عدد (2) سعة (22) راكب

4 - كراسي حديقة . www.alsaa.net

5 - مرين المدخل بالورود شوارير عدد (50)

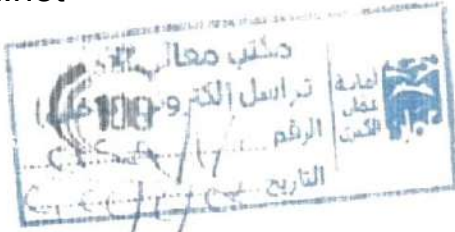
6 - عمال وطن عدد (5) طيلة أيام البطولة

7 - غرفة أمانة عمان الكبرى يوم افتتاح البطولة

أرجو معاليكم الإطلاع والتوجيه

واقبلوا معاليكم خالص الاحترام...

الرجاء الإطلاع على  
 اذاعة ليرة بعت مع  
 صبر ولا عار  
 السيد محمود ليرني  
 0798369111  
 JAWHAR  
 مع (2) راس



بسم الله الرحمن الرحيم



المنطقة العسكرية الشرقية  
العمليات والتدريب

٤٥٦١ / ٨ / ٥١

١٤٤٣ رجب

٢٠٢٢ شباط

الموضوع: الاحتفال

معالي أمين أمانة عمان الكبرى الأكرم

يهدي قائد المنطقة العسكرية الشرقية أطيب تحياته لمعاليتكم وجهدكم الدعوى وعسلكم  
اصل في خدمة المجتمع المحلي وبمناسبة مئوية الدولة الأردنية ويوم النوفاء للمتفانين  
كربين والمحاربين القدامى تحتاج قيادة المنطقة العسكرية الشرقية إلى المواد التالية:

ت	الكمية	النوع	الكمية
١	٣٠	أزرق	٣٠
٢	٣٠	أصفر	٣٠
٣	٢٥	أحمر	٢٥
٤	٣٠	أبيض	٣٠
٥	٣٠	أخضر	٣٠
٦	٢٥	أخضر	٢٥
٧	٣٠٠	علم الأردن كبير	٣٠٠
٨	٣٠٠	علم الأردن وسط	٣٠٠
٩	٣٠٠	علم الأردن صغير	٣٠٠
١٠	٢٠٠	علم مئوية الدولة الأردنية	٢٠٠
١١	٣	فراصة ورق	٣
١٢	٢٥	حاوية نظارات	٢٥
١٣	٥٠	فرشاة دهان	٥٠
١٤	٥٠	رول دهان	٥٠

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير

المعيد الوطن

قائد المنطقة العسكرية الشرقية

عبدالله بن عبدالمجيد

أ.ح. الطرودان

لهم طرودان  
م.ح. الطرودان  
م.ح. الطرودان  
م.ح. الطرودان



صاحب المراسل

دائرة السجلات والمراسلات  
تراسل إلكتروني (داخلي)  
الرقم: ١٠٣  
التاريخ:

الرقم: ١٤٢٥٤ / ١ / ٣ / ٢٠  
التاريخ: ١٤٤٣ / رجب / ٢٩  
الموافق: ٢٠٢٢/٠٣/٠٢

معالي رئيس لجنة امانة عمان

ارجو معاليكم التكرم بالموافقة والايعاز لمن يلزم في دائرة الانتاج /امانة عمان العمل على تنجيد كراسي عدد (٩) والموجودة في جناح بيت الضيافة/ رئاسة الوزراء.

امين عام رئاسة الوزراء  
عبد اللطيف احمد النجداوي

موافق  
١٠/٣/٢٠٢٢

نسخة الى مدير مديرية الخدمات المساندة

٢/٢٨ م

# تقديم إهداء .

التاريخ: ١١٤ / ٣ / ٢٠٢٢ الموافق: / /

الرقم:

مذكرة رقم ( ٩١ / 2022 )

الموضوع :- اهداء.

السادة أعضاء لجنة أمانة عمان الكبرى  
تحية طيبة وبعد ،،،

اشارة الى مذكرة نائب مدير المدينة للشؤون المالية و الإدارية تاريخ 2022/2/22 و التي تشير الى مايلي :-

- كتاب رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى رقم 456/3/2 تاريخ 2022/1/10 و المتضمن توفر آلات تصوير مستعملة يمكن الاستفادة منها فعلى الجهات الحكومية التي بحاجة لهذه الآلات مراجعة دوائر أمانة عمان الكبرى .

- كتاب امين عام وزارة العدل رقم 1311/11/20 تاريخ 2022/1/25 و المتضمن حاجة الوزارة الى آلات التصوير لتوزيعها على

و بناء على التنسيبات الجارية بالخصوص ، أنسب لحضراتكم بالموافقة على قيام أمانة عمان الكبرى بإهداء وزارة العدل آلات التصوير و البالغ عددها (33) آله و ذلك استناداً لاحكام المادة (11/ك) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021 .

واقبلوا الاحترام ،،،

رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربه



١٢٣





١١٥٩



## مذكرة داخلية

من	الى	التاريخ	الشروحات
نائب مدير المدينة للشؤون المالية والادارية/سامر ياسين	مدير تنفيذي مديرية الخدمات الادارية/يوسف دلابيح	١٩-٠١-٢٠٢٢ ٠٠:٠٠:٠٠,٠٠٠	
مدير تنفيذي مديرية الخدمات الادارية/يوسف دلابيح	مدير دائرة خدمات المكاتب/عبد الحميد عفيشات	١٩-٠١-٢٠٢٢ ١٣:٤٤:٠٥,٠٠٠	لاجراء انكم لطفاً
مدير دائرة خدمات المكاتب/عبد الحميد عفيشات	الموظف/محمد كعابنه	٢٠-٠١-٢٠٢٢ ١٠:٤٤:٣٠,٠٠٠	للاطلاع وابداء الرأي
الموظف/محمد كعابنه	مدير دائرة خدمات المكاتب/عبد الحميد عفيشات	٠٢-٠٢-٢٠٢٢ ١٠:٠٣:٢٨,٠٠٠	تحية طيبة ... اشارة الى كتاب معالي رئيس لجنة امانة عمان رقم (٢/٣/٤٥٦) تاريخ ٢٠٢٢/١/١٠ المتضمن عرض آلات تصوير وثائق على الوزارات و المؤسسات الرسمية , ارجو العلم بانته تمت مخاطبتنا من قبل وزارة العدل و ارسال فريق فني للكشف على الآلات و بعدها تمت مخاطبتنا بكتاب رقم ٢٠/١١/١٣١١ تاريخ ٢٠/١١/٢٥ بحاجة وزارة العدل لجميع الآلات , راجياً الاطلاع و استكمال الاجراءات حسب الاصول . و اقبلوا الاحترام .
مدير دائرة خدمات المكاتب/عبد الحميد عفيشات	الموظف/محمد كعابنه	٠٢-٠٢-٢٠٢٢ ١١:١١:٠٣,٠٠٠	لاجراء انكم لطفاً
الموظف/محمد كعابنه	مدير دائرة خدمات المكاتب/عبد الحميد عفيشات	٠٢-٠٢-٢٠٢٢ ١١:١٧:١٨,٠٠٠	تم ارفاق الوثائق
مدير دائرة خدمات المكاتب/عبد الحميد عفيشات	مدير تنفيذي مديرية الخدمات الادارية/يوسف دلابيح	٠٥-٠٢-٢٠٢٢ ١٠:٢٠:٥٨,٠٠٠	تحية طيبة وبعد... يرجى الاطلاع منسباً بعرضها على مجلس امانة عمان لاستكمال المة افقات حسب الاصول , علماً بوجود موافقة مسبقة من معالي رئيس لجنة الامانة بعرض آلات التصوير على الوزارات و المؤسسات مع العلم بوجود كتاب من وزارة العدل مرفق بحاجتهم للآلات . مع الاحترام .
مدير تنفيذي مديرية الخدمات الادارية/يوسف دلابيح	مدير دائرة خدمات المكاتب/عبد الحميد عفيشات	١٣-٠٢-٢٠٢٢ ١١:٥٦:١٦,٠٠٠	لاستكمال الاجراءات و حسب الاصول مع الموظف المعني من وزارة العدل
مدير دائرة خدمات المكاتب/عبد الحميد عفيشات	مدير تنفيذي مديرية الخدمات الادارية/يوسف دلابيح	١٤-٠٢-٢٠٢٢ ٠٨:٢٥:٣١,٠٠٠	تحية طيبة وبعد... يرجى العلم بان الموضوع بحاجة الى موافقة مجلس امانة عمان مع الاحترام
مدير تنفيذي مديرية الخدمات الادارية/يوسف دلابيح	نائب مدير المدينة للشؤون المالية والادارية/سامر ياسين	١٤-٠٢-٢٠٢٢ ١١:٠٢:٤٣,٠٠٠	لاجراء انكم لطفاً عرضها على الاداره للموافقة و عرضها على المجلس
نائب مدير المدينة للشؤون المالية والادارية/سامر ياسين	عطوفة مدير المدينة/احمد ملكاوي	٢٢-٠٢-٢٠٢٢ ١٤:١٤:٤٣,٠٠٠	انسب لعطوفتكم بالموافقة على عرض الموضوع على مجلس امانة عمان و اقبلوا الاحترام ....

تحية طيبة وبعد ..

كتاب وزارة العدل /توفير آلات تصوير وثائق صالحة الاستعمال

واقبلوا فائق الاحترام  
مدير المدينة/احمد ملكاوي

لائحة وقائع

أمانة  
عمان  
الكبرى

الموضوع : آلات تصوير الوثائق المستعملة نوع كونيكا مينولتا بعد انتهاء الاتفاقية مع الوكيل دائرة خدمات المكاتب	
مصدر المعاملة	عدد آلات تصوير الوثائق 33 آلة . تم استخدام الآلات في مناطق و دوائر امانة عمان لمدة (9) سنوات بناءً على اتفاقية مبرمة مع الوكالة (شركة المعدات و التجهيزات الفنية / نيسكو عطاء رقم 2012/1/27). تم توريد هذه الآلات لأمانة عمان من قبل الوكيل (شركة المعدات و التجهيزات الفنية / نيسكو) و ابرام عقد لمدة (5) سنوات و تم التجديد لمدة (3) سنوات و بعدها تجددت الاتفاقية لمدة (4) شهور. اعتذر الوكيل المورد للآلات لتجديد الاتفاقية اكثر من (4) شهور و ذلك كون الآلات موجودة في مواقع فيها ضغط تصوير و تم استهلاك معظم الآلات بشكل كبير. تم استبدال الآلات القديمة بآلات جديدة و بدون دفع ثمن الآلات بالعطاء رقم 2012/1/6 و اضافة لوجود نسخ مجانية لكل آلة (10000 نسخة للفئة الثالثة) و (20000 نسخة للفئة الخامسة). و ذلك ضمن خطة مبرمجة لتوحيد اتفاقيات الصيانة في امانة عمان .
مشروحات	ارجو ان انسب بعرض الآلات على الوزارات و المؤسسات الحكومية لإمكانية الاستفادة منها , كونه تم احالة عطاء جديد بتوريد آلات تصوير جديدة بدون ثمن مقابل دفع ثمن نسخ التصوير فقط .
مدير دائرة خدمات المكاتب	أنا سمعتم بالموافقة على خطة الصيانة من قبل مدير عام الأمانة العامة.
م . ت للخدمات الإدارية	

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

نائب م المدينة للشؤون المالية و الإدارية .	د. هبة سري طه أنا سمعتم بالموافقة على خطة الصيانة من قبل مدير عام الأمانة العامة. والشؤون الإدارية
	م. هبة سري طه أنا سمعتم بالموافقة على خطة الصيانة من قبل مدير عام الأمانة العامة. والشؤون الإدارية

أنا سمعتم بالموافقة على خطة الصيانة من قبل مدير عام الأمانة العامة.

م. هبة سري طه  
أنا سمعتم بالموافقة على خطة الصيانة من قبل مدير عام الأمانة العامة.  
والشؤون الإدارية

م. هبة سري طه  
أنا سمعتم بالموافقة على خطة الصيانة من قبل مدير عام الأمانة العامة.  
والشؤون الإدارية

م. هبة سري طه  
أنا سمعتم بالموافقة على خطة الصيانة من قبل مدير عام الأمانة العامة.  
والشؤون الإدارية

م. هبة سري طه  
أنا سمعتم بالموافقة على خطة الصيانة من قبل مدير عام الأمانة العامة.  
والشؤون الإدارية

## مواقع آلات تصوير الوثائق نوع كونيكا مينولتا

النوع و الموديل	الموقع	رقم
Konica Minolta 423	منطقة زهران	.1
Konica Minolta 423	الرقابة الصحية و المهنية	.2
Konica Minolta 423	منطقة مرج الحمام	.3
Konica Minolta 423	منطقة رأس العين	.4
Konica Minolta 423	منطقة ابو نصير	.5
Konica Minolta 423	منطقة المغابلين	.6
Konica Minolta 423	منطقة شفا بدران	.7
Konica Minolta 423	منطقة المدينة	.8
Konica Minolta 423	منطقة صوبلج	.9
Konica Minolta 423	منطقة بدر الجديدة	.10
Konica Minolta 423	المدير التنفيذي للزراعة	.11
Konica Minolta 423	دائرة العطاءات و المشتريات	.12
Konica Minolta 423	دائرة المكتبات	.13
Konica Minolta 423	منطقة النصر 1	.14
Konica Minolta 423	امين سر المجلس	.15
Konica Minolta 283	دائرة العطاءات و المشتريات	.16
Konica Minolta 283	دائرة المرافق و البرامج الاجتماعية	.17
Konica Minolta 283	دائرة تفتيش قرارات اللجان المحلية	.18
Konica Minolta 283	دائرة التفتيش الصحي	.19
Konica Minolta 283	دائرة التفتيش الفني و الهندسي	.20
Konica Minolta 283	دائرة التفتيش الإداري	.21
Konica Minolta 283	ديوان المحاسبة	.22
Konica Minolta 283	بيت الضعف	.23
Konica Minolta 283	قسم الكاميرات / المالية	.24
Konica Minolta 283	ضابط ارتباط دائرة السير / الأمن العام	.25
Konica Minolta 283	مجلة تاكسي	.26
Konica Minolta 283	وحدة التدقيق الداخلي / الطبقي الثاني	.27
Konica Minolta 283	الاستملاك	.28
Konica Minolta 423	منطقة النصر 2	.29
Konica Minolta 423	منطقة بدر	.30
Konica Minolta 423	منطقة احد	.31
Konica Minolta 423	منطقة الجبيهة	.32
Konica Minolta 423	منطقة وادي المسير	.33



أمانة  
عمان  
الكبرى

الرقم: ٤٥٦ / ٣ / ٤ التاريخ: ٢٠٢٢ / ١ / ١٠ الموافق: / /

معالي  
عظوفة  
سماحة

الموضوع: آلات تصوير وناثق صالحة للاستعمال

تحية طيبة وبعد،،،

يتوفر لدى أمانة عمان الكبرى آلات تصوير مستعملة يمكن الاستفادة منها حسب الكشف المرفق مبنياً آراء كل بند النوع والموديل.  
على الجهات والوحدات الحكومية التي بحاجة لهذه الآلات مراجعة دوائر امانة عمان الكبرى للاطلاع وبيان مدى الحاجة اليها للاستفادة منها.

واقبلوا فائق الاحترام

www.alsaa.net

www.alsaa.net

www.alsaa.net

رئيس لجنة امانة عمان

الدكتور يوسف الشواربة

نسخه /

- مدير المدينة
- نائب مدير المدينة للشؤون المالية والادارية
- المدير التنفيذي للاستثمار وسلسلة التزويد
- مدير دائرة العطاءات والمشتريات
- مدير دائرة خدمات المكاتب
- رئيس مراقبة امانة عمان الكبرى / ديوان المحاسبة
- التداول

وزارة العدل  
تواصل



الرقم  
التاريخ  
الموافق  
١٣ ١١ / ٢٠٢٢ / ٢٥

معالي رئيس لجنة امانة عمان

تحية طيبة وبعد،،،

لاحقا لكتابنا رقم (٦٩٥/١١/٢٠) تاريخ ٢٠٢٢/١١/١٣

نعلم معاليكم بأنه تم الكلفة على جميع الاشياء المصنوعة وان وزارة العدل بحاجة لهذه

الالات لتوزيعها على المحاكم.

واقبلوا الاحترام،،،

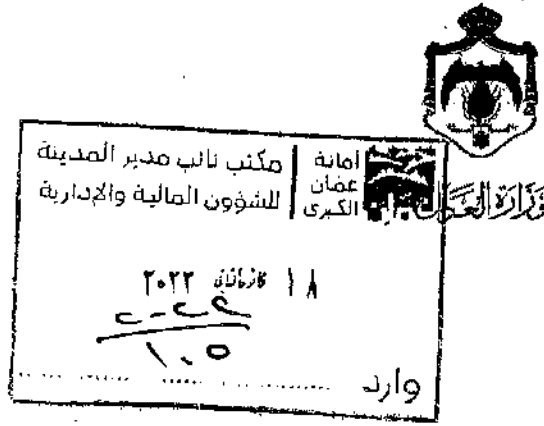
الأمين العام

م.الدين

م.الدين

م.الدين

نسخة - مديرية الشؤون العامة  
نسخة - المحاكم  
نسخة - امانة عمان



الرقم .....  
التاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٣  
الموافق .....

### معالي رئيس لجنة أمانة عمان

تحية طيبة وبعد .....

إشارة لكتابكم رقم (٤٥٦/٣/٢) تاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٠، المتضمن توفير آلات تصوير وثائق صالحة للاستعمال.

للتكرم معاليكم بالحلم بأن وزارة العدل بحاجة الى الات التصوير المشار اليها في كتابكم أعلاه نظراً لطبيعة الخدمات التي تقدمها الوزارة والمحاكم، وسوف يتم ارسال فريق من الوزارة وذلك للكشف على هذه الآلات واختيار المناسب منها.

واقبلوا فائق الاحترام .....

الأمين العام  
د. سعد اللوزي

ص. ن. الخدمات الإدارية :-

مدير الادارة العامة

٢٠٢٢/١٠/١٣

- نسخة: مساعد الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية.
- نسخة: مديرية الشؤون الإدارية.
- نسخة: قسم الخدمات الإدارية للمساعدة.
- نسخة: الملف العام.

# تنسيبات لجنة الاستثمار.

الرقم: التاريخ: ١٤ / ١٣ / ٢٠٢٢ الموافق: / /

## مذكرة رقم (٩١/2022)

### الموضوع: - تنسيبات لجنة الإستثمار.

### السادة أعضاء لجنة أمانة عمان الكبرى.

### تحية طيبة وبعد...

استناداً لأحكام المادة ( 12/أ/ب) و المادة (27/أ/13) من قانون أمانة عمان رقم (18) لسنة 2021. ارفق بطيه قرارات لجنة الاستثمار المشكلة إستناداً لأحكام المادتين المشار اليهما اعلاه المتخذة بجلستها المنعقدة بتاريخ 2022 /3/13 المبينة تالياً :-

1- القرار رقم (26) المتضمن التنسيب بالموافقة على طلب السادة/تكية ام علي ببناء ملحقات غير ثابتة (هجر) و عددها (3) على قطعة ارض الامانة رقم (1153) حوض (33) المدينة و ابرام ملحق عقد ايجار و حسب الكروكي المرفق شريطة الحصول على التراخيص الانشائية اللازمة من الدوائر المعنية وفقاً للقوانين و الانظمة و التعليمات المعمول بها في امانة عمان و ازلتها عند طلب الامانة ذلك و على نفقتهم الخاصة .

2- القرار رقم (27) المتضمن التنسيب بالموافقة على طلب السادة/ شركة السلطان للتجهيزات الغذائية بإضافة مهنة مساج و حمام مغربي على عقد ايجار البناء الواقع ضمن حدائق الحسين (المطعم السياحي) خلف الملعب السداسي و رفع الأجرة السنوية بنسبة (10%) وفقاً لقرار لجنة الاستثمار رقم (216) تاريخ 2019/9/25 و قرار مجلس امانة عمان رقم (376) تاريخ 2019/10/1، شريطة الحصول على التراخيص الانشائية و المهنية اللازمة من الدوائر المعنية وفقاً للقوانين و الانظمة و التعليمات المعمول بها في امانة عمان و تسديد المستحقات المالية المترتبة على المأجور.

3- القرار رقم (28) المتضمن التنسيب بالموافقة على طلب السيد/هاشم يوسف إبراهيم مكاوي بتخفيض أجرة الكنكش الواقع على الرصيف أمام قطعة الأرض رقم (863) حوض (13) السهل وادي السير من مبلغ (1200) دينار أردني لتصبح (600) دينار أردني أسوة بالكنكش التي تم تخفيض أجزتها ، كون الكنكش كان حالة إنسانية و نقله الى موقع تراه امانة عمان مناسباً و وفقاً للقوانين و الانظمة و التعليمات المعمول بها في امانة عمان شريطة الإزالة الفورية حين طلب الأمانة ذلك دون أن يكون له حق الاعتراض و/أو المطالبة بأي تعويضات و استثنائهم من تطبيق قرار مجلس امانة عمان رقم (151) تاريخ 2020/8/4 وقرار لجنة الاستثمار رقم (50) تاريخ 2020/7/26 وذلك بسبب تعرضه للمضايقات من قبل المجاورين.

انسب لحضراتكم بالموافقة على ما جاء بتنسيبات لجنة الإستثمار المشار اليها اعلاه .

واقبلوا الاحترام ..

رئيس لجنة أمانة عمان الكبرى

الدكتور يوسف الشواربه





### قرار صادر عن لجنة الاستثمار

المشكلة بموجب قرار لجنة امانة عمان رقم (204) تاريخ 2021/10/4

استنادا لاحكام الماده رقم (12/أ/ب) والمادة (13/أ/27)

من قانون امانة عمان رقم (18) لسنة (2021)

رقم القرار : ٢٠٢١/٣٠٠٠/٣٠٠٠

تاريخه : ٢٠٢١/٣٠٠٠/٣٠٠٠

### الموضوع: بناء (3) ملحقات غير ثابتة على قطعة الارض رقم (1153) حوض (33) المدينة . اطلعت لجنة الاستثمار على:

1- كتاب السادة/تكية ام علي رقم (ص ن/ش 1/2101448979/2021) تاريخ 2021/9/19 والمتضمن بناء ملحق غير ثابت عدد (3) والتعهد بازاله الملاحق عل نفقتها في حال طلب منا ذلك.

2- عقد اليجار واهم بنوده:

\* اسم المستأجر: السادة/ تكية ام علي.

\* جنس المأجور: المبنى القائم على قطعة الارض رقم (1153) حوض (33) المدينة .

\* مده هذا العقد عشرة سنوات يجدد بموافقة الطرفين .

\* بدل اليجار : (50) دينار اردني.

\* البند السادس من عقد اليجار ينص على (لا يجوز للفريق الثاني اجراء اي تغيير في المأجور وتوابعه وتقسيماته او

www.alsaa.net www.alsaa.net www.alsaa.net

الشروط التي تضعها الامانة لذلك.

3- مشروعات ادارة مشاريع الباص السريع التردد بتاريخ 2021/11/17 بان الملحقات مدار البحث تقع ضمن اسوار

مبنى التكية للمبنى القائم على القطعه رقم (1153) حوض المدينة لا تتعارض مع اعمال مشروع وصله المحطة.

4- المخطط الكروكي المرفق.

بعد المذاكرة والمداولة ومناقشة الموضوع من كافة جوانبه واستنادا للمادة (21) فقرة (ب) من قانون امانة

عمان رقم (18) للعام 2021 توصي لجنة الاستثمار بالموافقه على طلب السادة/تكية ام علي ببناء ملحقات غير ثابتة

(هنجر) وعددها (3) على قطعة ارض الامانة رقم (1153) حوض (33) المدينة وابرام ملحق عقد ايجار وحسب

الكروكي المرفق شريطة الحصول على التراخيص الانشائية اللازمه من الدوائر المعنيه وفقا للقوانين و الانظمه و

التعليمات المعمول بها في امانه عمان و ازلتها عند طلب الامانه ذلك وعلى نفقتهم الخاصة .

عضو لجنة امانة عمان

المدير التنفيذي للاستثمار وسلسلة التوريد

مقرر لجنة الاستثمار

السيدة/مها البهو

المهندس عمر العدوان

مدير دائرة الاملاك

عواد الزبادات

بالموافقة وعرضها على لجنة امانة عمان

رئيس لجنة امانة عمان

نائب رئيس لجنة امانة عمان

المهندس زياد الريحاني

مدير الهدينه

المهندس أحمد الملكاوي

الدكتور يوسف الشواربه



### قرار صادر عن لجنة الاستثمار

المشكلة بموجب قرار لجنة امانة عمان رقم (204) تاريخ 2021/10/4

استنادا لاحكام ماده رقم (12/أ/ب) والمادة (13/أ/27)

من قانون امانة عمان رقم (18) لسنة (2021)

رقم القرار : ٢٧٠.....

تاريخه : ١٣/٠٤/٢٠٢٢

**الموضوع: اضافة مهنة مساج وحمام مغربي على عقد ايجار البناء الواقع ضمن حدائق الحسين (المطعم السياحي) خلف الملعب السداسي.**  
**اطلعت لجنة الاستثمار على:**

1- الاستدعاء المقدم من السادة/ شركة السلطان للتجهيزات الغذائية لاضافه مهنة انشطه حمامات البخار و الساونا و الجاكوزي و المساج و مهنة بدكير و منكير للبناء المؤجر ضمن حدائق الحسين -المطعم السياحي - بجانب الملعب السداسي..

#### 2- عقد الايجار والاستثمار واهم بنوده:

- اسم المستأجر: السادة/ شركة السلطان للتجهيزات الغذائية .
- جنس المأجور: المطعم السياحي/ حدائق الحسين /خلف الملعب السداسي.
- كيفية استعمال المأجور: مطعم وكافتيريا وتقديم ارجيله .
- تاريخ ابتداء الاستثمار: 2005/11/1

3- ملحق عقد الايجار الاول بتاريخ 2005/11/21 يتضمن السماح للفريق الثاني استعمال المايجور للغايات (مطعم و كفتيريا و تقديم ارجيله و مركز لياقه بدنيه) حسب قرار لجنة الاملاك والاستملاك رقم (212) تاريخ 2005/6/30

4- ملحق عقد الايجار الثاني بتاريخ 2013/1/6 يتضمن تعديل الاجره السنويه الى (5445) دينار و السماح باستعمال المايجور لغايات (مطعم و كفتيريا و تقديم ارجيله و مركز لياقه بدنيه والعباط اطفال ) حسب قرار لجنة الاملاك و الاستملاك رقم (313) تاريخ 2012/12/5.

5- مشروعات دائرة المهن بأن المهنة المطلوبه تتطلب ترخيصاً انشائياً

6- مشروعات المدير التنفيذي للاستثمار وسلسلة التوريد بتاريخ 2021/12/7 انسب بالموافقة وعرض الموضوع على لجنة الإستثمار لآخذ موافقتها على إضافة مهنة أنشطة حمامات البخار والساونا والجاكوزي ومهنة بدكير ومنكير مع إضافة 10%، علماً بأن المهنة المراد اضافتها تتطلب الحصول على ترخيص إنشائي من دائرة رخص الأبنية حسب مشروعات دائرة الترخيص.

7- تم مناقشة الطلب بحضور المستدعي ومدير دائرة الاملاك بتاريخ 2022/3/9 وابدى رغبته بتعديل الطلب بأضافه غايات الى العقد (مساج وحمام مغربي) فقط .

١٣٢

## قرار صادر عن لجنة الاستثمار

المشكلة بموجب قرار لجنة امانة عمان رقم (204) تاريخ 2021/10/4

استنادا لاحكام ماده رقم (12/أ/ب) والمادة (13/أ/27)

من قانون امانة عمان رقم (18) لسنة (2021)

رقم القرار : ٢٧١

تاريخه : ٢٠٢١/١٠/١٤

بعد المذاكرة والمداوله ومناقشه الموضوع من كافة جوانبه واستنادا للمادة (21) فقرة (ب) من قانون امانة عمان رقم (18) للعام 2021 توصي لجنة الاستثمار بالموافقة على طلب السادة/ شركة السلطان للتجهيزات الغذائية باضافة مهنة **مساج وحمام مغربي** على عقد ايجار البناء الواقع ضمن حدائق الحسين (المطعم السياحي) خلف الملعب السداسي ورفع الاجرة السنويه بنسبة (10%) وفقا لقرار لجنة الاستثمار رقم (216) تاريخ 2019/9/25 و قرار مجلس امانة عمان رقم (376) تاريخ 2019/10/1 وشريطة الحصول على التراخيص الانشائية و المهنيه اللازمه من الدوائر المعنيه وفقا للقوانين و الانظمه و التعليمات المعمول بها في امانه عمان وتسديد المستحقات الماليه المترتبه على المأجور .

عضو لجنة امانة عمان

www.alsaa.net

السيدة/مها البهو

المدير التنفيذي للاستثمار وسلسلة التوريد

www.alsaa.net

المهندس عمر العدوان

مقرر لجنة الاستثمار

www.alsaa.net

مدير دائرة الاملاك

عواد الزبادان

بالموافقة وعرضها على لجنة امانة عمان

رئيس لجنة امانة عمان

الدكتور يوسف الشواربه

نائب رئيس لجنة امانة عمان

المهندس زياد الربحاني

زياد الربحاني

مدير الهندسة

المهندس احمد الملكاوي



قرار صادر عن لجنة الاستثمار

المشكلة بموجب قرار لجنة امانة عمان رقم (204) تاريخ 2021/10/4

استنادا لاحكام المادة رقم (12/أ/ب) والمادة (27/أ/13)

من قانون امانة عمان رقم (18) لسنة (2021)

رقم القرار: .....س.أ.

تاريخه: .....س.أ./.....س.أ./.....س.أ.

**الموضوع: طلب نقل و تخفيض اجرة عقد ايجار الكشك الواقع على الرصيف أمام قطعة الأرض رقم (863) حوض (13) السهل وادي السير/المنطقة الصناعية. اطلعت لجنة الاستثمار على:**

1-الاستدعاء المقدم من السيد/هاشم يوسف إبراهيم مكاوي بخصوص طلب تخفيض أجرة الكشك الواقع أمام قطعة الأرض رقم (863) حوض (13) السهل من مبلغ (1200) دينار أردني لتصبح (500) دينار أردني (بأجرة المثل أسوة بالأكشاك التي تم تخفيض أجرتها ، كون الكشك كان حالة إنسانية.

2-الاستدعاء المقدم من السيد/هاشم يوسف إبراهيم مكاوي بخصوص نقل الكشك الواقع أمام قطعة الأرض رقم (863) حوض (13) السهل الى موقع ضاحية الرشيد /شارع الوفاق. 3-العقد واهم بنوده:

\* اسم المستأجر: السيد/هاشم يوسف إبراهيم مكاوي

\*جنس المأجور: كشك الواقع امام القطعة رقم (863) حوض (13) السهل بالابعاد (1.5\*1.5)م<sup>2</sup>.

\*كيفية استعمال المأجور: بقالة.

\*موقع المأجور: وادي السير/منطقة الصناعية.

\*مدة عقد الايجار سنة عقدية واحده يبدأ بها اعتبارا من تاريخ 2021/9/1 و لا يجدد هذا العقد إلا بموافقة الفريق الأول الخطية ....إلخ).

\*بدل الايجار السنوي: 1200 دينار اردني.

4-مشروعات الباحث القانوني/غدير العفيشات 2022/1/25 بعرض الموضوع على لجنة الاستثمار بناءً على قانون الأمانة رقم (18) لسنة 2021 من نص المادة (21) الفقرة (ب) لرفع توصياتها و عرض الموضوع على لجنة الأمانة لاتخاذ القرار بالموافقة على طلب السيد/هاشم يوسف إبراهيم مكاوي بتخفيض أجرة الكشك الواقع أمام قطعة الأرض رقم (863) حوض (13) السهل من مبلغ (1200) دينار أردني لتصبح (600) دينار أردني (أسوة بالأكشاك التي تم تخفيض أجرتها ، كون الكشك كان حالة إنسانية.

4-مشروعات المدير التنفيذي للاستثمار وسلسلة التزويد بتاريخ 2022/2/20 التنسيب بالموافقة لعرضها على لجنة الاستثمار لتخفيف اجرة الكشك.

قرار صادر عن لجنة الاستثمار

المشكلة بموجب قرار لجنة امانة عمان رقم (204) تاريخ 2021/10/4

استنادا لاحكام المادة رقم (12/أ/ب) والمادة (13/أ/27)

من قانون امانة عمان رقم (18) لسنة (2021)

رقم القرار : 2021/10/4

تاريخه : 2021/10/4

6-مشروعات المهندس/همام الحباري بتاريخ 2022/3/8 لا مانع من فنيا من اعتماد الموقع المذكور شرطا الالتزام والتعهد بما يلي : عدم تقديم خدمة المناولة للمركبات ، عدم وضع اضاءة تؤثر على المركبات (لطاشات) ، التعهد بالازالة الفورية حين الطلب بدون مطالبة الامانة باية ضرر يترتب على ذلك ، الالتزام بالمساحة المحددة حسب العقد.

7-مشروعات ر.ق. العقود بتاريخ 2022/3/13 عدم وجود ما يمنع من الجانب الفني بنقل الكشك و بحسب الشروط الواردة ضمن المشروعات الفنية علما بانه قد تم سابقا نقل اكثر من كشك من الموقع الاولي لاسباب فنية و/ او اية اسباب اخرى ترتأي الامانة عدم وجود ما يمنع منها

بعد المذاكرة والمداولة ومناقشة الموضوع من كافة جوانبه واستنادا للمادة (21) فقرة (ب) من قانون امانة عمان رقم (18) للعام 2021 توصي لجنة الاستثمار بالموافقة على طلب السيد/هاشم يوسف ابراهيم مكاوي بتخفيض اجرة الكشك الواقع على الرصيف امام قطعة الأرض رقم (863) حوض (13) السهل وادي السير من مبلغ (1200) دينار أردني لتصبح (600) دينار أردني أسوة بالاكشاك التي تم تخفيض اجرتها ، كون الكشك كان حالة إنسانية ونقله الى موقع تراه امانة عمان مناسبا و وفقا للقوانين و الأنظمة و التعليمات المعمول بها في امانة عمان

www.alsaa.net

المطالبة بأي تعويضات واستثنائهم من تطبيق قرار مجلس امانة عمان رقم (151) تاريخ 2020/8/14 وقرار لجنة الاستثمار رقم (50) تاريخ 2020/7/26 وذلك بسبب تعرضه للمضايقات من قبل المجاورين.

عضو لجنة امانة عمان

السيدة/مها اليهو

المهندس/عبدالله الترويد

المهندس/عبدالله الترويد

مقرر لجنة الاستثمار

مدير دائرة الاملاك

عواد الزبادان

بالموافقة وقررها على لجنة امانة عمان

رئيس لجنة امانة عمان

الدكتور يوسف الشواربة

نائب رئيس لجنة امانة عمان

المهندس زياد الربحاني

مدير المصنعة

المهندس احمد الملكاوي